



**Washington Virtual
Academies**

Powered by K12
A Program Of Omak School District

Padres-Estudiantes K-12 Manual de Cumplimiento 2026-2027



Omak School District – Creating a Future For Every Child

Academias Virtuales de Washington
2601 South 35th Street, Suite 100A
Tacoma, WA 98409

(253) 591-6888

www.wavabulletinboard.com

Bienvenidos del Director Ejecutivo de WAVA-Omak



Querida familia WAVA,

¡Bienvenidos a las Academias Virtuales de Washington! Somos un programa escolar público completamente en línea como una Experiencia de Aprendizaje Alternativa a través del Distrito Escolar de Omak, y nos sentimos honrados de que nos confíen la educación de su hijo.

Debido a que Washington Virtual Academies ha existido por más de una década, nuestros métodos probados y comprobados, currículo galardonado, formación docente sin igual y apoyo familiar integral nos permiten concentrarnos en lo que más importa: el éxito estudiantil.

En WAVA, creemos que **todos** los estudiantes son capaces de tener éxito. **Sin excepciones**. Esta es nuestra creencia y promesa. Nos asociaremos contigo y tu(s) alumno(s) de maneras nuevas e innovadoras. Cerraremos las brechas de oportunidades que existen para estudiantes y familias al reunirnos con los estudiantes donde están y apoyar sus corazones y mentes. Tu éxito es lo más importante en nuestra mente.

¡Esperamos trabajar contigo y con tu estudiante durante el próximo año!

Atentamente,

Susan Boyer

Academias Virtuales de Washington – Personal Administrativo de Omak

Título	Nombre	Correo electrónico
Director Ejecutivo	Susan Boyer	Smouracadeboyer@k12.com
Gerente de Operaciones Escolares	Amy Giske	Apeterson@k12.com
Administrador de Programas Especiales	Lia Carlile	Lcarlile@k12.com
Administrador Asistente de Programas Especiales	Bonny Theis	btheis@k12.com
Director de K-5	Shelley Sears	Ssears@k12.com
Subdirector K-5	Catalina Fredenburg	cfredenburg@k12.com
6-8 Director	Mark Lagerquist	Mlagerquist@k12.com
6-8 Subdirector	Sara Zwarg	szwarg@k12.com
Directora de 6 a 12 años	Terry Ackerman	Tackerman@k12.com
Subdirector 6-12	Tom Yahraes	Tyahraes@k12.com
Subdirector 6-12	Nichole McCauley	nmccauley@k12.com
Coordinador de FLEX	Heather Bennett	Hbennett@k12.com
Coordinador de Evaluación	Parker Sorenson	psorenson@k12.com
Coordinadora de Apoyo Estudiantil	Heather Bennett	Hbennett@k12.com
Especialista en Participación Comunitaria	Hailey Chamberlain	Hchamberlain@k12.com

Índice

Bienvenidos del Director Ejecutivo de WAVA-Omak.....	2
Academias Virtuales de Washington – Personal Administrativo de Omak	3
Reconocimiento de tierras.....	9
Lo importante en WAVA	10
Misión	10
Misión K12: Ayudar a estudiantes de todas las edades a alcanzar su máximo potencial mediante enseñanza inspiradora y aprendizaje personalizado.....	10
Normas.....	11
Estructura de la escuela	11
Maestros Certificados	11
La Escuela en Línea (Canvas).....	12
Aprendizaje presencial.....	12
Aula en línea.....	12
Inicio de sesión con Class Connect	13
Requisitos de asistencia	13
Contacto semanal entre estudiantes y maestros.....	13
Ausencias.....	13
Ausencias justificadas	14
¿En qué se diferencia la educación pública en casa de la educación en casa?	16
Plan de estudios e instrucción	17
Oferta de Cursos	17
Escuela Primaria K-5.....	17
Secundaria 6-8	17
Preparatoria 9-12	18
Estudiantes de Primaria y Secundaria de Medio Tiempo	18
Estudiantes de medio tiempo de preparatoria	18
Estudiantes de medio tiempo e instrucción en vivo	19
Programa de Educación Profesional y Técnica (CTE).....	19
Programa de Educación Profesional y Técnica de Exclusión	20
Programa FLEX	20
Apoyos adicionales	21

Servicios de Educación Especial en línea	21
Política de Educación para Migrantes	22
Compromiso WAVA	22
Soporte y Contacto	22
Estudiantes de Inglés Multilingües (EL)	22
Aprendices Altamente Capacitados (Hi-Cap).....	23
Servicios de Apoyo Estudiantil.....	23
Apoyo de Incorporación para Estudiantes y Familias Recién Inscritas	23
Apoyos durante el año para todos los estudiantes inscritos	24
Programa de Consejería.....	25
Cuerpo Estudiantil Asociado	25
Sistemas de soporte multinivel.....	26
MTSS Académico	Error! Bookmark not defined.
Salidas	26
Clubes WAVA	27
Zona K12	27
Política y Procedimiento	27
Contrato de Código de Conducta Estudiantil	28
Proceso de escalada	29
Evaluación del Progreso Estudiantil.....	31
Evaluación Estatal	31
Pruebas de Benchmark	31
No participar en evaluaciones estatales o WAVA	32
Código de Conducta de Evaluación	32
Sistema de calificación	33
Políticas de Calificación	33
Escuela Primaria K-5	33
6-12 Secundaria/Preparatoria	33
Proceso de apelación para tareas calificadas o calificaciones finales:	35
Retiro de cursos 9-12	35
9-12 Crédito Basado en Competencia	36
Procedimientos de la Junta Escolar de Omak	36

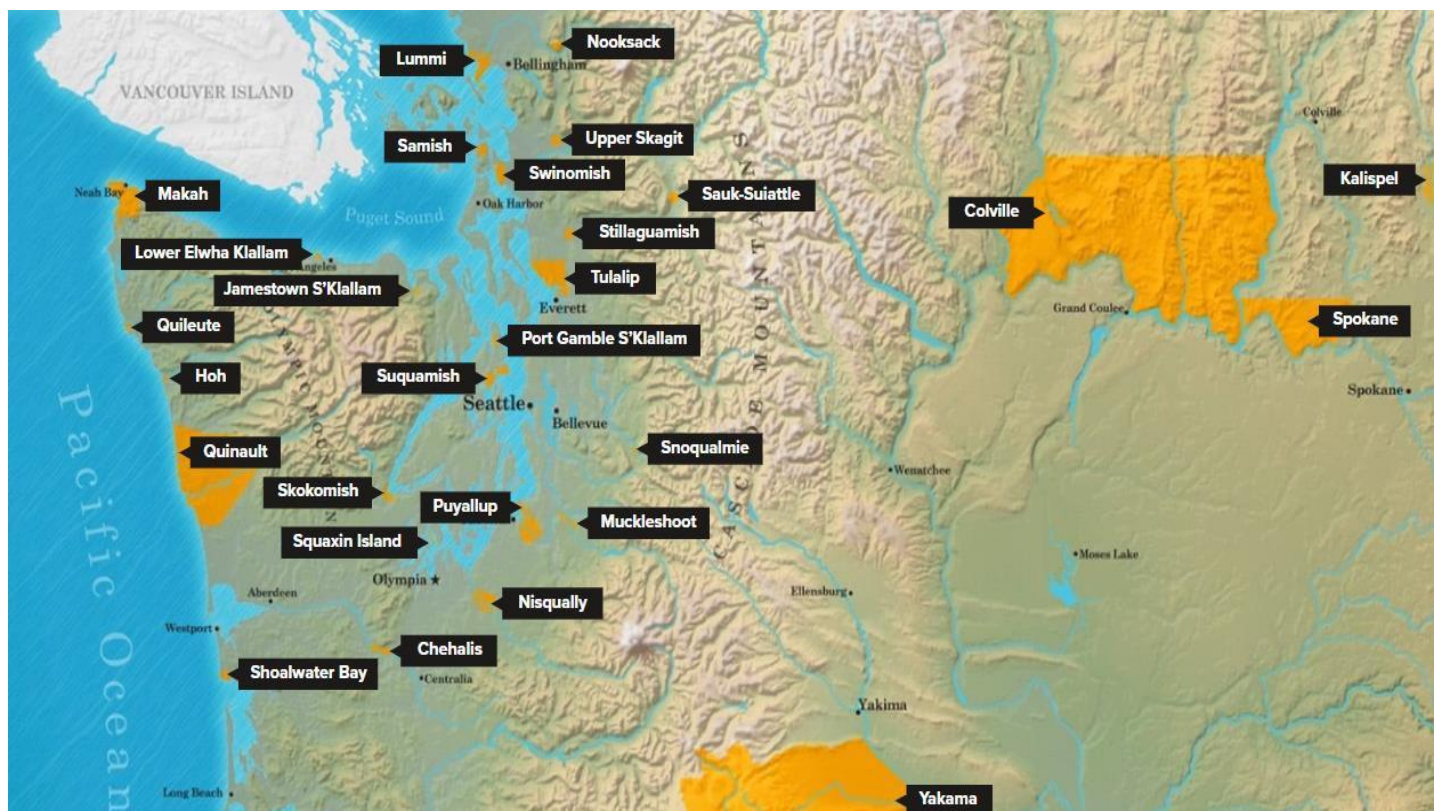
Crédito de Competencia Basado en Evaluación	36
Crédito de Competencia Basado en Cursos de Nivel Superior	37
Requisitos de asistencia de Class Connect.....	38
Determinación del Progreso Satisfactorio	38
Definición de Progreso Mínimo Satisfactorio	38
Requisitos de Educación Física.....	39
Requisitos de educación física para la escuela primaria y preparatoria de Washington.....	39
Requisitos WAVA	Error! Bookmark not defined.
Requisito de Educación Física – Excusa	Error! Bookmark not defined.
Educación Especial y Educación Física	39
Leyes ALE, WAC y Proceso Triple UNSAT para la Preparatoria WAVA	39
Calificaciones, boletas de calificaciones, premios y expedientes académicos.....	40
Criterios del Cuadro de Honor	40
Transcripciones de educación en casa.....	40
Reconocimiento de Honores de Posgrado.....	40
Determinación del Valedictorian	40
Estudiantes de secundaria que toman cursos con créditos de preparatoria	41
Informes de Progreso de Programas Especiales	41
Responsabilidades, Expectativas y Obligaciones	42
Elementos Esenciales de WAVA.....	42
Criterios de Inscripción	42
Excepciones fuera del estado	44
Correo electrónico.....	45
Conferencias Mensuales de Estudiantes, Padres y Maestros	45
Contacto con WAVA.....	Error! Bookmark not defined.
Uso de mensajes de texto y indemnización de costos	46
Cláusula de Civilidad	46
Materiales de Recepción y Seguimiento	48
Tareas de fin de año.....	48
Reinscripción	48
Consumibles vs. Materiales Retornables.....	48
Tecnología	49

Seguridad en Internet	49
Políticas y Procedimientos Distritales y Estatales	50
Honestidad académica.....	50
Derechos de autor.....	51
General.....	51
Asignaciones en blanco	51
Filosofía de la disciplina	51
Procedimientos disciplinarios	52
Removimiento/Retiro/Transferencia de WAVA	52
Retiros iniciados por padres	52
Ventanas de transferencia WAVA.....	52
Retiros iniciados por la escuela.....	53
Política de absentismo escolar y ausencias injustificadas	54
Manuales del Estudiante y Otros Requisitos Escolares	55
Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar (FERPA).....	55
Política de Privacidad y Seguridad de Datos Estudiantiles	57
Enmienda a la Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)	58
Concientización sobre los Defensores de la Educación	59
Permiso de trabajo del Estado de Washington para un empleado menor de edad	60
Exámenes de Visión y Audición	61
Declaración de No Discriminación/Igualdad de Oportunidades Educativas	62
Ley McKinney-Vento	63
Regulación de Armas Peligrosas en Instalaciones Escolares	63
Cambio de información de contacto	63
Política de Materiales Objetables	64
Exclusión del Plan de Estudios Relacionados con la Salud.....	64
Seguridad	64
Seguridad personal	64
Propiedad de la Escuela	64
Uso Aceptable de la Tecnología	65
Acoso, intimidación y lucha contra el acoso escolar	65
Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el acoso escolar (HIB)	66

¿Qué es el HIB?	66
¿Cómo puedo hacer un reporte o queja sobre HIB?	66
¿Qué pasa después de que hago un reporte sobre HIB?	67
¿Cuál es el proceso de investigación?	67
¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?	67
Título IX - Nuestra escuela se opone a la discriminación	67
¿Qué es el acoso discriminatorio?	68
¿Qué es el acoso sexual?	68
¿Qué debería hacer mi escuela respecto a la discriminación y el acoso sexual?	68
¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?	68
¿Qué pasa después de que presento una queja por discriminación?	69
¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?	69
Ya presenté una queja ante HIB, ¿qué hará mi escuela?	70
¿Quién más puede ayudar con preocupaciones relacionadas con HIB, no discriminación o discriminación bajo el Título IX?	70
Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género	71
Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH.....	71
Enfermedad Meningocócica	71
Papilomavirus humano	73
Términos comunes de WAVA	75
Calendario Escolar de WAVA	76
Matriz de Apoyo para Coaches de Aprendizaje.....	77
Lista de verificación útil para padres/tutores/entrenadores de aprendizaje	78
Diario:.....	78
Semanal:.....	78
A lo largo del año:	78
Según se requiera o programe:	78
Fin de año:.....	78
Plan de Participación Continua	79
Reconocimiento de las Prácticas, Políticas y Procedimientos de WAVA.....	80

Reconocimiento de tierras

Reconocemos que las oficinas de las Academias Virtuales de Washington están ubicadas en las tierras tradicionales de la tribu Puyallup. El pueblo Puyallup ha vivido y administrado estas tierras desde el principio de los tiempos y continúa haciéndolo hoy en día. Reconocemos que este reconocimiento de tierras es un pequeño paso hacia una verdadera alianza, y nos comprometemos a elevar las voces, experiencias e historias de los pueblos indígenas de esta tierra y más allá.



Lo importante en WAVA

Estudiantes

En WAVA, los estudiantes son lo primero. Nos asociamos con las familias para ofrecer educación pública gratuita y excelente que satisfaga las necesidades de todo el niño.

Aprendizaje

En WAVA, el aprendizaje es nuestro enfoque. Nos empoderamos mutuamente para que se conviertan en aprendices de por vida a través de la innovación y la inspiración. Planeamos para el éxito.

Comunidad

En WAVA, la comunidad es valorada. Buscamos impactar positivamente a nuestra comunidad a través de alianzas, ofertas y colaboración.

Cultura

En WAVA, se respetan las culturas. Celebramos la diversidad y nos comprometemos con el trabajo en equipo positivo y significativo.

Misión



Misión de WAVA: Empoderar a cada estudiante para que tenga éxito en el aprendizaje, el trabajo y la vida.



Misión K12: Ayudar a estudiantes de todas las edades a alcanzar su máximo potencial mediante enseñanza inspiradora y aprendizaje personalizado.



Misión del Distrito Escolar de Omak: Crear un futuro para cada niño.

Normas

Be Respectful

- We will respect all team members no matter if we are speaking, silent, present, or absent.

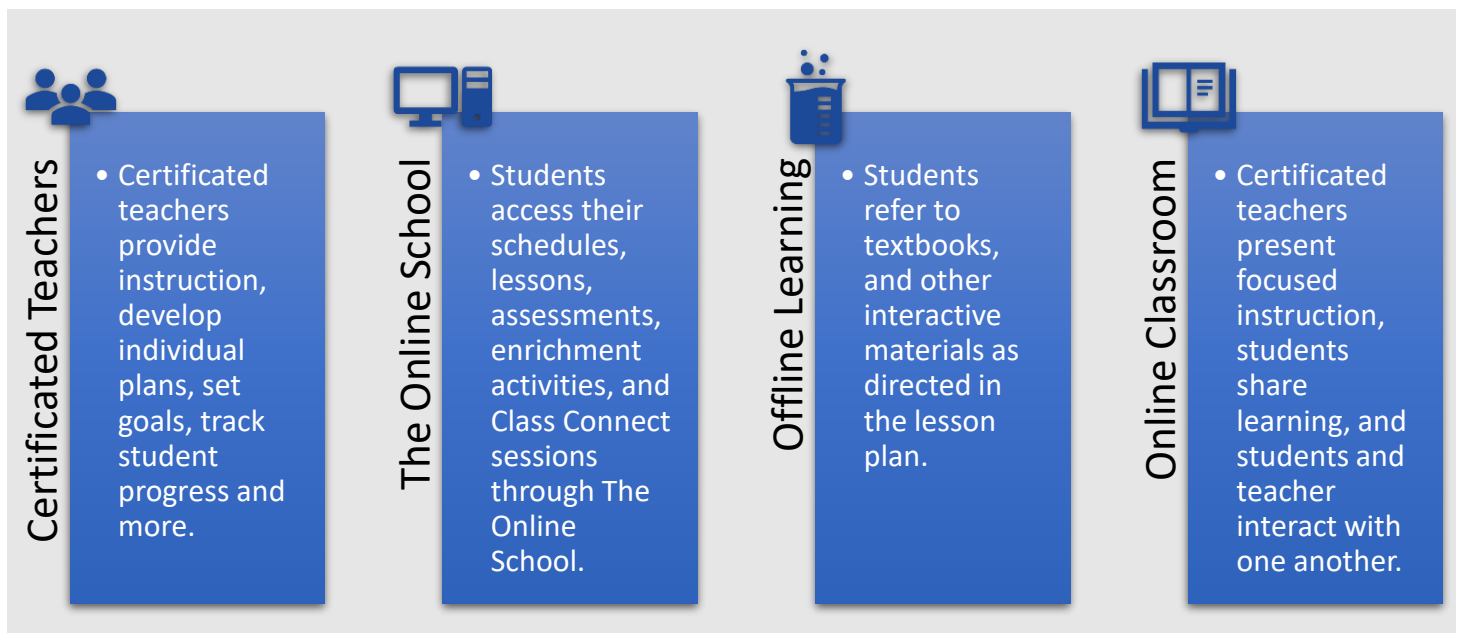
Be Productive

- We will use chat at appropriate times for productive on-topic sharing.

Be Present

- We will keep our cameras on when we are available.

Estructura de la escuela



Maestros Certificados

Maestros altamente calificados y certificados desarrollan un Plan de Aprendizaje Individualizado para cada estudiante, califican el trabajo estudiantil, monitorean el progreso de los estudiantes según diversas medidas reflejadas en ese plan y toman la decisión final sobre el éxito estudiantil en el programa.

La Escuela en Línea (Canvas)

Los estudiantes usan la escuela en línea con Canvas para acceder a todas las lecciones y clases en vivo. Haz clic en el enlace "Cuenta" en la pantalla principal de la escuela en línea para asignar a cada estudiante un nombre de usuario y contraseña para dar acceso a su propia cuenta escolar en línea.

Los Coaches de Aprendizaje y los estudiantes no deben compartir su nombre de usuario y contraseña de la escuela en línea con personas no autorizadas. Cuando un padre o maestro considera que la seguridad de la escuela en línea ha sido comprometida, el padre debe usar las herramientas proporcionadas en la escuela en línea para cambiar nombres de usuario y contraseñas según sea necesario.

Los estudiantes deben tener un inicio de sesión separado del coach de aprendizaje y completar el trabajo académico desde su propia cuenta. Los estudiantes nunca deben tener acceso a la información de inicio de sesión del coach de aprendizaje.



If you forget your login information, click on the links: "Forgot Username?" or "Forgot Password?" on the OLS/OMHS login page.



To LEARN MORE about how to use the OLS/OMHS, orientation videos, and a startup checklist, please visit:
www.wavabulletinboard.com/

Aprendizaje presencial

Además de sus lecciones en línea, los estudiantes tendrán oportunidades regulares para aprender a través de lecciones enriquecedoras fuera de línea, que pueden incluir experiencias prácticas, libros galardonados, práctica de habilidades y más.

El contenido de las materias a menudo se alinea para permitir y promover que los estudiantes vean las relaciones entre eventos históricos y tendencias en el arte y la literatura, y para establecer conexiones entre el pasado y el presente.

Aula en línea

Engageli es un programa en línea que permite a los maestros de WAVA enseñar, interactuar e impactar a los estudiantes en un ambiente de aprendizaje cómodo y conveniente para todos. En WAVA, se le conoce como Class Connect.

Los maestros usan este entorno de aula virtual para dar clases, dar conferencias, tutorizar a personas, asistir a reuniones, y más. Los participantes pueden ver el contenido de las lecciones en formato de presentación y deben comunicarse mediante chat, encuestas y micrófono; también pueden usar herramientas adicionales para compartir su aprendizaje con otros. Los estudiantes también pueden ver lecciones grabadas para repasar conceptos o ver clases en las que hayan estado ausentes. Las citas para sesiones en vivo y enlaces a sesiones anteriores se encuentran en la página principal personalizada de cada estudiante en línea.

Se espera que todos los participantes interactúen adecuadamente durante las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a estudiantes o maestros o que interrumpa clases en línea se considera inaceptable. Es responsabilidad de los padres/tutores o entrenadores de aprendizaje monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares.

Inicio de sesión con Class Connect

Para asegurar que los estudiantes reciban crédito por las sesiones a las que asisten, deben acceder a sus sesiones de instrucción en vivo de Class Connect desde la página del calendario estudiantil. Por favor, no inicies sesión bajo la cuenta de Coach de Aprendizaje o la asistencia de tu estudiante no será contada adecuadamente.



Requisitos de asistencia

Como escuela pública, la asistencia estudiantil de WAVA-Omak es requerida por las Leyes de Experiencia Alternativa de Washington.

Para que los estudiantes de tiempo completo completen con éxito todas las lecciones requeridas en La Escuela en Línea y participen activamente en las sesiones requeridas de Class Connect, los estudiantes deben esperar dedicar al menos 30 horas por semana (1,080 horas al año) a la educación.

Contacto semanal entre estudiantes y maestros

El contacto recíproco semanal (bidireccional) entre estudiantes y maestros respecto al plan de aprendizaje del estudiante es requerido por la ley estatal y puede realizarse mediante sesiones en vivo de Class Connect, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto o salidas. La comunicación bidireccional con tutores legales y coaches de aprendizaje no cuenta para el contacto estudiante-maestro.

Ausencias

Cuando sea posible, se espera que un tutor legal o coach de aprendizaje notifique a los maestros asignados al estudiante la mañana de la ausencia por teléfono o correo electrónico, y que proporcione una razón de la ausencia. Si no se proporciona notificación, el tutor legal o coach de aprendizaje puede proporcionar una razón por teléfono o correo electrónico al regresar el estudiante a la escuela. Los estudiantes adultos (mayores de dieciocho años), estudiantes legalmente emancipados, estudiantes de catorce años o más que reciban pruebas o tratamiento por enfermedades de transmisión sexual, o estudiantes de trece años o más que estén ausentes por tratamiento de salud mental, drogas o alcohol, pueden notificar directamente a sus maestros, con confidencialidad protegida por la ley de Washington.

Fiestas religiosas

Un padre/tutor puede solicitar que un estudiante sea excusado de asistir a la escuela en observancia de un día festivo religioso. Además, un estudiante, a solicitud de su padre/madre, podrá ser excusado por parte de la jornada escolar para participar en instrucción religiosa, siempre y cuando esta no se realice en la propiedad escolar. Un estudiante tendrá un día de recuperación por cada día de ausencia.

Enfermedad prolongada o condición de salud

Si un estudiante está confinado en casa o hospital por un período prolongado, la escuela organizará la realización de las tareas en el lugar de confinamiento siempre que sea posible. Si el estudiante no puede realizar sus tareas escolares, o si hay requisitos principales de un curso en particular que no pueden completarse fuera de clase, el estudiante podrá ser requerido a tomar un examen incompleto o retirarse de la clase sin penalización.

Condición crónica de salud

Los estudiantes con una condición crónica de salud que interfiera la asistencia regular pueden calificar para ser colocados en un programa de asistencia y participación limitada. El estudiante y su(s) padre(s) solicitarán al director o consejero, y se redactará un programa limitado siguiendo el consejo y recomendaciones del asesor médico del estudiante. El programa limitado recomendado será aprobado por el director. El personal será informado sobre las necesidades del estudiante, aunque se respetará la confidencialidad de la información médica a solicitud de los padres.

Ausencias justificadas

Las ausencias justificadas son definidas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública en línea con la Política 3122 de la Junta Escolar de Omak como:

1. Síntomas, enfermedades, condiciones de salud o cita médica de salud física o mental para el estudiante o persona de la que el estudiante es legalmente responsable. Ejemplos de síntomas, enfermedades, condiciones de salud o citas médicas incluyen, pero no se limitan a, tratamiento médico, de consejería, bienestar mental, dental, optometría, embarazo y tratamiento de salud conductual (que puede incluir tratamiento hospitalario o ambulatorio para dependencia química o salud mental);
2. Emergencia familiar que incluye, pero no se limita a, una muerte o enfermedad en la familia;
3. Con fines religiosos o culturales, incluyendo la observancia de una festividad religiosa o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural;
4. Corte, procedimientos judiciales, actividad ordenada por el tribunal o servicio de jurado;
5. Visita a programas de educación postsecundaria, escuela técnica o aprendizaje, o entrevista para becas;
6. actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con RCW 28A.225.055;
7. Ausencia directamente relacionada con el estado de persona sin hogar o de cuidado temporal/dependencia del estudiante;

8. Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un padre o tutor legal que sea miembro en servicio activo conforme a RCW 28A.705.010;
9. Ausencias debido a suspensiones, expulsiones o expulsiones de emergencia impuestas conforme al capítulo 392-400 del WAC si el estudiante no recibe servicios educativos y no está inscrito en actividades calificadas de "curso de estudio" según lo definido en el WAC 392-121-107;
10. Ausencias por preocupaciones de seguridad estudiantil, incluyendo ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o acoso escolar;
11. Ausencias debidas al estatus migratorio de un estudiante; y
12. Una actividad aprobada que sea consistente con la política del distrito y que esté mutuamente acordada por el director o representante y un padre, tutor o joven emancipado;
13. Ausencias debido a la falta de herramientas didácticas necesarias por parte del estudiante, incluyendo acceso a internet o conectividad.

¿En qué se diferencia la educación pública en casa de la educación en casa?

Public School At Home

- WAVA students are enrolled in online public school in an *Alternative Learning Experience* offered by Omak School District. A Washington State certified WAVA teacher has the primary responsibility for the student's instructional interactions, goals and expectations, direct instruction in Class Connect, review and grading of assignments, state and school assessments, and progress monitoring. Parents support these efforts at home by insuring the student engage with their teachers.

Home School

- A home school student is a student schooled at home under the supervision of a parent who acts as the teacher and creates his/her own curriculum and determines expectations. Parents act as the teacher to assess and determine student progress. Parents must provide a number of hours of instruction "equivalent" to the program hours established for approved private schools.

Plan de estudios e instrucción

Oferta de Cursos

En WAVA, se ofrecen cursos estándar para todos los estudiantes. Los gráficos y catálogo a continuación identifican las opciones de inscripción de cursos disponibles para estudiantes de WAVA. Para información específica para cursos de Primaria, Secundaria y Preparatoria, consulte sus respectivos Manuales Académicos para Padres/Estudiantes en: <http://www.wavabulletinboard.com>

Escuela Primaria K-5

Opción de tiempo completo

Esta es la única opción disponible

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemáticas
- Ciencia
- Historia
- Arte
- Educación Física
- Salud

Opciones de educación en casa a tiempo parcial

ELA o Matemáticas + Ciencias + Opciones Opcionales

- Opción 1: Artes del Lenguaje Inglés + Estudios Sociales
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias
- Adiciones disponibles a la Opción 1 u Opción 2:
 - Artes del Lenguaje Inglés
 - Matemáticas
 - Historia
 - Arte
 - Educación Física
 - Salud

Secundaria 6-8

Opción de Tiempo Completo

Esta es la única opción disponible

- Artes del Lenguaje Inglés
- Matemáticas
- Ciencia
- Historia
- Educación Física
- Salud
- Carrera y educación técnica
- Arte

Opciones de educación en casa a tiempo parcial

Estas son las únicas dos opciones disponibles

- Opción 1: Artes del Lenguaje Inglés + Historia
 - + Salud opcional, Educación Física y/o Arte
 - + Educación Profesional y Técnica Opcional en los grados 7 y 8
- Opción 2: Matemáticas + Ciencias
 - + Salud opcional, Educación Física y/o Arte
 - + Educación Profesional y Técnica Opcional en los grados 7 y 8

Preparatoria 9-12

Por favor, consulte el Catálogo de [Cursos de Preparatoria de WAVA](#) más reciente para obtener información sobre los cursos disponibles en: Artes, Educación Profesional y Técnica, Inglés, Salud, Estudios Sociales, Matemáticas, Educación Física, Ciencias y Lenguas Extranjeras para estudiantes de preparatoria. La única opción disponible para la inscripción a tiempo parcial en la Preparatoria WAVA es educación en casa a tiempo parcial (9-12) o Running Start a tiempo parcial (11-12). *No ofrecemos inscripción compartida con otros programas y no participamos en Acuerdos Interdistritales.*

Los estudiantes de medio tiempo deben completar todos los cursos requeridos antes de la fecha asignada de finalización y se espera que cumplan con todos los requisitos del programa establecidos en el Manual de Padres/Estudiantes de WAVA. Se espera que los estudiantes completen su plan de lección diario, así como todas las lecciones y tareas requeridas.

Estudiantes de Primaria y Secundaria de Medio Tiempo

Los estudiantes de medio tiempo deben dedicar un mínimo de 1.5 horas por curso básico por día o 7.5 horas por curso básico por semana. Los cursos complementarios requerirán hasta 5 horas adicionales por semana. Por favor, consulte la tabla a continuación para las horas exactas por curso complementario según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia a tiempo completo	Matrícula de cursos	Horas Mínimas por día	Horas Mínimas por semana
Hasta 0.25	1 curso básico	1.5	7.5
Hasta 0.50	2 cursos troncales	3	15
Hasta 0.75	3 cursos básicos	7.5	22.5
Hasta 1.00	4 cursos troncales	6	30

Estudiantes de medio tiempo de preparatoria

Los estudiantes de medio tiempo deben dedicar un mínimo de 1.5 horas por curso por día o 7.5 horas por curso por semana. Por favor, consulte la tabla a continuación para ver las horas exactas por curso suplementario de WAVA-Omak según la equivalencia de inscripción de tiempo completo del estudiante:

Equivalencia a tiempo completo	Matrícula de cursos	Horas Mínimas por día	Horas Mínimas por semana
Hasta 0.20	1 Curso	1.2	6
Hasta 0.40	2 cursos	2.4	12
Hasta 0.60	3 cursos	3.6	18
Hasta 0.80	4 cursos	4.8	24
Hasta 1.00	5 cursos	6	30

A los estudiantes de Running Start de Medio Tiempo se les permite un equivalente máximo a tiempo completo de 1.30 FTE, incluyendo cursos WAVA-Omak (detallados arriba) y cursos locales/comunitarios (según lo detalle la política específica de cada colegio).

Estudiantes de medio tiempo e instrucción en vivo

La instrucción en línea en tiempo real es un componente clave del programa estándar WAVA. Todos los estudiantes están obligados a asistir a estas sesiones. Los estudiantes recibirán un calendario de sus sesiones en línea al inicio de cada semestre. Es en el mejor interés del estudiante planear citas y actividades personales en torno a estas sesiones.

En caso de que un estudiante no pueda asistir a las sesiones en vivo debido a compromisos que no puedan reprogramarse, debe llamar y/o enviar un correo electrónico a su(s) maestro(s) explicando la circunstancia. Es responsabilidad del estudiante:

- Ver la(s) grabación(es) de la(s) sesión(s) perdida(s)
- Completar todo el trabajo asignado durante la(ses) sesión(s)

La ley de Experiencias Alternativas de Aprendizaje del Estado de Washington exige que los estudiantes asistan a clases presenciales o se comuniquen por teléfono y/o correo electrónico con su(s) maestro(s) en línea(s) semanalmente. No comunicarse con el(los) maestro(s) cada semana puede resultar en que el estudiante sea retirado de la clase y/o de la escuela.

Los estudiantes de medio tiempo deben mantener un promedio de "C" (70% o más) en sus cursos. No cumplir con este requisito puede resultar en que el estudiante sea retirado de la escuela para el siguiente semestre.

Programa de Educación Profesional y Técnica (CTE)

La Educación Profesional y Técnica (CTE) enseña la universidad, y los estudiantes necesitan habilidades profesionales para tener éxito después de la preparatoria. Además de los cursos básicos requeridos para graduarse, las optativas de los estudiantes les permiten explorar diferentes campos profesionales y adquirir habilidades que les ayudarán a tener éxito en el trabajo y en la universidad. Ya sea que los estudiantes tengan la intención de ir a la universidad, estén trabajando en su campo profesional ahora o planeen inscribirse o comenzar su carrera justo después de la preparatoria, los programas ocupacionales que se ofrecen pueden combinar la pasión e intereses con las habilidades necesarias para competir por empleos en campos de alta demanda.

El programa de Educación Técnica Profesional de WAVA incluye cursos impartidos por profesionales altamente calificados con experiencia en la industria. Se requieren al menos 1.0 créditos para graduarse. La finalización de 2.0 créditos en cursos de CTE puede llevar a la finalización de una Ruta de Graduación. Los estudiantes de CTE también tienen oportunidades de participar en aprendizaje basado en proyectos, obtener créditos universitarios dobles y certificaciones técnicas reconocidas por la industria, así como buscar roles de liderazgo estudiantil en Organizaciones Nacionales de Estudiantes Profesionales y Técnicos (CTSO).

Los estudiantes de los grados 9 a 12 están inscritos en cursos de CTE para cumplir con los requisitos de la Junta de Educación del Estado de Washington para graduarse y se inscriben automáticamente en nuestro programa CTE.

Los estudiantes de 7º y 8º grado se inscriben automáticamente en cursos básicos de alfabetización computacional y planeación para introducirlos a los conceptos de aprendizaje universitario y profesional.

Programa de Educación Profesional y Técnica de Exclusión

Los estudiantes de los grados 7 a 12 son automáticamente seleccionados para el Programa de Educación Profesional y Técnica de WAVA debido a los beneficios de aprendizaje para este grupo de estudiantes, así como por apoyar el progreso hacia los requisitos de graduación para estudiantes de los grados 9 a 12, según lo establecido por la Junta de Educación del Estado de Washington.

Aunque los estudiantes de los grados 9 a 12 no pueden optar por no cumplir con los requisitos de graduación, todos los estudiantes de los grados 7 a 12 pueden optar por no ser identificados como estudiantes del Programa de Educación Profesional y Técnica. Para ello, los Tutores Legales, estudiantes mayores de 18 años o Estudiantes Legalmente Emancipados mayores de 16 pueden enviar el [Formulario de Elección de Exclusión CTE](#) para que el programa termine para su estudiante.

Si deseas más información sobre cómo optar por no participar, por favor contacta a la Directora de CTE, Nichole McCauley (nmccauley@k12.com) o al (253) 591-6888 ex. 10071.

Programa FLEX

FLEX es una opción alternativa de aprendizaje asincrónico para estudiantes WAVA. Es ideal para estudiantes motivados, independientes y quienes se involucran bien con el currículo en línea. Los estudiantes de Flex prosperan con coaches de aprendizaje solidarios y comprometidos. Probablemente sea útil para quienes necesitan o se beneficiarían de horarios más flexibles debido a sus necesidades de aprendizaje, necesidades médicas, responsabilidades laborales, de cuidado y/o las demandas de entrenar para deportes/artes escénicas.

En Flex, las rutinas de aprendizaje de los estudiantes (por ejemplo, la hora del día y los días de la semana en que los estudiantes completan sus cursos en línea) son organizadas por sus coaches de aprendizaje. Flex no ofrece instrucción directa de los maestros, y no hay acceso a grabaciones estándar de Class Connect de WAVA. Los estudiantes de Flex tienen sesiones limitadas de Class Connect (solo en el salón de tutoría), lo que significa que hay menos oportunidades de contacto semanal también. Los estudiantes de Flex deben participar en conferencias mensuales obligatorias, sin importar sus calificaciones o desempeño académico. En estas conferencias dirigidas por estudiantes, los estudiantes trabajan con los maestros de grupo para establecer y rastrear metas de crecimiento relacionadas con sus intereses académicos y/o extracurriculares.

Los estudiantes de Flex siguen siendo estudiantes de WAVA. Utilizan la misma plataforma de aprendizaje en línea con el mismo plan de estudios que sus compañeros de nivel escolar en WAVA estándar. Al igual que en el programa estándar de WAVA, el maestro de Flex establece el plan de aprendizaje semanal, aunque el coach de aprendizaje de Flex es responsable de supervisar los cambios en el plan y apoyar la finalización de los cursos. Flex brinda acceso al programa altamente capacitado y a la educación especial. Los servicios de IEP, incluyendo instrucción especialmente diseñada (SDI), están disponibles en Flex. SDI aborda los objetivos de aprendizaje de los estudiantes con IEPs, pero no necesariamente incluye apoyo para completar tareas específicas. Hay clubes y oportunidades sociales disponibles para los estudiantes de Flex. Los estudiantes de Flex deben cumplir con las políticas de WAVA descritas en este manual.

El plazo para inscribirse en Flex comienza con la reinscripción en WAVA y continúa hasta que se ocupen todos los espacios Flex. Se mantiene una lista de espera en caso de vacantes durante el año escolar. Para más información, comuníquese con Heather Bennett, Coordinadora de Flex, en hbennett@k12.com.

Apoyos adicionales

Servicios de Educación Especial en línea

Las Academias Virtuales de Washington realizarán actividades de búsqueda infantil para llegar a todos los estudiantes con una discapacidad sospechosa, con el propósito de localizar, evaluar e identificar a los estudiantes que necesiten Educación Especial y servicios relacionados, sin importar la gravedad de su discapacidad (WAC 392-172A).

Las Academias Virtuales de Washington proporcionarán a los estudiantes que sean elegibles para Educación Especial o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 con FAPE, una educación pública gratuita y apropiada ([WAC 392-172A](#) y [WAC 392-700](#)).

Si tu estudiante califica para Educación Especial bajo las directrices estatales y federales, los servicios de Educación Especial están disponibles a través de WAVA en línea. Si tu estudiante ingresa a WAVA con un Plan de Educación Individualizado (IEP) activo y recibe servicios a través de WAVA, se le asignará un maestro de educación especial certificado por el estado que impartirá instrucción especialmente diseñada en las áreas descritas en el IEP de tu estudiante. Si tu hijo tiene servicios que no pueden ofrecerse en línea, esto puede ser una barrera para que sea estudiante en WAVA. El Administrador de Programas Especiales hablará contigo sobre las opciones que podrían considerarse si este es el caso.

El IEP u otros servicios de educación especial serán proporcionados a través de la Instrucción Especialmente Diseñada (SDI) de WAVA, que es proporcionada por maestros de Educación Especial, maestros de Educación General y/o proveedores de servicios relacionados. La asistencia a las clases SDI es obligatoria y, a menudo, además de la asistencia requerida a las clases en línea en vivo de educación general. Debido al formato virtual único de WAVA, los Servicios de Educación Especial comparables pueden no replicar exactamente los servicios requeridos en el IEP presencial del estudiante, pero se aproximarán, lo más fielmente posible, a los servicios y ubicaciones requeridas. Un ejemplo de esto podría ser una adaptación del IEP en el centro físico para asientos preferenciales en el aula. Como el entorno en casa y en línea es diferente al aula presencial, una réplica exacta de esta adaptación del IEP sería comparable pero no idéntica.

Si tu estudiante no es identificado actualmente como necesitador de servicios de educación especial, hay un proceso de referencia disponible. Si tú y/o el maestro sospechan que las dificultades de aprendizaje de tu estudiante son resultado de una discapacidad, se hará una referencia formal por escrito para educación especial. Parte de este proceso de referencia será la recopilación de información, incluyendo asignaciones, respuesta a intervenciones como ayuda adicional en las áreas de preocupación, así como una revisión del progreso y asistencia en Class Connects. Esta referencia no significa que un estudiante califique automáticamente para servicios de educación especial. Existen muchas vías de asistencia, y el personal de WAVA recopilará datos de apoyo antes de tomar una determinación. Además, existen procesos y plazos requeridos por el estado que deben seguirse para determinar si tu estudiante califica para los servicios de educación especial.

El siguiente es el enlace para las Salvaguardas Procesales con los plazos estatales de evaluación listados.

<http://www.k12.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx>

Bajo la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), Child Find es un proceso continuo de actividades de concientización pública, evaluación y evaluación. Está diseñado para localizar, identificar y referir lo antes posible a todos los niños pequeños con discapacidades y sus familias que necesiten servicios del Programa de Intervención Temprana (Parte C) o Educación Especial Preescolar (Parte B/619). Si sospechas que tu hijo puede experimentar una discapacidad que afecte negativamente su progreso en el plan de estudios de educación general, contacta a tu maestro de WAVA para discutir la posibilidad de una referencia a Servicios de Educación Especial. También puedes contactar a la Administradora de Programas Especiales: Lia Carlile (lcarlile@k12.com) o al (253) 319-2664.

Para quejas relacionadas con la Educación Especial, por favor consulte el [proceso oficial descrito y requerido por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública](#). Todos los distritos en el Estado de Washington están sujetos a seguir estos procedimientos uniformes establecidos por OSPI para asegurar consistencia, cumplimiento y apoyo oportuno.

Política de Educación para Migrantes

El objetivo del Programa de Educación para Migrantes (MEP) es proporcionar educación de alta calidad y servicios de apoyo complementarios para que todos los estudiantes migrantes cumplan con exigentes estándares académicos y se gradúen con un diploma de preparatoria o un Diploma de Equivalencia de Preparatoria (HSED). Estos logros preparan a los estudiantes para una ciudadanía responsable, educación adicional y empleo productivo.

Compromiso WAVA

WAVA está comprometida a identificar, apoyar y reportar con precisión a todos los estudiantes que califican para el Programa de Educación para Migrantes del Estado de Washington, una iniciativa financiada federalmente. El programa ayuda a los estudiantes migrantes a superar obstáculos como:

- Reubicaciones frecuentes
- Disrupción educativa
- Diferencias culturales y lingüísticas
- Desafíos relacionados con la salud

Soporte y Contacto

WAVA está dedicada a atender las necesidades de todos los estudiantes. Si eres un estudiante migrante en WAVA o tienes preguntas sobre servicios para migrantes, por favor contacta a: Constanza Smith (Distrito Escolar de Omak, csmith@omaksd.org o 509-826-8145)

Estudiantes de Inglés Multilingües (EL)

Los Aprendices de Inglés Multilingüe (EL) participan plenamente en el plan de estudios de WAVA mediante apoyo lingüístico y académico de maestros altamente calificados. A los estudiantes que hablaron por primera vez un idioma distinto al inglés se les aplica el filtro de Evaluación y Diseño Instruccional de Clase Mundial

(WIDA) para determinar su nivel inicial de dominio lingüístico. WAVA ofrece a los estudiantes multilingües de Lengua Inglesa diferentes niveles de apoyo según su nivel de dominio y grado. También se requiere que los estudiantes realicen la Evaluación Anual de WIDA cada año para medir su crecimiento y competencia en inglés.

Tanto el examen de evaluación WIDA como el examen anual deben realizarse en persona, y los estudiantes deberán reunirse con el supervisor del examen en un lugar cercano a su casa.

Declaración de Acceso a Materiales Traducidos

Los sistemas de comunicación de las Academias Virtuales de Washington funcionan para traducir automáticamente las comunicaciones enviadas a través de los sistemas escolares PowerSchool a las familias en su idioma preferido identificado, tal como se comunicaron durante el proceso inicial de inscripción. En caso de que se requiera interpretación para llamadas telefónicas, conferencias u otras reuniones, el personal de WAVA trabaja con Certified Languages International para asegurar traductores certificados que se comuniquen por teléfono o vía reuniones por Zoom y completan toda la preparación para la interpretación de llamadas antes del alcance familiar.

El punto de contacto para estudiantes multilingües de inglés de WAVA es la Coordinadora de Programas Especiales, Lia Carlile (licarlile@k12.com) (253-591-6888 x1207) (2601 South 35th Street, Suite 100A, Tacoma, WA 98409).

Aprendices Altamente Capacitados (Hi-Cap)

Washington Virtual Academies solicitará referencias para la identificación de estudiantes de Alta Capacidad basándose en datos o evidencia de maestros, otro personal, padres, estudiantes y miembros de la comunidad, y priorizará la identificación equitativa de estudiantes de bajos ingresos. A los estudiantes identificados como Altamente Capaces se les ofrecerán oportunidades educativas que consideren las necesidades y capacidades únicas de los estudiantes (WAC 392-170).

El punto de contacto para Aprendices Altamente Capacitados de WAVA es la Coordinadora de Programas Especiales, Lia Carlile (licarlile@k12.com) (253-591-6888 x1207) (2601 South 35th Street, Suite 100A, Tacoma, WA 98409).

Servicios de Apoyo Estudiantil

Al inscribirte en WAVA, te has convertido en miembro de una comunidad que cree que todos los estudiantes son capaces de tener éxito, sin excepciones. Nuestro Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil juega un papel vital en la comunidad de WAVA al ofrecer apoyo basado en la participación para todos los estudiantes.

Apoyo de Incorporación para Estudiantes y Familias Recién Inscritas

Entendemos que la transición a una nueva escuela es un cambio importante tanto para estudiantes como para padres y entrenadores de aprendizaje, especialmente cuando ese cambio puede incluir ser nuevos en el aprendizaje en línea.

La incorporación con WAVA se enfoca en:

- Ofrecer sesiones de orientación para coaches de aprendizaje así como sesiones de orientación para estudiantes
- Creando un ambiente de aprendizaje efectivo para tus estudiantes
- Establecer horarios y rutinas que permitan la participación estudiantil
- Ayudar a asegurar que tus cuentas/tecnología funcionen y estén listas para el primer día de clases
- Confirmar que tu estudiante recibió todos los materiales necesarios o que su entrega está programada
- Revisar las expectativas clave de la escuela para describir cómo los estudiantes demuestran éxito con WAVA
- Responder preguntas para aclarar y atender inquietudes antes de que comience la escuela

Si deseas adelantarte al proceso de incorporación, por favor visita el [sitio web de K12 First Days](#) of School o la sección Strong Start de nuestra [página de Servicios de Apoyo Estudiantil](#) en el Tablero Digital de Anuncios de WAVA.

Apoyos durante el año para todos los estudiantes inscritos

Como seres humanos, todos enfrentamos desafíos. Cuando surgen desafíos o problemas cotidianos que afectan el éxito estudiantil, el personal de WAVA está aquí para ofrecer apoyo. Los estudiantes que experimentan situaciones que afectan su capacidad para involucrarse plenamente pueden beneficiarse del apoyo que ofrece a continuación o de cualquier recurso adicional que WAVA ofrezca. Los estudiantes deben contactar a su maestro de grupo o consejero asignado para discutir estas opciones con mayor detalle.

Camino	Recursos de ejemplo disponibles
Tecnología	– Solicitando una nueva laptop de préstamo K12 (debe calificar) – Consultas sobre recursos locales de internet de bajo costo – Apoyo con cuentas de Coach de Aprendizaje y estudiantes nuevas/existentes – Aprendiendo a navegar en la escuela en línea – Apoyo en el lanzamiento y participación en Class Connect – Cómo acceder y leer las calificaciones en la escuela en línea – Cómo acceder y usar el correo escolar para cuentas estudiantiles – Sesiones de soporte en grupos pequeños para el uso de Microsoft Office 365 (Outlook, Word, Excel o PowerPoint) – Soporte de solución de problemas en vivo uno a uno basado en WAVA – Recursos de soporte de servicio al cliente y ayuda con la venta de tickets
Organización	– Establecer un plan de compromiso personalizado para tu estudiante – Crear un ambiente de aprendizaje efectivo dentro de tu hogar – Establecer un horario personalizado diario/semanal para apoyar el éxito estudiantil – Compartiendo computadoras de manera efectiva en caso de que asistan varios hermanos – Crear rutinas que apoyen el éxito estudiantil – Learning Coach University (sesiones en vivo en pequeños grupos en línea) – Charlas de Café con Coach de Aprendizaje (sesiones en vivo en grupos pequeños en línea)

Motivación	– Establecer un plan de compromiso personalizado para tu estudiante – Crear un ambiente de aprendizaje efectivo dentro de tu hogar – Establecer un horario personalizado diario/semanal para apoyar el éxito estudiantil – Crear rutinas que apoyen el éxito estudiantil – Crear planes para trabajar con problemas de salud existentes que no están cubiertos por un IEP/504 – Apoyo para encontrar una vivienda segura y estable – Apoyo de alcance comunitario en caso de una experiencia traumática dentro de la familia – Apoyos en grupos pequeños e individuales relacionados con la ansiedad/depresión
Socialización	– Cómo inscribirse en los Clubes Nacionales K12 – Identificación de próximas reuniones sociales y excursiones académicas – Inscribirse en clubes y actividades estudiantiles de WAVA – Lista de próximas asambleas y sesiones de socialización en línea en vivo – Encontrar recursos comunitarios locales

Programa de Consejería

En WAVA creemos que la escuela es más que solo aprendizaje académico. Se trata de apoyar al estudiante en su trayecto en su carrera escolar K-12. Por esta creencia, hemos adoptado un plan de estudios basado en la investigación para ayudar a guiar a administradores, maestros, consejeros y a la comunidad WAVA en su apoyo a cada estudiante. WAVA cuenta con consejeros escolares en cada una de nuestras categorías (K-5, 6-8 y 9-12) dedicados a apoyar a los estudiantes en el aula, en grupos pequeños, sesiones individuales y a través de conexiones con recursos y apoyos comunitarios más amplios. Nuestros consejeros apoyan a los estudiantes social, emocional y académicamente:

- Soportes de transición
- Clases en Vivo de Aprendizaje Socioemocional y Pequeños Grupos
- Habilidades de Estudio Grupos Pequeños
- Consejería en Crisis
- Salud Mental en toda la escuela
- Grupo de Apoyo para Duelo/Pérdida
- Consejería de Graduación, incluyendo Planes Post-Preparatoria
- Orientación Profesional
- Conectando a las Familias con Recursos Escolares y Comunitarios

Cuerpo Estudiantil Asociado

El Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) brinda a los estudiantes oportunidades para desarrollar habilidades de liderazgo, representar los intereses estudiantiles, fortalecer la cultura escolar y ayudar a planear actividades y programas patrocinados por la escuela. Los estudiantes elegibles pueden participar en liderazgo, reuniones,

elecciones, comités y actividades de ASB de acuerdo con las reglas escolares y los requisitos de elegibilidad establecidos. Los estudiantes involucrados en ASB deben seguir el Código de Conducta Estudiantil, demostrar ciudadanía digital responsable y cumplir con todas las políticas escolares y del distrito. La información sobre participación, elecciones, reuniones y actividades próximas será comunicada a estudiantes y familias por la escuela.

Sistemas de soporte multinivel

WAVA implementa un sistema integral y multinivel de Búsqueda de Niños diseñado para identificar, localizar y evaluar a todos los niños de nacimiento a 22 años con discapacidades sospechosas que residan dentro de los límites del distrito, estén o no inscritos en programas del distrito. Este sistema cumple con los requisitos de [WAC 392-172A-02040](#). WAVA se alinea con las políticas y procedimientos del distrito escolar adoptando prácticas virtuales específicas para identificar a los estudiantes que podrían ser elegibles para programas adicionales. Este sistema asegura la identificación temprana, previene derivaciones retrasadas, reduce las inequidades y conduce a evaluaciones oportunas y cumplientes.

El sistema MTSS funciona como un proceso de alerta temprana e identificación basado en datos, consistente con las expectativas de WAC y WISM.

- **Nivel 1**—todos los estudiantes reciben instrucción básica (síncrona y asincrónica)
- **Nivel 2**—todos los estudiantes tienen acceso a apoyo a través de instrucción invitada intencionalmente y requerida en grupos pequeños (incluyendo enriquecimiento, intervención y apoyo socioemocional).
- **Nivel 3**—los estudiantes que no están mostrando éxito (medidos a través de diferentes mecanismos, por ejemplo: evaluaciones, calificaciones, asistencia a clases, desconexión, etc.) son invitados intencionalmente a sesiones adicionales en vivo en pequeños grupos para apoyo (esto puede ser remediación o enriquecimiento).

El punto de contacto de Sistemas de Soporte Multinivel de WAVA es la Coordinadora de Programas Especiales, Lia Carlile (licarlile@k12.com) (253-591-6888 x1207) (2601 South 35th Street, Suite 100A, Tacoma, WA 98409).

Salidas

WAVA patrocina salidas opcionales para estudiantes y familias de manera regular que enriquecen el plan de estudios y actividades de aprendizaje de K12. La información sobre las salidas se compartirá a través de boletines escolares por correo electrónico. Las familias de WAVA pueden participar en salidas planeadas por cualquier maestro de WAVA. La participación puede limitarse a la disponibilidad de espacio. Los padres son responsables del costo del transporte y de cualquier cuota de entrada asociada a las salidas opcionales y deben acompañar a sus estudiantes durante la salida.

Se espera que los padres y estudiantes de WAVA se comporten adecuadamente en todas las salidas opcionales. Los padres son responsables de la supervisión de sus hijos en todo momento.

Clubes WAVA

Los estudiantes pueden participar en clubes y programas de esports patrocinados por la escuela que brindan oportunidades para construir amistades, explorar intereses compartidos, desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, y conectarse con la comunidad escolar. La participación está abierta a estudiantes elegibles sin discriminación, sujeta a requisitos de edad o grado aplicables, disponibilidad de programas y reglas de participación publicadas. Los estudiantes deben seguir el Código de Conducta Estudiantil, demostrar la ciudadanía digital adecuada y cumplir con todas las expectativas específicas de tecnología, seguridad, asistencia y actividades escolares. La escuela comunicará información adicional sobre los programas disponibles, horarios de reuniones, requisitos de elegibilidad y registro a estudiantes y familias.

La elegibilidad para clubes solo está limitada por la determinación del nivel escolar, de modo que los estudiantes de K-5 no pueden asistir a clubes específicos de 6 a 12 para asegurar la adecuación del desarrollo de los estudiantes. Además, los estudiantes deben estar en 6º grado o más para participar en eSports. No existen otros requisitos de elegibilidad ni restricciones por política.

Zona K12

Política y Procedimiento

Nuestras pautas disciplinarias aplican a todos los eventos, actividades, clases o sesiones patrocinadas por la escuela, incluyendo la Zona K12. Nuestro objetivo es ser justos y consistentes al motivar a los estudiantes hacia un aprendizaje independiente y un comportamiento adecuado. Al participar en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar.

No se tolerará cualquier comportamiento que altere el ambiente de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de otros o la del estudiante. Los estudiantes disruptivos serán removidos de las actividades escolares.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a estudiantes o maestros o que interrumpa clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar.

Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares. Es importante que todos los estudiantes entiendan que cualquier publicación inapropiada hecha durante una sesión de Class Connect puede rastrearse hasta la dirección de casa, de manera similar a como una llamada telefónica puede rastrearse hasta un solo número telefónico. Usar un nombre de usuario falso seguirá resultando en un rastreo exitoso.

El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias de acuerdo con la política del Distrito Escolar. Procedimientos de Disciplina Cada situación es diferente y será atendida apropiadamente por el personal escolar. Para los problemas comunes de disciplina, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, reenseñar expectativas y fomentar conductas positivas.

Por favor, consulta el contrato estudiantil en línea de WAVA K12 Zone con detalles adicionales y expectativas, <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr>. Cualquier pregunta puede dirigirse a hchamberlain@K12.com

Contrato de Código de Conducta Estudiantil

Formulario de contrato estudiantil:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LUmWRm1kPE2UZWxaNvMaFvCuMO0orWdPgFCkvOBy3MFUNjZGS1hJTExBNThES0IQSFRNSkozWFhBVC4u>

La Zona K12 es una herramienta nueva e innovadora para WAVA y se utiliza para implementar una mejor participación, retención y socialización entre nuestros estudiantes. El objetivo de WAVA es asegurar que cada estudiante pueda comunicarse y colaborar en un ambiente seguro y confiable. Al usar una herramienta interactiva como la Zona K12, ¡fomentamos la actividad positiva y la participación entre nuestros estudiantes! Para mantener un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y Comunidades de Comunidad WAVA, se les pide que acepten la información a continuación y, al completar el siguiente formulario, aceptan cumplir con las reglas y expectativas de la comunidad. El uso de la Zona K12 es accesible para estudiantes de K-12 y personal y moderadores de WAVA, así como por escuelas K12 y Stride. El propósito de este formulario es identificar reglas y expectativas específicas para el uso de esta herramienta y aceptar cumplir con todas las expectativas. Los estudiantes cumplirán con nuestras Expectativas de Ciudadano Digital, y cualquier acción que se considere ofensiva tendrá acciones disciplinarias que sigan nuestras Directrices del Manual del Estudiante. Los moderadores reportarán cualquier acción o uso ofensivo directamente al POC de la Zona K12 de la escuela y luego la escalada pasará a la Administración de la escuela. El Coach de Aprendizaje y el estudiante serán contactados para abordar cualquier comportamiento inapropiado que pueda llevar a una prohibición de la Zona K12.

Los siguientes comportamientos son delitos específicos que constituyen acciones disciplinarias dentro de las Infracciones Específicas de la Zona K12:

1. Violencia
2. Amenaza de violencia
3. Desnudos
4. Exhibición de foto/video que viola la privacidad
5. Autolesión
6. Discursos de odio
7. Símbolos de odio
8. Acoso
9. Acoso escolar
10. Ventas o promoción de medicamentos
11. Otras Infracciones Menores:
 - a. a. Lenguaje obsceno, materiales, gestos o comportamientos, problemas de asistencia, comportamiento desafiante, comportamiento engañoso (acusaciones falsas, falsificación, plagio, mentiras, trampa, etc.), así como cualquier ofensa que un maestro u administrador considere inapropiada para este entorno virtual específico.

Proceso Disciplinario: Cualquier infracción será documentada en TVS y comunicada; se seguirá el siguiente proceso de prohibición.

Escalera de disciplina:

1. Primera infracción: Prohibición de un día
2. Segunda infracción: Suspensión de una semana
3. Tercera infracción: suspensión de un mes
4. Cuarta Infracción: Una Suspensión de 9 Semanas
5. Quinta infracción - Suspensión de un semestre

¡Gracias por seguir las expectativas en línea para la participación en la Comunidad WAVA de la Zona K12! Esperamos continuar participando en nuestra escuela y comunidades. Para preguntas, [contacta a hchamberlain@K12.com](mailto:hchamberlain@K12.com).

Proceso de escalada

Bienvenidos a la Zona K12 de WAVA. Estamos emocionados de lanzar esta herramienta y ofrecer formas adicionales de interactuar socialmente con los estudiantes. Las expectativas de los estudiantes siguen nuestro Manual de Disciplina del Manual del Estudiante de WAVA y el Contrato de Estudiantes de WAVA. Los maestros de tutoría revisarán esta información y se puede encontrar en nuestro Tablero de Anuncios de WAVA. El contrato estudiantil es para proporcionar expectativas claras de uso para la Zona K12 y el cumplimiento para la ciudadanía digital. Por favor, consulta el Contrato Estudiantil para que los estudiantes cumplan antes de usar la Zona K12: [Contrato Estudiantil WAVA K12](#) y el Manual del Estudiante que se encuentra en nuestro Tablero de Anuncios de WAVA. Esperamos poder ofrecer una comunidad interactiva para nuestros estudiantes de WAVA de manera segura y positiva.

Si un estudiante tiene una preocupación en la Zona, puede solicitar ayuda o presentar un reporte. Los reportes pueden presentarse por diversas razones:

- Acoso o acoso
- Discurso de odio o símbolos
- Venta o promoción de medicamentos
- Desnudez o uso inapropiado de cámara o video
- Autolesión
- Violencia o amenaza de violencia
- Otros

Una vez que se realiza una solicitud o reporte, un administrador que supervisa la Zona hará clic en el enlace de notificación para que se lleve directamente al estudiante que presentó el reporte. Después de hablar con los estudiantes, si se determina que es un problema disciplinario (y no un malentendido o un 'clic equivocado'), la administración emitirá una advertencia verbal al estudiante por infracciones menores.

Si el problema es más grave, la administración seguirá estos pasos:

- La administración de la zona le dirá al estudiante que está siendo expulsado inmediatamente de la zona.
- La administración de la zona marcará al estudiante como baneado y lo eliminará de inmediato.

- La administración de la zona notificará al maestro y al director sobre la infracción. El equipo determinará cuánto tiempo estarán suspendidos los estudiantes (normalmente de una a dos semanas por primera infracción, dependiendo de la gravedad).
- La administración de la zona enviará correos electrónicos al estudiante y al consultorio de consulta sobre la situación y informará cuánto durará la prohibición.
- El administrador de la zona hará una nota en TVS para documentar la infracción.
- Cuando expire la prohibición, si ocurre otra infracción durante el mismo ciclo escolar, el estudiante será expulsado nuevamente de inmediato y se le enviará un aviso de incumplimiento. Los equipos pueden decidir prohibir al estudiante indefinidamente o hasta el final del ciclo escolar, dependiendo de la gravedad de la infracción.

Evaluación del Progreso Estudiantil



WAC 392-121-182 All students enrolled in alternative learning experience courses or course work must be assessed at least annually, using, for full-time students, the state assessment for the student's grade level and using any other annual assessments required by the school district.

Evaluación Estatal

La evaluación de responsabilidad estatal y federal debe completarse en persona con un supervisor de exámenes. Los estudiantes también deben participar en todas las evaluaciones anuales requeridas por WAVA. Los padres y tutores deben proporcionar o organizar el transporte hacia y desde los lugares designados para pruebas WAVA en todo el estado. El desempeño de los estudiantes de WAVA en las evaluaciones obligatorias del estado es una parte integral para evaluar el éxito del programa de Academias Virtuales de Washington y cumplir con los requisitos de la legislación Every Student Succeeds Act (ESSA). La información de estas evaluaciones proporciona datos sobre el progreso académico de los estudiantes y refleja el trabajo en equipo de padres, estudiantes y maestros.

Cualquier estudiante cuya inscripción en Experiencia de Aprendizaje Alternativa se declare como equivalente o superior a tiempo completo en cualquier momento del ciclo escolar debe participar en todas las evaluaciones estatales. Cambiar tu inscripción de tiempo completo a medio tiempo no elimina este requisito de Experiencia de Aprendizaje Alternativa.

Los estudiantes de medio tiempo que siempre tengan menos de 0.80 de equivalente a tiempo completo reciben instrucción en casa (y que tengan un formulario de Intención de Educación en Casa actualmente registrado en WAVA y su distrito residente) bajo el Capítulo 28A.200.RCW o que estén inscritos en una escuela privada aprobada bajo el Capítulo 28A.195.RCS son alentados, pero no obligados, a participar en las evaluaciones estatales.

Pruebas de Benchmark

Los estudiantes participan en evaluaciones de referencia a lo largo del año escolar. Estas evaluaciones no requieren que los estudiantes viajen a los sitios de evaluación. Los estudiantes de WAVA participan en una variedad de evaluaciones diseñadas para apoyar su aprendizaje y ayudar al personal docente a identificar oportunidades de crecimiento. Es importante que los estudiantes tomen cada evaluación en serio para que los resultados reflejen fortalezas y necesidades académicas precisas.

Estas evaluaciones son pruebas relativamente cortas que se administran durante el ciclo escolar para dar retroalimentación inmediata a los maestros sobre cómo los estudiantes están cumpliendo con los estándares académicos. Ofrecen una imagen del crecimiento académico de los estudiantes durante todo el año escolar. Por favor, ten en cuenta que, si tu hijo se inscribe a mitad de año, realizará sus primeras evaluaciones dentro de las 2 semanas posteriores a la inscripción.

No participar en evaluaciones estatales o WAVA

Los estudiantes de WAVA están obligados a presentar todas las evaluaciones estatales y distritales sin la opción de ser exentos o excluidos, según [los Capítulos 392-550 WAC](#) y [WAC 392-121-182](#). **No participar en las evaluaciones requeridas puede resultar en la retirada del estudiante de WAVA al final del ciclo escolar y la inelegibilidad para la reinscripción en WAVA.**

Cuando los estudiantes no participan en las evaluaciones, la precisión y efectividad de los esfuerzos de mejora escolar y el diseño de una instrucción de calidad se reducen debido a la falta de datos específicos de los estudiantes. Además de guiar la instrucción, los datos estatales de evaluación se utilizan para determinar las expectativas estatales obligatorias que requieren que todos los estudiantes alcancen un nivel mínimo de logro en las áreas de Matemáticas, Inglés/Artes del Lenguaje y Ciencias. Los no evaluados se registran como 0 en la factorización de datos de rendimiento escolar, lo que dificulta la capacidad de WAVA para cumplir las metas establecidas por el estado y podría resultar en que nuestro programa deje de estar disponible. Es en el mejor interés de tu hijo participar activamente en todas las evaluaciones obligatorias de la escuela y/o del estado.

Código de Conducta de Evaluación

La seguridad y protección de tu hijo es nuestra máxima prioridad, y estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro para que tu hijo realice sus evaluaciones presenciales. Por lo tanto, se espera que todos los estudiantes, padres y tutores cumplan con el Código de Conducta de Evaluación cuando estén presentes en cualquier evento escolar presencial, incluidas las pruebas estatales.

- Todos los participantes deberán mostrar respeto por la propiedad y las instalaciones utilizadas durante este evento y asumir la responsabilidad financiera por cualquier daño que causen
- Siempre actúa con cortesía
- Cumplir con las solicitudes y directrices del personal de la instalación, instructores y facilitadores que actúan en el desempeño de sus funciones
- Se debe observar silencio en todas las áreas de las salas de prueba, incluyendo las áreas de espera
- Está prohibido el uso no autorizado de computadoras o equipos de la instalación
- Está prohibido portar u ocultar objetos que puedan usarse como armas
- No se permite el uso ni la posesión de químicos ilegales ni alcohol
- Los niños de 8 años o menos deben estar bajo la supervisión directa de un padre/adulto
- No obstruya el acceso a entradas, pasillos o pasadizos de la instalación
- Los celulares deben estar apagados o configurados en silencio en el vestíbulo
- No se permiten mascotas o animales, excepto perros de servicio según lo definido por la ADA y directamente bajo el control de la persona con discapacidad certificada por la ADA.
- Sé considerado con los demás al usar las instalaciones. Mantén los pies fuera de sillas, mesas, encimeras y trata con cuidado los muebles, instalaciones y equipos. Está prohibido recostarse o dormir sobre los muebles

Sistema de calificación

Los estudiantes recibirán calificaciones en todos sus cursos en WAVA cada semestre (enero y junio). En cualquier momento, las calificaciones actuales pueden ser vistas en la página de inicio del estudiante en la Escuela en Línea por estudiantes, padres, maestros y administradores. Al hacer clic en estas calificaciones, se puede acceder a una vista detallada de la tarea, así como a la retroalimentación de los maestros.

Políticas de Calificación

Escuela Primaria K-5

Las calificaciones deben comunicar el nivel de dominio de habilidades y el contenido de los estándares por parte de los estudiantes y proporcionar retroalimentación a las partes interesadas de la siguiente manera: a los maestros para que ajusten la instrucción, a los estudiantes para motivar y influir en el aprendizaje futuro, y a los padres para la rendición de cuentas. Las políticas y expectativas de calificación serán distribuidas por cada miembro del personal según su nivel escolar. Los estudiantes y padres podrán acceder a las calificaciones de los estudiantes en la Escuela en Línea en cualquier momento. Las calificaciones se actualizarán quincenalmente para mostrar la mejora y crecimiento estudiantil. La emisión de calificaciones, informes de progreso escritos y reuniones con padres en un horario regular sirve como base para la evaluación continua del desempeño de los estudiantes y la determinación de cambios que deben hacerse para lograr mejoras. Estos informes escritos y verbales deben diseñarse para proporcionar información útil al estudiante, maestro, consejero y padre.

Las calificaciones de la Escuela en Línea se determinarán de la siguiente manera:

Grade Mark	Descriptor	Percentage Earned
4	Meeting Grade Level Expectations Indicates that the student has demonstrated mastery of the course objectives and learning outcomes and consistently applies knowledge gained to new situations	90-100%
3	Meeting Most Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work, mastered many of the course objectives and learning outcomes.	80-89%
2	Approaching Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work and mastered some of the objectives and learning outcomes of the course.	70-79%
1	Not Meeting Grade Level Expectations At This Time Indicates the student has done below average work and mastered few of the objectives and learning outcomes of the course.	55-69%
0	Work Not Completed Indicates the students is not regularly completing assignments for evaluating grade level expectations.	0-54%
NE	Not Evaluated At This Time	N/A
IS	Independent Study Highly Capable course completed independently by the student.	N/A
*Grades are calculated by combining Online School curriculum assessment, lesson completion, and teacher graded assignments.		

Por favor, consulta Honestidad Académica para mayor aclaración sobre el plagio.

6-12 Secundaria/Preparatoria

Para apoyar el éxito estudiantil, los maestros y el personal de WAVA:

- Al inicio de cada semestre, cada maestro deberá especificar por escrito si la participación se usa como base para dominar el objetivo del curso. Si es así, las calificaciones de un estudiante pueden verse afectadas negativamente por una ausencia proporcionada ese día en que hubo una actividad de participación calificada. Si el maestro no asesora a los estudiantes por escrito, no podrá usar la asistencia ni la participación en el proceso de calificación. Los estudiantes individuales que consideren que se ha aplicado injustamente los factores de asistencia o tardanza pueden seguir el proceso de apelación para resolver las diferencias.
- Los maestros de WAVA se comprometen a calificar y retroalimentar a tiempo: justos, precisos y específicos. Padres y estudiantes pueden esperar que la mayoría de las tareas sean calificadas en 7 días.
- Las calificaciones se basan en el aprendizaje, crecimiento y competencia; consulta el plan de estudios específico de cada curso para más información sobre una clase en particular.
- Usa ceros en el libro de calificaciones para indicar que una tarea no se ha completado. El cero indica que la calificación cambiará cuando el estudiante entregue la tarea específica que falta.
- Brindar a los estudiantes oportunidades para repetir exámenes y cuestionarios:
 - Los maestros pueden requerir que los estudiantes asistan a una sesión del colegio comunitario y/o completen una tarea relevante antes de permitir que el estudiante repita un examen o prueba
 - Los maestros pueden optar por ofrecer una evaluación alternativa que mida los mismos estándares que el cuestionario/prueba
 - Los maestros pueden optar por exigir a los estudiantes que corrijan sus errores en lugar de repetirlos
 - Los maestros pueden optar por requerir que los estudiantes completen un Autoanálisis en lugar de repetirlo. Un autoanálisis requiere que los estudiantes indiquen por qué su respuesta fue incorrecta y proporcionen la respuesta correcta
 - Los maestros pueden imponer un límite en el número de repeticiones.
 - NOTA: Cuando los exámenes unitarios incluyen una tarea calificada por el maestro (escrita), la capacidad de repetir la parte escrita depende de cada maestro individual
- Debido a nuestros procesos internos relacionados con la calificación y la programación, el fin del semestre es una fecha límite estricta. No podemos extender el periodo para los estudiantes. Todas las tareas deben entregarse antes de la medianoche del día final del semestre. No hay excepciones.
- Los maestros y administradores de WAVA considerarán situaciones únicas cuando las presenten el estudiante y/o el Coach de Aprendizaje.

Notas para maestros:

- Los maestros tienen cierta flexibilidad con esta política, pero no pueden imponer consecuencias más estrictas que las detalladas anteriormente. Por ejemplo, un maestro puede optar por no imponer una penalización por retraso del 10% y eso es aceptable. De manera similar, un maestro no puede imponer una penalización por retraso del 20%.
- Los maestros deben aplicar consistentemente sus estrategias para garantizar la equidad y la igualdad. Ejemplo: Un maestro no puede imponer una multa por retraso del 10% para algunos estudiantes y no para otros, sin contar a los estudiantes con adaptaciones documentadas.

- Los maestros pueden aceptar trabajo hasta que se entreguen las calificaciones finales, pero es importante que los estudiantes y padres entiendan que nuestra política es que el fin del semestre es una fecha límite estricta. Además, todas las tareas calificadas deben entregarse una semana antes de que termine el semestre para dar a los maestros tiempo suficiente para calificar las tareas antes de que se entreguen las calificaciones finales.

Calificación con letra	Valor en puntos	Porcentaje ganado
A	4.0	93-100
A-	3.7	90-92
B+	3.3	87-89
B	3.0	83-86
B-	2.7	80-82
C+	2.3	77-79
C	2.0	73-76
C-	1.7	70-72
D	1.0	60-69
F	0.0	0-59

Proceso de apelación para tareas calificadas o calificaciones finales:

Las apelaciones de calificación deben solicitarse dentro de seis (6) semanas después de la emisión de las boletas. Los estudiantes que deseen apelar una calificación final en uno(s) curso(s) deben:

- Enviar una solicitud por escrito para obtener una copia detallada del libro de calificaciones del estudiante por parte del instructor del curso;
- Identificar por escrito cualquier tarea que desee que se reevalúe;
- Explicar por escrito por qué el estudiante cree que la calificación en cada una de las tareas identificadas debe ser revisada; y
- Enviar identificaciones y explicaciones al instructor del curso.

El instructor responderá por escrito a las preguntas de los estudiantes. Si el estudiante no está satisfecho, podrá solicitar una evaluación de las tareas identificadas por parte del Administrador. El estudiante debe presentar toda la documentación del proceso descrito anteriormente. La decisión del Administrador será definitiva.

Retiro de cursos 9-12

Los estudiantes pueden darse de baja de un curso dentro de los 10 días escolares posteriores a la fecha de inicio del curso sin que se agregue una W a su historial académico oficial. Después de los primeros 10 días escolares desde la fecha de inicio del curso, los estudiantes pueden retirarse de un curso con la aprobación del Administrador Académico y recibirán una W en su expediente académico.

9-12 Crédito Basado en Competencia

Los estudiantes pueden recibir créditos basados en competencia demostrando competencia en los estándares de contenido mediante la Evaluación o la finalización exitosa de Cursos de Nivel Superior, según lo establecido en las políticas y procedimientos de la Junta Escolar de Omak. Los créditos de competencia pueden usarse para otorgar créditos en lugar de un curso tradicional o para fines de recuperación de créditos.

Procedimientos de la Junta Escolar de Omak

- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak – Crédito de Competencia/Competencia en Lengua Inglesa](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak – Crédito de Competencia/Competencia en Matemáticas](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar Omak – Crédito de Competencia/Competencia en Ciencias](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak – Crédito de Competencia/Competencia en Estudios Sociales](#)
- [Procedimiento de la Junta Escolar de Omak - Crédito de Competencia/Competencia en Lengua Extranjera](#)

Crédito de Competencia Basado en Evaluación

Los estudiantes pueden recuperar hasta 2.0 créditos en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Lengua Extranjera al cumplir con los puntajes recortados en la evaluación estatal, incluyendo la Evaluación Smarter Balanceada en Artes del Lenguaje Inglés, la Evaluación Smarter Balanceada en Matemáticas y la Evaluación Integral de Ciencias para Ciencias de Washington. Los créditos se agregarán al historial académico oficial con una calificación de "P" (Aprobado).

Artes del Lenguaje Inglés	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito para
Estándar del Camino para la Graduación de Preparatoria	2548	Hasta 1.0 crédito en Artes del Lenguaje Inglés 9
Evaluación Nivel 3 Smarter Balanced	2577	Hasta 2.0 créditos de ELA 9 o ELA 10
Matemáticas	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito para
Estándar del Camino para la Graduación de Preparatoria	2595	Hasta 1.0 crédito de Álgebra 1
Evaluación Nivel 3 Smarter Balanced	2614	Hasta 2.0 créditos de Álgebra 1 o Geometría
Ciencia	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito para
Nivel 3 Evaluación Integral de la Ciencia en Washington	700	Hasta 2.0 créditos Ciencias
Lengua Extranjera	Puntuación de corte	Puede proporcionar crédito para
Medición de Competencia Basada en Estándares (Lectura, Escritura, Habla)	Novice Mid Preparatoria Novata Bajo Intermedio	Hasta 1.0 crédito de Lengua Extranjera Hasta 2.0 créditos de Lengua Extranjera Hasta 3.0 créditos de lengua extranjera Hasta 4.0 créditos de Lengua Extranjera

	Intermedio Intermedio Medio	
Consejo Americano para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras (Competencia Oral y Escrita)	Novice Mid Preparatoria Novata Bajo Intermedio Intermedio Intermedio Medio	Hasta 1.0 crédito de Lengua Extranjera Hasta 2.0 créditos de Lengua Extranjera Hasta 3.0 créditos de lengua extranjera Hasta 4.0 créditos de Lengua Extranjera

Crédito de Competencia Basado en Cursos de Nivel Superior

En Matemáticas (solo Álgebra y Geometría), Ciencias y Estudios Sociales, se puede otorgar crédito por un curso cuando los estudiantes completan exitosamente el siguiente curso de nivel superior en una secuencia que incluyó una progresión natural de los estándares de aprendizaje estatales respecto al curso anterior.

Los cursos usados para otorgar créditos de competencia deben tomarse con WAVA-Omak. No podemos usar cursos impartidos en otro distrito para otorgar créditos de competencia.

Los estudiantes pueden recuperar 0.50 créditos para la primera mitad de un curso de dos trimestres cuando obtengan una calificación de C o más en la segunda mitad del curso. El crédito se registrará en el historial académico oficial, y los créditos se otorgarán con la misma calificación que recibieron en el curso sucesivo.

Recibir una calificación de C o superior en:	Puede otorgar 0.50 de crédito para:
Artes del Lenguaje Inglés	
Inglés 9B (incluyendo la versión de Honores)	Inglés 9A (incluyendo la versión de Honores)
Inglés 10B (incluyendo la versión de Honores)	Inglés 10A (incluyendo la versión de Honores)
Literatura Americana B (incluyendo la versión de Honores)	Literatura Americana A (incluyendo la versión de Honores)
Literatura Británica y Mundial B (incluyendo la versión con honores)	Literatura Británica y Mundial A (incluyendo la versión de Honores)
Matemáticas	
Álgebra 1B	Álgebra 1A
Geometría B	Geometría A
Álgebra 2A	Álgebra 1A o Álgebra 1B
Álgebra 2B	Álgebra 1A, Álgebra 1B o Álgebra 2A
Ciencia	
Ciencias de la Tierra B	Ciencias de la Tierra A
Biología B	Biología A
Química B	Química A
Física B	Física A

Estudios Sociales	
Historia de EE. UU. B	Historia de EE. UU. A
Estudios del Mundo Moderno B	Estudios del Mundo Moderno A

Requisitos de asistencia de Class Connect

Los maestros programan sesiones de instrucción en vivo a través de nuestra herramienta en línea, Class Connect. Los horarios de Class Connect son organizados por el maestro para proporcionar instrucción directa y síncrona basada en el plan de estudios y los Estándares Estatales Comunes para el nivel escolar de tu hijo. Las sesiones están diseñadas para que los estudiantes utilicen las habilidades que están aprendiendo en el plan de estudios aplicándolas a problemas del mundo real, para reforzar el aprendizaje independiente de los estudiantes en contacto con The Online School y para permitir que los maestros evalúen mejor el progreso y comprensión de los estudiantes. Este es un tiempo valioso para que maestros y estudiantes interactúen.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones obligatorias de Class Connect que vean en The Online School. Si un estudiante está enfermo o no puede asistir a la sesión en vivo, debe comunicarlo al maestro de la sesión y determinar qué trabajo se debe hacer para recuperar la clase perdida.

Determinación del Progreso Satisfactorio

La ley de Experiencias Alternativas de Aprendizaje del Estado de Washington exige que los maestros evalúen el progreso (progreso del curso, calificaciones del curso, asistencia a clases, participación en los cursos) de todos los estudiantes cada mes calendario y reporten el progreso de todos los estudiantes de acuerdo con las metas y objetivos de desempeño de su plan de aprendizaje. Si un estudiante no logra avanzar satisfactoriamente, se desarrollará un plan de intervención. Si un estudiante recibe tres evaluaciones mensuales consecutivas de progreso insatisfactorias junto con el incumplimiento de las medidas de intervención y apoyo requeridas proporcionadas por la escuela, puede ser retirado de la escuela.

A los maestros se les permite usar su juicio profesional para tomar determinaciones sobre el progreso mensual hacia las metas de aprendizaje del estudiante basándose en datos adicionales y pueden anular estas pautas si lo consideran apropiado.

Definición de Progreso Mínimo Satisfactorio

Pautas mínimas proporcionadas a los maestros para determinar si el progreso mensual general es satisfactorio:

- El estudiante mantuvo contacto semanal cada semana durante las 4 semanas anteriores al momento en que se publica el informe de determinación (*típicamente el sexto día escolar del mes*)

Por favor, ten en cuenta: Se espera que los estudiantes de 7º u 8º grado que tomen cursos en la Preparatoria WAVA mantengan un progreso satisfactorio para permanecer inscritos como invitados a la preparatoria.

Requisitos de Educación Física

El estado de Washington exige un promedio de 100 minutos de educación física por semana en los grados K-8, pero no requiere un recreo diario. Washington también exige 1.5 créditos de cursos calificativos de Educación Física en la preparatoria (9-12) con un crédito adicional de 0.5 de un curso calificado de Salud.

Requisitos de educación física para la escuela primaria y preparatoria de Washington

Según WAC 392-410-135

1. Grados K-8. De acuerdo con el [RCW 28A.230.040](#), se requerirá un promedio de al menos cien minutos de instrucción por semana por año en educación física para todos los alumnos de las escuelas comunes del programa de primaria (grados K-8), a menos que se exima conforme al [RCW 28A.230.040](#).
2. Grados 9-12. De acuerdo con RCW [28A.230.050](#), se ofrecerá un curso de un crédito o su equivalente en educación física para cada grado del programa de preparatoria (grados 9-12).

Los estudiantes individuales pueden ser exentos de participar en la parte de fitness de la educación física "por discapacidad física, empleo, creencia religiosa, o por participar en deportes dirigidos o ciencias y tácticas militares o por otra causa justificada." ([RCW 28A.230.050](#)). Los estudiantes exentos deberán demostrar competencia en la parte de conocimientos del requisito de educación física.

Educación Especial y Educación Física

Según [WAC 392-172A-0230](#)

- (1) Los servicios de educación física, especialmente diseñados si es necesario, deben estar disponibles para cada estudiante que reciba FAPE.
- (2) Cada estudiante elegible para servicios de educación especial debe tener la oportunidad de participar en el programa general de educación física disponible para estudiantes que no tienen discapacidad, a menos que:
 - (a) El estudiante está inscrito a tiempo completo en una instalación separada; o
 - (b) El estudiante necesita educación física especialmente diseñada, como se describe en el programa educativo individualizado del estudiante.
- (3) Si se requiere educación física especialmente diseñada en el programa educativo individualizado de un estudiante, el distrito escolar deberá asegurarse de que la agencia pública responsable de la educación de ese estudiante brinde el servicio directamente o organice que se brinde a través de otros programas públicos o privados.
- (4) El distrito escolar asegurará que cualquier estudiante elegible para educación especial que esté inscrito en una instalación separada reciba los servicios adecuados de educación física.

Para información adicional sobre las expectativas de Educación Física del Estado de Washington, por favor consulte la [página de Educación Física de la Oficina del Superintendente de Instrucción](#) Pública.

Leyes ALE y WAC para el Proceso de Triple UNSAT

Cuando un estudiante recibe una conferencia mensual insatisfactoria durante 3 meses consecutivos; esto se

denomina triple insatisfactorio (UNSAT) y está sujeto a un plan de intervención como lo requieren las leyes ALE y WAC.

De acuerdo con la [sección \(4\)\(a\) del WAC 392-550-025](#), "si se determina que el estudiante no logró avanzar satisfactoriamente o que no siguió el plan de aprendizaje escrito, se debe desarrollar un plan de intervención para el estudiante." En WAVA, este plan de intervención consiste en que una clase (seleccionada por el maestro, asesor o personal administrativo de apoyo del estudiante) será eliminada del horario del estudiante, a menos que existan circunstancias atenuantes únicas que prohíban la eliminación de una clase para el plan de intervención como lo requieren las Leyes ALE y el WAC.

Se puede encontrar más información sobre las leyes de ALE y WAC aquí [WAC 392-121-182](#).

Calificaciones, boletas de calificaciones, premios y expedientes académicos

La Escuela en Línea ofrece un informe continuo del progreso académico y la información de asistencia del estudiante. Un padre/tutor o coach de aprendizaje puede conectarse al sistema en cualquier momento para ver esta información.

Las boletas formales y certificados de la lista de honor son enviados por correo electrónico por la oficina de WAVA después de cada semestre. Copias de boletas de calificaciones pasadas, certificados de honor o expedientes académicos pueden solicitarse al Registrador de WAVA por correo electrónico: recordsrequest@wava.org.

Criterios de Honor

Roll Estudiantes K-5: Estudiantes que obtienen una calificación de B o superior en todos los cursos asignados el último día del semestre.

Estudiantes de 6 a 12 años: Estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones entre 3.5 y 4.0 el último día del semestre.

Transcripciones de educación en casa

Academias Virtuales de Washington - Omak no acepta boletas de calificaciones para educación en casa ni créditos transferidos sin revisión administrativa. Las familias deben considerar los posibles impactos en la graduación puntual al transferirse a WAVA-Omak para la preparatoria. Por favor, envíen solicitudes al director de 9-12, Terry Ackerman (tackerman@k12.com).

Reconocimiento de Honores de Posgrado

En la Preparatoria WAVA, los estudiantes que obtengan un promedio acumulado de calificaciones (GPA) de 3.5 o superior al graduarse recibirán el reconocimiento académico de graduarse con honores.

Determinación del Valedictorian

El/los valedictoriano(s) serán los senior(es) que se gradúan con el promedio de calificaciones más alto según el promedio acumulado, que hayan aprobado evaluaciones estatales y WAVA con o por encima de las

expectativas y/o que hayan cumplido una vía estatal de graduación y mantenido un estatus escolar satisfactorio. En caso de empate, se nombrarán co-valedictorarios.

Estudiantes de secundaria que toman cursos con créditos de preparatoria

Si eres un estudiante de 7º u 8º grado que está tomando cursos de preparatoria con crédito con un maestro de preparatoria, las calificaciones obtenidas en esos cursos comenzarán automáticamente tu historial académico oficial y se convertirán en parte de tu expediente académico permanente de preparatoria.

Informes de Progreso de Programas Especiales

Los estudiantes que reciben servicios de Educación Especial con WAVA recibirán un Informe de Progreso del IEP al final de cada semestre y se envían al mismo tiempo que las boletas de calificaciones semestrales y de fin de año.

Responsabilidades, Expectativas y Obligaciones

Elementos Esenciales de WAVA



WAVA is a fully virtual Alternative Learning Experience (ALE) public school within Omak School District (OSD). It exclusively offers OSD approved online courses and instruction to both full and part time students that permanently reside in Washington State.



All WAVA teachers are fully certified WA teachers and are assigned to each student. WAVA teachers have the primary responsibility for assessing work, monitoring progress, and assuring the successful implementation and progress on written student learning plans. Teachers will define specific student assignments, progress targets, assessments, and attendance requirements.



WAVA defines specific start date windows to assure that accepted students and families have a successful transition into WAVA's unique online learning platform. The school has a limited amount of student enrollment spaces corresponding to teacher staff capacity and as a result, may need to maintain grade level wait lists until the next available transfer window.

Criterios de Inscripción

Los estudiantes de WAVA deben residir físicamente dentro del estado de Washington para ser elegibles para la inscripción inicial y continua en WAVA. Para ser considerado para la admisión a WAVA como estudiante transferido de distrito, todos los formularios de inscripción requeridos deben estar completamente llenos.

Todos los maestros de WAVA están completamente certificados en Washington. Los maestros de WAVA tienen la responsabilidad principal de evaluar el trabajo, monitorear el progreso, proporcionar instrucción en línea en vivo y asegurar la implementación y progreso exitosos en los planes de aprendizaje escritos de los estudiantes. Los maestros definirán las asignaciones específicas de los estudiantes, metas de aprendizaje, evaluaciones y requisitos de asistencia en línea en vivo.

WAVA define ventanas específicas de fecha de inicio para asegurar que los estudiantes admitidos y sus familias tengan una transición exitosa a la plataforma única de aprendizaje en línea de WAVA. La escuela cuenta con un número limitado de espacios de inscripción estudiantil correspondiente a la capacidad de personal docente y, como resultado, puede necesitar mantener listas de espera por grado hasta la próxima ventana de inscripción disponible.

Según la política, a los empleados de WAVA se les prohíbe recibir cualquier compensación o pago como incentivo para aumentar la inscripción de estudiantes de fuera del distrito en un curso o trabajo de experiencia de aprendizaje alternativo. Los distritos escolares deben asegurarse de que ningún estudiante o padre reciba ninguna compensación, reembolso, regalo, recompensa o propina relacionada con la inscripción del estudiante en un curso o curso de experiencia de aprendizaje alternativo, a menos que la ley requiera lo contrario. Esta prohibición incluye, pero no se limita a, fondos proporcionados a padres o estudiantes para la compra de materiales educativos, suministros, experiencias, servicios o equipo tecnológico.

Todos los estudiantes de primaria y secundaria de WAVA deben contar con supervisión adulta de tiempo completo proporcionada por los padres, tutor o representante adulto durante el día escolar para actividades de instrucción y aprendizaje. Los estudiantes de preparatoria también pueden requerir supervisión adulta para tener éxito dentro de WAVA. Si es así, esta supervisión debe ser proporcionada por el padre, tutor o representante de la familia.

WAVA se refiere al adulto que proporciona la supervisión diaria requerida como el Coach de Aprendizaje. El éxito del estudiante en el programa WAVA depende en gran medida de un Coach de Aprendizaje involucrado y receptivo. Todos los estudiantes tienen necesidades únicas y requieren varios niveles de apoyo y ánimo diario. Los Coaches de Aprendizaje deben estar dispuestos y ser capaces de brindar apoyo diario que guíe a sus estudiantes hacia sus tareas diarias y ayude a los estudiantes a involucrarse con sus actividades de aprendizaje. La supervisión y el apoyo necesarios para escolarizar exitosamente en línea suelen variar de estudiante a estudiante según la edad, actitud, situación familiar y/o necesidades especiales. Sin embargo, los Coaches de Aprendizaje deben estar disponibles cada día escolar para brindar el apoyo necesario para satisfacer las necesidades individuales de cada estudiante.

A los maestros y personal de WAVA se les prohíbe estrictamente brindar apoyo o servicios físicamente dentro del hogar de cualquier estudiante. Por ello, el Coach de Aprendizaje juega un papel indispensable en WAVA, especialmente para estudiantes más pequeños y/o aquellos con necesidades únicas.

Las líneas abiertas de comunicación son esenciales para el éxito en WAVA. Los estudiantes y padres deben poder responder a todas las comunicaciones solicitadas por maestros y la escuela de manera oportuna. Siempre que los maestros o la administración lo soliciten, los estudiantes y padres deben estar dispuestos y capacitados para asistir y participar en conferencias preprogramadas entre estudiantes y maestros o padres y maestros que se lleven a cabo en el aula en línea.

Las familias deben proporcionar o organizar el acceso diario a una computadora con acceso a internet de alta velocidad que cumpla con las especificaciones del programa escolar en línea. ([Requisitos técnicos de computadoras](#)) Además, los estudiantes deben tener capacidad de micrófono de audio para participar e interactuar en clases en vivo en línea. WAVA puede prestar un número limitado de laptops a las familias cada año. La información sobre calificaciones y acuerdos de usuario se compartirá durante el proceso de inscripción. Si se les presta una laptop, sigue siendo responsabilidad de la familia organizar el acceso diario a internet.

El progreso académico exitoso dentro de WAVA está directamente relacionado con la participación constante y diaria. WAVA rastreará la asistencia escolar obligatoria durante todo el año escolar mediante la realización y documentación de los contactos semanales entre estudiantes y maestros. Todos los estudiantes podrán

completar los contactos obligatorios con los maestros por medios digitales como teléfono, correo electrónico, aulas en línea, mensajes de texto, etc. Todos los estudiantes de tiempo completo deben poder participar diariamente en clases en línea en vivo asignadas por los maestros como parte de su requisito de asistencia.

Los estudiantes deben participar en todas las evaluaciones obligatorias del estado, distrito y escuela. Los padres/tutores deben proporcionar o organizar el transporte hacia y desde los lugares designados para pruebas WAVA en todo el estado.

WAVA proporcionará un aviso por escrito de aprobación o negación de todas las solicitudes de inscripción dentro de un tiempo razonable. Si WAVA determina que no puede aceptar la solicitud de inscripción de un estudiante, la notificación por escrito de la negación incluirá la razón o razones de la negación y la notificación del derecho del estudiante solicitante a apelar bajo RCW 28A.225.230(3).

En cualquier momento del año, si alguno de los criterios de inscripción, reglas escolares o políticas de OSD no se cumple y/o no se mantiene alguno de los criterios de inscripción, la transferencia de elección del estudiante puede ser revocada por el director, terminando así la inscripción WAVA del estudiante.

Excepciones fuera del estado

Las Academias Virtuales de Washington no permiten la asistencia fuera del estado. La inscripción pública K-12 en Washington está ligada a dónde viven activamente los estudiantes y no solo a una dirección postal del estado de Washington, una casa que posea la familia o la intención de regresar después. La ley estatal establece que los estudiantes asisten a escuelas públicas en el distrito donde residen. La residencia se define como la residencia principal del estudiante, donde el estudiante pasa la mayor parte de su tiempo. Bajo los requisitos de Experiencia Alternativa de Aprendizaje de Washington, se añade una capa adicional y los estudiantes que están fuera del estado de Washington por 20 días o más ya no se consideran residentes de Washington y no son elegibles para asistir a cursos remotos o en línea hasta que regresen a Washington. La Oficina del Superintendente de Instrucción Pública establece que esto aplica para familias que salen del estado para viajes prolongados por cualquier motivo ([RCW-28A.225.010](#)). Los padres o tutores deben notificar inmediatamente al personal de WAVA si su estudiante se muda, sale de Washington por más de 10 días o comienza a residir fuera del estado de Washington, ya que ya no es elegible para la inscripción y será retirado conforme a la ley estatal. [WAC 392-121-106](#).

Los estudiantes que intenten iniciar sesión en sus cuentas (escuela en línea, correo electrónico, etc.) desde fuera del estado de Washington tendrán sus cuentas WAVA y laptops emitidas por WAVA apagadas remotamente para proteger los sistemas Stride de ciberataques y otros riesgos asociados. Si usas una Red Privada Virtual, asegúrate de establecer tu ubicación dentro del estado de Washington, ya que estarás sujeto a las mismas reglas que un estudiante de fuera del estado.

Contacto con el Maestro



Washington State Law requires that, "Each student enrolled in an alternative learning experience must have one of the following methods of contact with a certificated teacher at least once a school week until the student completes all course objectives or otherwise meets the requirements of the learning plan:

- (i) Direct personal contact; or
- (ii) In-person instructional contact; or
- (iii) Synchronous digital instructional contact.

The educational progress of each student enrolled in an alternative learning experience must be evaluated at least once each calendar month of enrollment by a certificated teacher."

La comunicación entre padres y maestros es una piedra fundamental para mantener la asociación única entre la escuela y los padres. Los maestros son el primer punto de contacto de los padres para preguntas académicas. Se espera una comunicación respetuosa y productiva de padres a maestros, y de maestro a padre. Siempre que sea posible, los Coaches de Aprendizaje y los Tutores Legales deben asistir a reuniones en vivo con su cámara web y micrófono encendidos. No se permitirán conversaciones telefónicas entre padres y entrenadores de aprendizaje con maestros o la oficina que incluyan groserías y/o enojo descontrolado, o gritos. Si el comportamiento de los padres es irrespetuoso de esta manera, la conversación volverá a solo comunicaciones escritas. Se espera que los padres/tutores y los coaches de aprendizaje mantengan la capacidad de responder a correos electrónicos, boletines y comunicación telefónica con maestros asignados, personal escolar y la escuela. Siempre se fomenta la comunicación profesional y cortés bidireccional ([Política 5101 de la Junta Escolar de Omak](#))

Correo electrónico

Los maestros certificados de Washington son vitales en el modelo educativo utilizado por WAVA y son tu primer punto de contacto. **Toda comunicación escrita** debe enviarse por correo electrónico. El correo electrónico es tu fuente para obtener la información más actualizada sobre la educación de tu hijo. Los estudiantes deben leer el correo escolar dos veces al día. Se pide a padres y estudiantes que respondan prontamente cualquier mensaje recibido de maestros, administración o K12 de WAVA.

Conferencias Mensuales de Estudiantes, Padres y Maestros

Las revisiones mensuales de la conferencia son obligatorias para todos los estudiantes de WAVA y son un tiempo dedicado para que los maestros certificados revisen la asistencia, calificaciones, aprendizaje y logros de los estudiantes. Cada mes, se requiere que los maestros determinen si un estudiante tiene éxito dentro del programa WAVA. Aquellos estudiantes que no estén en condiciones satisfactorias deben participar en una conferencia en vivo con los estudiantes, padres y maestros para desarrollar un plan formal de mejora. Para los estudiantes que tengan un patrón comprobado de participación exitosa en los cursos y cumplan consistentemente con los requisitos del programa, el maestro puede optar por comunicar una situación mensual satisfactoria a las familias por correo electrónico en lugar de mediante una reunión formal de conferencia. Además, padres y estudiantes pueden solicitar una reunión en cualquier momento.

Los coaches de aprendizaje y los estudiantes deben realizar todas las conferencias programadas o avisar con 24 horas de anticipación si es necesaria una cancelación. Por favor, ten en cuenta que al cancelar una cita, las

conferencias mensuales deben completarse antes del último día escolar de cada mes. Reprogramar la cita cancelada dentro del mismo mes es obligatorio.

Uso de mensajes de texto y indemnización de costos

Washington Virtual Adecemies utiliza la función de marcación automática de PowerSchool Messenger o Zoom para enviar mensajes de texto a las familias sobre actualizaciones importantes y urgentes como fechas límite escolares, eventos, interrupciones y otra información relevante. Como familia inscrita, **debes optar por recibir mensajes de texto**. Si perdiste la oportunidad inicial de inscribirte este año, puedes hacerlo ahora completando el siguiente formulario: [Formulario de Suscripción por Mensaje](#) de Texto.

Al decidir si quieres optar por enviar mensajes de texto, por favor toma en cuenta lo siguiente:

- WAVA usará esta herramienta con fines de divulgación
- Pueden aplicarse tasas de mensajes y datos
- Recibirás un promedio de 5 a 10 mensajes de texto al mes de la administración y el personal de WAVA
- Si necesitas apoyo para no participar, por favor contacta a la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, en info@wava.org
- Si cambias de opinión después de inscribirte, por favor contacta a la Coordinadora de Participación Familiar de WAVA, Heather Bennett, en info@wava.org para darte de baja

Se aplicarán tarifas estándar de mensajes de texto y datos, y WAVA no se hace responsable de estos cargos.

Por favor, ten en cuenta que todos los mensajes de WAVA serán enviados desde los números 23177 o 63709. Te animamos a guardar estos números en tu lista de contactos, para que puedas identificar fácilmente los mensajes de WAVA en el futuro.

Aunque puedes responder mensajes de texto, WAVA no tiene la capacidad de leer el contenido de tus respuestas. Simplemente recibimos notificación de que has respondido. Si deseas recibir una respuesta sobre una pregunta, por favor responde enviando un correo a: info@wava.org.

Si decides no recibir mensajes de texto en WAVA, simplemente responde STOP a cualquier mensaje de texto recibido de WAVA. **WAVA no es responsable de las tarifas de mensajes de texto y datos incurridas debido a comunicaciones escolares; asegúrate de responder STOP cuando ya no desee recibir mensajes de texto.**

Cláusula de Cividad

Academias Virtuales de Washington - Omak considera que un ambiente seguro y civilizado es esencial para el éxito estudiantil y del personal, para el libre intercambio de ideas central para un proceso educativo de calidad y para el desarrollo de los jóvenes como participantes reflexivos en su comunidad más amplia. Por el contrario, la conducta incívica, como otras formas de conducta disruptiva, interfiere con la capacidad de aprendizaje del estudiante y con la capacidad del Distrito para apoyar y educar a sus estudiantes.

Washington Virtual Academies anima a todo el personal a participar en mantener una expectativa clara de conducta civil y resolución de problemas. WAVA está comprometida a proporcionar capacitación y recursos

para apoyar esta expectativa y se niega a tolerar conductas incivilizadas durante interacciones escolares, ya sea por parte del personal, estudiantes, padres, voluntarios u otros visitantes.

El propósito básico de esto es triple:

1. Promover un ambiente de trabajo y aprendizaje que sea seguro, productivo y beneficioso para todo el personal y estudiantes, y fomentar el libre flujo de ideas sin miedo ni intimidación;
2. Proporcionar a nuestros estudiantes modelos adecuados para la resolución respetuosa de problemas; y
3. Reducir los posibles detonantes de conductas violentas, como el miedo, la ira, la frustración y la alienación, especialmente haciendo que los procedimientos de resolución de problemas y alternativas a la violencia sean fácilmente accesibles tanto para jóvenes como para adultos que los necesitan.

Para los fines de esta política, la conducta incivil incluye, pero no se limita a:

- Dirigir gestos o palabras vulgares, obscenas o profanas hacia otra persona
- Burlarse, aburlarse o incitar a otros a burlarse o burlarse de una persona
- Levantar la voz hacia otra persona
- Interrumpir repetidamente a otra persona que está hablando en un momento y lugar apropiados
- Imponer demandas personales en momentos o situaciones donde entran en conflicto con las tareas asignadas y no pueden ser satisfechas razonablemente (*por ejemplo: interrumpir a los maestros en sesiones en vivo*)
- Uso de epítetos personales
- Gesticulando de una manera que pone a otro en miedo por su seguridad personal
- Invadir el espacio personal de un individuo después de que se le indique que se aleje
- Bloquear físicamente la salida de una persona de una habitación o lugares
- Permanecer en un salón o área después de que un maestro o administrador haya ordenado que alguien se vaya
- Violación de la privacidad de las pertenencias de otra persona (excepto por registros legales por parte de funcionarios escolares realizados en relación con la administración de las reglas escolares y las leyes aplicables)
- Conductas igualmente disruptivas no mencionadas arriba

"Conducta incivil" no incluye la expresión de puntos de vista controvertidos o diferentes que puedan ser ofensivos para algunas personas, siempre y cuando (1) las ideas se presenten de manera respetuosa y en un momento y lugar apropiados, y (2) dicha expresión no interrumpa materialmente, y puede que no se espere razonablemente que interrumpa, el proceso educativo.

Las personas que hayan demostrado conducta incivil estarán sujetas a acciones administrativas apropiadas de acuerdo con la política/procedimientos, leyes, derechos y responsabilidades estudiantiles del Distrito Escolar de Omak y/o cualquier convenio colectivo aplicable para el personal.

No se tolerará represalias contra personas que trabajen de buena fe bajo esta política y sus procedimientos relacionados para resolver preocupaciones.

Para más información sobre las Políticas/Procedimientos del Bord del Distrito Escolar de Omak, por favor visite: [Políticas y Procedimientos de la Junta Escolar de Omak.](#)

Materiales de Recepción y Seguimiento

La mayoría de las tareas y libros de texto son en línea y accesibles a través de Canvas, aunque los libros de texto impresos y materiales como equipo de ciencias y arte se envían a tu domicilio. Cuando la inscripción es aprobada y los cursos son ordenados por nuestro equipo de oficina o el consejero de colocación asignado, puede tomar de 7 a 10 días hábiles para que los materiales lleguen a través de UPS. Se incluirá una lista detallada de todos los materiales enviados e información de rastreo. Si te falta algo, por favor llama directamente a K12 al **(866) 512-2273** lo antes posible o comunícate con soporte al cliente por correo electrónico al <http://help.k12.com/support/contact-support>. Selecciona el enlace "Solicitar Apoyo" para enviar el correo electrónico. Por favor, ten disponible el nivel de grado, materia, descripción del artículo y número de artículo al llamar o enviar un correo electrónico.

Tareas de fin de año

Reinscripción

Cada primavera comenzamos el proceso de reinscripción para el próximo ciclo escolar. Por favor, estén atentos a los correos electrónicos y notificaciones de Escuelas en Línea a finales de marzo y principios de abril y respondan lo más rápido posible para asegurar su lugar. Todas las reinscripciones deben completarse para finales de mayo del próximo ciclo escolar; esto incluye completar el Formulario de Solicitud de Transferencia de Elección requerido por el estado de Washington con su Distrito Escolar Residente.

Portal de solicitudes de liberación de transferencias de Washington Choice:

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/>

Lista de contactos del Coordinador de Elección del OSPI de Washington:

<https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/Home/Contact>

Consumibles vs. Materiales Retornables

Algunos materiales del plan de estudios se consideran "consumibles", como pinturas, semillas, cuadernos de trabajo para escribir y tierra. No es necesario devolver materiales consumibles. Si no se han escrito artículos consumibles como cuadernos de trabajo, por favor devuélvelos también para que puedan ser distribuidos a otras familias.

Otros materiales son "retornables", como libros de tapa dura, CDs y microscopios. Todos los artículos en la lista de retorno no pueden ser escritos y deben ser devueltos a K12 usando las etiquetas de envío prepagadas proporcionadas por K12. Las etiquetas de envío se generan automáticamente y se envían a las familias cuando un estudiante termina un curso y se entregarán por correo electrónico. El padre o tutor legal será responsable del costo de reemplazo de los artículos en la lista que no sean devueltos.

POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Cuando un estudiante se retira antes de que termine el ciclo escolar, todos los artículos, sin importar su condición, deben ser devueltos a K12. Esto incluye cuadernos de trabajo usados para estudiantes.

Tecnología

Los padres son responsables de proporcionar computadoras, micrófono, impresora y acceso a Internet de Alta Velocidad para participar en el programa. Las familias son responsables de asegurar que su computadora personal cumpla con las especificaciones requeridas para nuestra Plataforma Escolar en Línea, como se explica en el

[Página de Requisitos Técnicos de Computación para K12](#) . Por favor, ten en cuenta que el soporte tecnológico para K12 está limitado a herramientas web en línea para K12.

WAVA ofrece la opción de laptops de préstamo para los estudiantes que califican para comidas gratuitas y con descuento o que reciben Servicios de Educación Especial Y completan el Acuerdo de Usuario de Laptops requerido por K12.

- Los estudiantes de Kinder a 5º grado pueden calificar para recibir 1 laptop por cada 2 estudiantes inscritos en la familia
- Los estudiantes de los grados 6 a 12 pueden calificar para recibir 1 laptop por cada estudiante inscrito

Seguridad en Internet

Internet ofrece una increíble variedad de formas para que los estudiantes aprendan e interactúen con su mundo: asistir a la escuela, ayudar con la tarea, ver videos, jugar videojuegos, investigar nuevos temas. Sin embargo, Internet también contiene desafíos y peligros significativos que van desde distracciones leves hasta ciberacoso y depredadores adultos que intentan explotar a niños desprevenidos. Por lo tanto, las familias deben crear y mantener un entorno de Internet seguro, entretenido e informativo, libre de la intrusión de material no deseado y otras amenazas dañinas y en línea. Por favor, visita los siguientes sitios web para más información, talleres para padres, videos y muchos más recursos para ayudar a desarrollar el plan de seguridad en internet de tu familia.

[Centro de Seguridad Escolar OSPI](#)

<http://www.netsmartz.org/internetsafety>

<http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety/>

Políticas y Procedimientos Distritales y Estatales

Honestidad académica

WAVA proporciona a los estudiantes un ambiente que enseña y apoya la honestidad y la integridad. El fraude y el plagio resultan en una evaluación falsa del desempeño estudiantil y del dominio de la materia. También perjudica a otros estudiantes al disminuir el valor de su logro honesto. El fraude y el plagio son inaceptables y resultarán en acciones disciplinarias.

La trampa y fabricación es cuando un estudiante afirma haber dominado información que no domina o cuando un estudiante falsifica información.

Plagio

La definición de plagio es la siguiente: copiar o imitar el lenguaje, ideas o pensamientos de otro escritor o el uso de una aplicación de inteligencia artificial y presentarlos como obra original. Ejemplos específicos de plagio son los siguientes:

- Copiar o reformular el trabajo de otro estudiante
- Que alguien más (incluyendo LCs) escriba una tarea o reformule cualquier parte de la tarea (no solo la revise)
- Copiar directamente fuentes en línea, ayudas para estudiantes (por ejemplo: Spark Notes), fuentes críticas o materiales de referencia en parte o en su totalidad, sin necesidad de reconocimiento
- Reproducción indirecta de fuentes en línea o ayudas estudiantiles, como Cliff Notes, Cole Notes, fuentes críticas o materiales de referencia, reformulando ideas tomadas de ellos sin necesidad de reconocimiento
- Usar cualquier tipo de sitio web o aplicación de Inteligencia Artificial para escribir o reescribir la propia escritura o que evite el proceso de pensamiento.

En una clase de Idiomas Evocables, usar traductores en línea es plagio y no es aceptable. Los maestros reconocen fácilmente el uso de traductores en línea. Si se desea, el estudiante tendrá la oportunidad de reunirse con el maestro por teléfono o en Class Connect para proporcionar evidencia aceptable de que la tarea es obra original.

Consecuencias por Trampa y Plagio

- (1) **Primera infracción:** El estudiante recibirá acciones correctivas. Se le puede permitir volver a entregar la tarea, pero no puede obtener una calificación mayor a una "D" en ella. El estudiante puede estar obligado a asistir a una conferencia con el subdirector.
- (2) **Segunda infracción:** El estudiante recibirá cero puntos por la tarea y no podrá volver a entregarla. El estudiante y el padre/tutor deberán realizar una reunión con un subdirector.
- (3) **Tercera infracción:** El estudiante reprobará, durante el semestre, la clase en la que ocurrió la tercera infracción y será removido de la inscripción en WAVA al final del semestre o año escolar, lo que ocurra primero. El estudiante no podrá volver a inscribirse en WAVA en el futuro.

Derechos de autor: Todos los usuarios de computadoras/tecnologías deben cumplir con las leyes vigentes de derechos de autor.

General: La violación de cualquiera de las condiciones de uso puede ser motivo de acción disciplinaria.

Tareas en blanco: Entregar tareas en blanco para obtener créditos se considera inaceptable y resultará en una calificación cero, así como en una llamada telefónica al padre/tutor o al coach de aprendizaje. Los estudiantes no podrán volver a entregar la tarea y recibirán una calificación de 0.

Filosofía de la disciplina

Nuestro objetivo es ser justos y consistentes al motivar a los estudiantes hacia el aprendizaje independiente y el comportamiento adecuado.

Al participar en cualquier evento o salida patrocinada por la escuela, los estudiantes de WAVA están sujetos a las políticas de disciplina estudiantil del Distrito Escolar. Cualquier comportamiento que interrumpa el ambiente de aprendizaje, ponga en peligro la seguridad de otros o la del estudiante no será tolerado. Los estudiantes disruptivos serán removidos de las actividades escolares.

We expect students to
act responsibly.

We reinforce positive
behaviors and
recognize
improvement.

We provide
opportunities for
students to be involved
and contribute in our
school community.

We teach students how
to be responsible for
their own behavior.

We treat students with
respect.

En WAVA, esperamos un comportamiento adecuado en línea y en todas las sesiones de Class Connect. Cualquier comunicación o publicación que acose o intimide a estudiantes o maestros o que interrumpa clases en línea se considera inaceptable en el Distrito Escolar y puede rastrearse hasta la dirección de casa de la misma manera que una llamada telefónica puede rastrearse hasta un solo número. Es responsabilidad de los padres monitorear el comportamiento durante todas las actividades escolares. Usar un nombre de usuario falso seguirá resultando en un rastreo exitoso. El personal de WAVA responde a todo lenguaje o comportamiento inapropiado, y los estudiantes recibirán consecuencias conforme a la política del Distrito Escolar.

Procedimientos disciplinarios

Cada situación es diferente y será atendida apropiadamente por el personal escolar. Para los problemas comunes de disciplina, se tomarán medidas para promover la toma de decisiones positivas, reenseñar expectativas y fomentar conductas positivas.

Removimiento/Retiro/Transferencia de WAVA

Retiros iniciados por padres

Los padres que deseen retirar a su hijo de WAVA deben notificar a su maestro de grupo y completar el [Formulario de Retiro de Padres](#) requerido. Es responsabilidad de los padres inscribir a su hijo en otro programa educativo e informar a WAVA sobre su próxima colocación en el Formulario de Retiro de Padres.

WAVA no liberará tu Formulario de Transferencia de Elección ni completará tu retiro sin notificación sobre la siguiente opción de colocación de tu estudiante (escuela presencial, escuela privada, educación en casa o abandono). Una vez que se complete y procese el formulario de retiro requerido, WAVA informará a tu distrito escolar residente sobre tu retiro.

Ventanas de transferencia WAVA

Las solicitudes de transferencia para el año escolar actual deben enviarse y completarse antes de las fechas límite que se detallan a continuación:

Fechas límite para la solicitud de inscripción

Ventana de transferencias	Solicitud de inscripción incluyendo todos los documentos por vencer	Cronología de aprobación de inscripción por oficina	Fecha oficial de inicio de la escuela e incorporación
<i>Primer día de clases</i>	8/24/2026	8/26/2026	9/2/2026
<i>Inicio de Segundo Septiembre</i>	9/3/2026	9/9/2026	9/14/2026
<i>Inicio a finales de septiembre</i>	9/9/2026	9/16/2026	9/21/2026
<i>Inicio de octubre</i>	9/23/2026	9/30/2026	10/5/2026
<i>Inicio a finales de octubre</i>	10/07/2026	10/14/2026	10/19/2026
<i>Inicio de noviembre</i>	10/28/2026	10/29/2026	11/9/2026
<i>Inicio de diciembre</i>	11/25/2026	11/26/2026	12/7/2026
<i>Inicio del segundo semestre</i>	1/6/2027	1/13/2027	1/19/2027
<i>Inicio tardío del segundo semestre</i>	1/13/2027	1/20/2027	1/25/2027
<i>Inicio de febrero*</i>	1/27/2027	2/3/2027	2/8/2027
<i>Inicio de marzo*</i>	2/24/2027	3/3/2027	3/8/2027
<i>Inicio a finales de marzo*</i>	3/2/2027	3/10/2027	3/15/2027
<i>Inicio de abril*</i>	3/31/2027	4/7/2027	4/12/2027
<i>Inicio a finales de abril*</i>	4/6/2027	4/14/2027	4/19/2027

Inicio de mayo*	4/28/2027	5/5/2027	5/10/2027
-----------------	-----------	----------	-----------

*No se aceptan solicitudes de estudiantes de 12º grado conforme a los requisitos de las políticas de acreditación de Cogna.

Fechas límite de retiro

Solicitando la retirada de la fecha límite de WAVA	Fecha límite de solicitud
Último día para transferir a estudiantes de 9º a 12º grado – Primer semestre	18 de diciembre de 2026
Último día para transferir estudiantes de K-12 – Segundo semestre	14 de mayo de 2027

Los Formularios de Transferencia Choice recibidos después de la fecha límite de solicitud no serán aprobados, no se aceptarán solicitudes de transferencia Choice y los estudiantes no podrán inscribirse en las Academias Virtuales de Washington para el año escolar actual.

Las solicitudes de retiro recibidas después de la fecha límite de fin de año no serán aprobadas, las Solicitudes de Transferencia Choice no serán liberadas y los estudiantes permanecerán inscritos en WAVA hasta el último día del ciclo escolar. La política de absentismo escolar de WAVA permanecerá vigente durante este periodo para asegurar que todos los estudiantes participen en un año completo de educación.

Retiros iniciados por la escuela



Omak School Board Policy 3141 States:
Non-resident approval may be terminated by the school principal at any time if regular attendance and adherence to all school rules are not maintained. Termination of the nonresident approval is the sole responsibility of the school principal. It is the responsibility of the building principal to notify the parent(s)/guardian(s) that the non-resident approval is being revoked and the specific reason.

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA si no logran:

- Responder llamadas telefónicas y/o correos electrónicos de maestros/administradores
- Participar en conferencias programadas para padres, estudiantes y maestros
- Asiste a las sesiones obligatorias de Class Connect
- Tener comunicación semanal entre estudiantes y maestros
- Comunicación sobre cambio de contacto
- Sigue las políticas del distrito [del programa](#)

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA por falsificar:

- Trabajo en la Escuela en Línea
- Inscripción en documentos

Los estudiantes pueden ser removidos del programa WAVA si son removidos de:

- Un evento patrocinado por WAVA debido a una acción disciplinaria

- Sesiones de Class Connect debido a acciones disciplinarias

Los estudiantes que sean removidos del programa WAVA por no cumplir con las reglas escolares no son elegibles para reinscripción durante el ciclo escolar actual y pueden no ser elegibles para inscribirse en años futuros. Si son removidos del programa, WAVA revocará tu Formulario de Transferencia de Elección y serás liberado para tu distrito escolar residente. WAVA notificará a tu distrito escolar residente sobre tu retiro de WAVA.

Proceso de apelación

Para apelar una retirada iniciada por la escuela, el tutor legal deberá proporcionar una carta de apelación por escrito por correo electrónico al director asignado al estudiante. La carta de apelación debe incluir:

- El reconocimiento de los problemas que calificaron al estudiante para un retiro iniciado por la escuela incluye proporcionar justificación por el incumplimiento de las reglas, expectativas y políticas escolares según lo establecido en este manual o en línea con las Políticas de la Junta Escolar de Omak.
- Un plan definido para mejorar, incluyendo apoyo legal de tutores o coaches de aprendizaje para el estudiante en caso de que la apelación sea aprobada

Los tutores legales de K-5 deben enviar un correo electrónico a la directora Shelley Sears (ssears@k12.com)

6-8 Tutores Legales deben enviar un correo electrónico al director Mark Lagerquist (mlagerquist@k12.com)

9-12 Tutores Legales deben enviar un correo electrónico al director Terry Ackerman (tackerman@k12.com)

Los tutores legales de FLEX deben enviar un correo electrónico a la administradora de FLEX, Susan Boyer (smouracadeboyer@k12.com)

Por favor, ten en cuenta que la apelación no garantiza la aprobación de la reinscripción.

Política de absentismo escolar y ausencias injustificadas



Compliance with State attendance statutes and regulations is the responsibility of the students and parents. The school is obligated to keep an accurate record of attendance and academic progress.

La participación y la comunicación estudiantil son vitales para el éxito de un estudiante WAVA. Los estudiantes participan asistiendo a sesiones asignadas en vivo a Class Connect y respondiendo correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto de los maestros, etc. Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones de Class Connect marcadas como Requeridas. No hay requisitos adicionales para que los padres reporten su asistencia, ya que la asistencia se basa en reportes internos.

Una ausencia se define como la falta de cumplimiento del contacto semanal obligatorio entre estudiantes y maestros; se considera injustificada a menos que la ausencia esté previamente acordada con el maestro de grupo y la ausencia cumpla con la definición de ausencia justificada por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública.

Si tu estudiante está ausente, por favor contacta a tu maestro de grupo asignado por correo electrónico para informarle. Puedes acceder al correo electrónico del maestro de grupo de tu estudiante a través de la Escuela en Línea.

Requisitos de la escuela/distrito:

- Después de cada ausencia, la escuela está obligada a informar a los padres por escrito o por teléfono.
- Después de dos ausencias, la escuela debe iniciar una reunión de padres para mejorar la asistencia de los estudiantes.
- Después de cuatro ausencias en un mes, los padres y el administrador escolar designado, así como la estrella de apoyo correspondiente, deben completar una reunión de padres para mejorar la asistencia estudiantil.
 - Los administradores escolares se reservan el derecho de poner a los estudiantes en contratos de asistencia a su discreción.
- Entre la segunda y séptima ausencia de un estudiante, la escuela tomará medidas basadas en datos para administrar una evaluación de asistencia aprobada e implementar intervenciones identificadas según se indique durante la revisión de la evaluación de asistencia.
- Después de seis ausencias, la administración escolar puede procesar una retirada oficial de WAVA por violación de los requisitos de asistencia y la [política 3141 de la junta escolar de WAVA-Omak](#). La retirada se realizará a discreción de WAVA y en línea con los plazos de retiro dictados por la escuela.

Las ausencias excesivas no justificadas pueden resultar en:

- El director inició la retirada de WAVA y la inelegibilidad para futura reinscripción y/o
- La demanda por ausentismo escolar puede presentarse ante los tribunales conforme a la Ley de Asistencia y Admisión Escolar Obligatoria ([RCW 28A.225.010](#))

Es responsabilidad del padre o tutor legal inscribir a su estudiante en el distrito escolar local en caso de retirarse de WAVA.

Manuales del Estudiante y Otros Requisitos Escolares

El Manual del Estudiante de WAVA contiene información esencial vinculada a las reglas del programa, requisitos y el Plan Escrito de Aprendizaje del Estudiante. Este documento debe ser revisado y comprendido por todos los estudiantes y padres/tutores. El acceso al manual revisado y actualizado para el año escolar actual se proporcionará a todas las familias antes del primer día de clases y estará disponible para descarga desde el sitio web de la escuela durante todo el año escolar.

Ley de Derechos y Privacidad de la Educación Familiar (FERPA)

El Distrito Escolar está obligado a proporcionar a las familias notificaciones anuales sobre sus derechos bajo la [Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974](#). Bajo las disposiciones de dicha ley, el padre o estudiante elegible tiene derecho a:

- Inspecciona y revisa los expedientes educativos del estudiante. Por favor, agenda una cita con nosotros si deseas hacerlo.

- Solicita la modificación de los expedientes educativos del estudiante para asegurar que no sean inexactos, engañosos o violen la privacidad u otros derechos del estudiante.
- Consentimiento para la divulgación de información personal identificable contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que la Ley y los reglamentos autoricen divulgaciones sin consentimiento.
- Solicita registros estudiantiles, que están disponibles a solicitud en la oficina del distrito.

La información del directorio puede ser liberada por el distrito sin el consentimiento de padres o estudiantes, a menos que padres o estudiantes adultos (de 18 años o más) soliciten específicamente que dicha información o parte de la información no sea divulgada. El distrito no divulgará información del directorio con fines comerciales u otros fines no relacionados con el programa escolar o la conducción de asuntos oficiales del gobierno.

La información del directorio incluye el nombre del estudiante, dirección, correo electrónico familiar, listado telefónico, fecha y lugar de nacimiento, fecha de inscripción, escuela y programa escolar al que asistió.

Los padres que no deseen que se libere información del directorio deben completar el formulario digital de Exclusión de Información del Directorio WAVA disponible en: <http://tinyurl.com/WAVADirectoryOptOut>

Además, FERPA permite la divulgación de Información Personalmente Identificable (PII) de los registros educativos de los estudiantes, sin el consentimiento del padre o estudiante elegible, si la divulgación cumple con ciertas condiciones establecidas en las regulaciones de FERPA (§99.31). Excepto para divulgaciones a funcionarios escolares, divulgaciones relacionadas con órdenes judiciales o citatorios emitidos legalmente, la divulgación de información del directorio y las divulgaciones al padre o estudiante elegible (§99.32) de las regulaciones FERPA requieren que la escuela registre la divulgación. Los padres y estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar el registro de divulgaciones. Una escuela puede divulgar información personal personal (PII) del expediente educativo de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante elegible:

- A otros funcionarios escolares, incluidos maestros, dentro de la agencia o institución educativa que la escuela determinó tener intereses educativos legítimos. Esto incluye contratistas, consultores, voluntarios y otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales, siempre y cuando se cumplan las condiciones listadas §99.31(a)(1)(i)(B)(1) – (a)(1)(i)(B)(3). (§99.31(a)(1))
- A funcionarios de otra escuela o institución de educación postsecundaria donde el estudiante busque o tenga la intención de inscribirse, o donde esté inscrito si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto al requisito de §99.34.

Por favor, ten en cuenta: El correo electrónico de los padres es parte de la Información Personal Identificable del estudiante, lo cual es otra razón para actualizar y revisar la información de tu FERPA/Directorio en tu cuenta de Coach de Aprendizaje en la Escuela en Línea.

El punto de contacto de WAVA para FERPA es Coordinadora de Derechos Civiles, Coordinadora del Título IX y Oficial de Cumplimiento de HIB: Brittney Richter, (509) 826-8386, brichter@omaksd.org ubicada en la Oficina del Distrito de Omak (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841).

Política de Privacidad y Seguridad de Datos Estudiantiles

La recolección, análisis y almacenamiento eficientes de la información estudiantil es esencial para mejorar la educación de nuestros estudiantes. A medida que el uso de datos estudiantiles aumenta con el avance tecnológico, la necesidad de actuar con cuidado en el manejo de información confidencial estudiantil se intensifica. La privacidad de los estudiantes y el uso de información confidencial estudiantil están protegidos por leyes federales y estatales, incluyendo FERPA.

La información estudiantil se compila y utiliza para evaluar y mejorar el sistema educativo de Washington y mejorar las transiciones de la preparatoria a la educación superior o al mercado laboral. Washington Virtual Academies alinea su práctica con las políticas y prácticas requeridas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública para asegurar la adecuada recopilación, protección, almacenamiento y uso de la información confidencial estudiantil almacenada en los sistemas de información estudiantil (Skyward y The Online School).

Colección

- Washington Virtual Academy sigue las leyes estatales y federales aplicables relacionadas con la privacidad estudiantil en la recopilación de datos estudiantiles.

Acceso

- A menos que esté prohibido por ley u orden judicial, Washington Virtual Academy proporcionará a los padres, tutores legales o estudiantes elegibles, según corresponda, la posibilidad de revisar los expedientes educativos de sus hijos.
- El superintendente, administrador o designado es responsable de otorgar, eliminar y revisar el acceso de los usuarios a los datos de los estudiantes. Se realizará una revisión anual del acceso existente.
- Los documentos de acceso estudiantil mantenidos por la Washington Virtual Academy deberán estar restringidos a: (1) el personal autorizado de la escuela pública que requiera acceso para desempeñar sus funciones asignadas; y (2) empleados autorizados de la Junta Estatal de Educación y el Departamento Estatal de Educación que requieran acceso para desempeñar sus funciones asignadas; y (3) contratistas que requieran acceso para desempeñar sus funciones asignadas.

Seguridad

- Washington Virtual Academy cuenta con seguridad administrativa, seguridad física y controles lógicos de seguridad para proteger contra una brecha de datos o divulgación no autorizada.
- WAVA deberá notificar de inmediato a la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública en caso de violación de datos confirmada o divulgación no autorizada confirmada.
- WAVA deberá notificar a las personas afectadas, estudiantes y familias de manera oportuna si hay una ruptura de datos confirmada o una divulgación no autorizada confirmada.

Uso

- Los informes publicados no deben incluir información específica de los estudiantes y deben usar datos agregados de tal manera que no sea posible reidentificar a los estudiantes individualmente.

- Los contratos sin proveedores externos que involucren datos estudiantiles, que rigen bases de datos, servicios en línea, evaluaciones, educación especial o apoyos a la instrucción, deberán incluir las siguientes disposiciones destinadas a salvaguardar la privacidad y seguridad de los datos estudiantiles:
 - Requisito de que el proveedor acepte cumplir con todas las leyes estatales y federales aplicables;
 - Requisito de que el proveedor cuente con controles de seguridad administrativa, física y lógica para proteger contra una ruptura de datos o divulgación no autorizada;
 - Requisito de que el proveedor restrinja el acceso a la información específica de los estudiantes solo al personal autorizado que requiera tal acceso para desempeñar sus funciones asignadas;
 - Prohibición del uso secundario por parte del proveedor de información específica para estudiantes, incluyendo ventas, mercadotecnia o publicidad;
 - Requisito para la destrucción de datos y un marco de tiempo asociado; y
 - Sanciones por incumplimiento de la disposición anterior
- La información del directorio está definida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y la Ley Federal de Derechos y Privacidad Educativa (FERPA): [FERPA | Protección de la Privacidad Estudiantil](#) y definida más detalladamente por la política 3231P del Distrito Escolar de Omak: <https://app.eduportal.com/share/37c8af28e84117da>
 - Si WAVA decide publicar información del directorio que incluya información específica de los estudiantes, a los padres se les dará la oportunidad de optar por no participar en el directorio.
 - Si un padre no se excluye, la liberación de información como parte del directorio no constituye una brecha de datos ni una divulgación no autorizada.
 - Puedes optar por no recibir información del directorio usando esta encuesta (asegúrate de completarla para cada estudiante actualmente inscrito): [Formulario de Exclusión del Directorio WAVA](#)

Enmienda a la Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA)

[La Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno](#) requiere que el distrito escolar notifique a los padres y obtenga el consentimiento o les permita excluir a su hijo de participar en ciertas actividades escolares. Estas actividades incluyen una encuesta, análisis o evaluación estudiantil que abarca una o más de las siguientes ocho áreas ("encuestas de información protegida"):

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres de los estudiantes;
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del alumno;
- Comportamiento o actitudes sexuales;
- Conductas ilegales, antisociales, autoincriminatorias o denigrantes;
- Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros;
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de los padres de los estudiantes; o
- Ingresos, excepto los que la ley requiera para determinar la elegibilidad del programa.

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) requiere que las agencias locales de educación (LEA), en consulta con los padres, desarrollen las siguientes políticas locales sobre la privacidad de

los estudiantes, el acceso de los padres a la información y la administración de ciertos exámenes físicos a menores:

- El derecho de un padre o madre de un estudiante a inspeccionar, a solicitud del padre, una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida por una escuela a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para conceder una solicitud de un padre de acceso razonable a la encuesta dentro de un periodo razonable después de recibir los requisitos;
- Arreglos para proteger la privacidad estudiantil que la LEA proporciona en caso de administración o distribución de una encuesta a un estudiante que contenga una o más de las ocho áreas protegidas de información;
- El derecho de un padre o estudiante a inspeccionar, a petición del padre, cualquier material didáctico utilizado como parte del plan de estudios educativo para el estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para conceder una solicitud de un padre de acceso razonable al material didáctico dentro de un periodo razonable de tiempo después de recibir la solicitud;
- La administración de exámenes físicos o exámenes que la escuela o la LEA pueden administrar a un estudiante;
- La recopilación, divulgación o uso de información personal recolectada de estudiantes con el propósito de comercializar o vender esa información, o de otra manera proporcionar esa información a otros con ese propósito, incluyendo los arreglos para proteger la privacidad estudiantil que proporciona la LEA en caso de tal recolección, divulgación o uso;
- El derecho de un padre o madre de un estudiante a inspeccionar, previa solicitud, cualquier instrumento utilizado en la recopilación de información personal (nombre y apellido de un estudiante o padre, una dirección de domicilio u otra dirección física, un número telefónico o un número de identificación del Seguro Social) antes de que el instrumento sea administrado o distribuido a un estudiante, y cualquier procedimiento aplicable para conceder una solicitud de un padre de acceso razonable a dicho instrumento dentro de un periodo razonable de tiempo después de recibir la solicitud.

Concientización sobre los Defensores de la Educación

La Oficina de Defensores de la Educación del Estado de Washington (OEO) escucha, comparte información y referencias, y trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar preocupaciones y que cada estudiante pueda participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de nuestro estado. OEO ofrece apoyo en varios idiomas y tiene interpretación telefónica disponible. Para obtener ayuda o saber más sobre lo que hace OEO, por favor visite su sitio web: <https://www.oeo.wa.gov/en>; envíe [un correo electrónico oeoinfo@gov.wa.gov](mailto:oeoinfo@gov.wa.gov), o llame a: [1-866-297-2597](tel:1-866-297-2597) (interpretación disponible).

La Oficina de Defensores de la Educación (OEO) del Gobernador del Estado de Washington es una agencia estatal independiente que ayuda a reducir las brechas de oportunidades educativas apoyando a familias, estudiantes, educadores y otros actores en comunidades de WA para entender el sistema escolar K-12 y resolver preocupaciones de manera colaborativa. Los servicios OEO son gratuitos y confidenciales. Cualquiera puede contactar OEO con una pregunta o inquietud sobre las escuelas públicas K-12.

Ejemplos de temas abordados por los Defensores de la Educación (OEO) incluyen, pero no se limitan a:

- Progreso académico
- ALE/Charter/En línea/Educación en casa
- Deportes y actividades
- Asistencia y absentismo escolar
- Información y Recursos sobre el Coronavirus COVID-19 para Familias
- Disciplina, suspensiones y expulsiones
- Discriminación
- Transferencia de Inscripción/Elección
- Participación familiar y comunitaria
- Estudiantes de acogida, personas sin hogar y de alta movilidad
- Acoso, intimidación y acoso
- Altamente capaz
- Acceso al idioma
- Brecha de Oportunidades
- Clima escolar
- Educación Especial y Sección 504
- Transición a la Educación Especial
- Transporte
- Programa de Créditos en Lenguas Extranjeras

Los estudiantes que experimentan cuidado temporal, falta de vivienda y alta movilidad pueden contactar a la Coordinadora de Recursos Escolares, Kathy Swartz (kaswartz@k12.com) (253-591-6888 x1154) (2601 South 35th Street, Suite 100A, Tacoma, WA 98409).

Permiso de trabajo del Estado de Washington para un empleado menor de edad

Los estudiantes deben tener y presentar un permiso de trabajo menor para cada lugar de trabajo donde un empleador contrate a una o más personas menores de 18 años. Algunas obligaciones laborales están prohibidas para menores. Para información sobre restricciones, visite el [sitio web del Departamento de Trabajo e Industrias sobre empleo juvenil](#).

Si crees que un empleador violó las leyes de trabajo infantil, puedes presentar una [queja de derechos laborales](#) a través del Departamento de Trabajo e Industria.

Antes de que un lugar de trabajo pueda contratar a un menor (estudiante), debes:

1. Obtén una [Autorización de Permiso de Trabajo para Menores](#) del Registrador Escolar de la WAVA enviando un correo [electrónico a registrar@wava.org](mailto:electrónico_a_registrar@wava.org). Solo el padre o tutor legal puede solicitar este permiso, ya que requiere la aprobación del padre o tutor legal además de la aprobación de la escuela. Solo el Registrador Escolar o el Administrador Académico pueden aprobar una Autorización de Permiso de Trabajo para Menores y cualquier acuerdo con el resto del personal puede no ser respetado, ya que no cuentan con los datos necesarios para aprobar estos permisos.

2. Al solicitar la Autorización de Permiso de Trabajo para Menores, asegúrate de incluir una copia de uno de los siguientes documentos para verificar que sus [requisitos de edad](#) actuales se cumplan por tipo de trabajo:
 - a. Empleos no agrícolas
 - i. Acta de nacimiento y tarjeta de seguro social
 - ii. Licencia de conducir
 - iii. Acta bautismal
 - iv. Declaración Notarial del Padre o Tutor Legal
 - b. Empleos agrícolas
 - i. Acta de nacimiento
 - ii. Licencia de conducir
 - iii. Registro bautismal o bíblico
 - iv. La póliza de seguro de al menos un año indica fecha de nacimiento
 - v. Declaración notariada del padre o tutor legal
 - vi. Verificación completa de elegibilidad federal de empleo (Formulario I-9)
3. Los estudiantes deben ser considerados en Buena Situación con las Academias Virtuales de Washington para recibir una Autorización de Permiso de Trabajo Menor aprobado:
 - a. Debe haber acumulado menos de 2 absentismos por semestre
 - b. Debe demostrar el progreso/calificación equivalente a un GPA de 2.0 o superior
 - c. No debe incluirse en un Contrato Académico o de No Asistencia
4. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos anteriores (Punto #3) para conservar el permiso anual de trabajo para menores. Esto es revisado cada 90 días por la Oficina de WAVA. Los estudiantes que no cumplan para calificar para un permiso de trabajo menor tendrán revocado su permiso de trabajo y deberán volver a solicitar con aprobación administrativa.
5. Si tu estudiante es considerado y está en buen estado y toda la documentación requerida se entrega al Registrador de la Escuela Secundaria/Preparatoria de WAVA, recibirás una copia de tu autorización aprobada, firmada y, si es necesario, sellada por correo físico. Si no es así, recibirás un correo electrónico indicando por qué tu estudiante no calificó para recibir un permiso de trabajo de menor aprobado.

Para información adicional, por favor consulte: [Adolescentes en el Trabajo: Datos para Empleadores, Padres y Adolescentes](#) del Departamento de Trabajo e Industrias del Estado de Washington.

Exámenes de Visión y Audición

La ley de Washington exige que se brinden servicios de detección visual y auditiva a los estudiantes de los grados K-3, 5 y 7. Se enviará un formulario de inscripción en línea a los estudiantes elegibles al inscribirse o durante las primeras semanas de clases, lo que permitirá a las familias elegir cómo cumplir con este requisito:

1. Participación en el proceso gratuito de selección en casa de WAVA usando materiales proporcionados y tu teléfono
2. Devuelve un formulario confirmando que un proveedor médico completó un examen en los últimos 13 meses

3. Devuelve un formulario confirmando que la familia se ha puesto en contacto con su distrito escolar local para solicitar la revisión
4. Para estudiantes inscritos tarde: devuelva un formulario que indique que el estudiante fue evaluado en su escuela local antes de inscribirse en WAVA

Declaración de No Discriminación/Igualdad de Oportunidades Educativas

Las siguientes políticas han sido adoptadas y se reflejan en nuestras prácticas laborales:

El Distrito Escolar de Omak no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad, ni el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio, y brinda acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados (ver [Declaración de No Discriminación](#)). Los siguientes empleados han sido designados para atender preguntas y quejas de presunta discriminación: Coordinadora de Derechos Civiles y Coordinadora del Título IX: Brittney Richter, (509) 826-8386, brichter@omaksd.org; y Coordinadora de la Sección 504: Brittney Richter (Distrito Escolar de Omak, brichter@omaksd.org o 509-826-8386) ubicada en la Oficina del Distrito de Omak (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841). Esta organización cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Las personas que puedan necesitar alguna adaptación en el proceso de contratación deben contactar a la Oficina de Recursos Humanos. El enlace del Distrito Escolar de Omak es Jordan Sackman 509-322-9361 jsackman@omaksd.org ubicado en la Oficina del Distrito de Omak (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841). Para contactar a la Oficina de Derechos Civiles, presenta una queja a través del portal en línea de quejas del Departamento de Educación de EE. UU. o contacta a tu oficina regional de OCR por teléfono, correo electrónico o correo (<https://orcas.ed.gov>, ocr@orcas.ed.gov, ocr.seattle@ed.gov o 206-607-1600).

La información y los procesos formales de quejas están disponibles a través [de la Política 3210 y el Procedimiento 3210P](#). El punto de contacto de WAVA (Oficial de Cumplimiento) es Brittney Richter (Distrito Escolar de Omak, brichter@omaksd.org o 509-826-8386), ubicada en la Oficina del Distrito de Omak (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841).

El Distrito Escolar de Omak es un lugar de trabajo libre de drogas y tabaco.

Para más información sobre el Plan de Acción Afirmativa del Distrito Escolar de Omak, por favor visite la sección "Información del Distrito" ubicada bajo "nuestro Distrito" en el sitio web del Distrito Escolar de Omak en www.omaksd.org.

Esta organización requiere que un solicitante exitoso proporcione elegibilidad laboral y verificación del derecho legal a trabajar en Estados Unidos en cumplimiento con la Ley de Reforma y Control de Inmigración.

Ley McKinney-Vento

Las Academias Virtuales de Washington (WAVA) están comprometidas a proporcionar un ambiente educativo que trate a todos los estudiantes con dignidad y respeto. Todo estudiante que experimenta la falta de vivienda tiene derecho a la misma educación pública gratuita y adecuada que los demás estudiantes. Esto incluye acceso a todos los servicios, programas y actividades que ofrece WAVA.

Un estudiante es considerado sin hogar bajo la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney–Vento si carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Un estudiante puede ser elegible para servicios si actualmente está:

- Vivir en vivienda compartida temporal debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar,
- Hospedarse en refugios, viviendas transitorias o viviendas de emergencia.
- Residir en moteles, hoteles o campamentos debido a la falta de alojamiento adecuado alternativo.
- Vivir en autos, parques, espacios públicos, estaciones de autobús o tren, o edificios abandonados
- Hospedarse en viviendas de baja calidad o en lugares que no estén diseñados para dormir regularmente.
- Un niño migratorio o un joven no acompañado que vive en las circunstancias mencionadas.

Los estudiantes identificados como sin hogar según la ley son elegibles para inscripción inmediata o inclusión en una lista de espera, si corresponde, dependiendo de la disponibilidad del grado y en el mejor interés del estudiante. La falta de documentación o registros de vacunación no retrasará la inscripción.

Si conoces a un niño que pueda calificar para manutención bajo la Ley McKinney–Vento, por favor contacta a: WAVA Enlace para personas sin hogar: Kathy Swartz kswartz@wava.org Llama/Mensaje de texto: (253) 215-6117 O Enlace del Distrito Escolar de Omak: Jordan Sackman jsackman@omaksd.org o llama al (509) 322-9361.

Si desea disputar la elegibilidad de su estudiante para McKinney-Vento, por favor envíe el [Formulario de Resolución de Disputas WAVA McKinney-Vento](#).

Regulación de Armas Peligrosas en Instalaciones Escolares

Es una violación de la política del distrito y de la ley estatal que cualquier persona porte un arma de fuego o arma peligrosa en instalaciones escolares, transporte proporcionado por la escuela o áreas de otras instalaciones que se usen exclusivamente para actividades escolares, a menos que esté específicamente autorizado por la ley estatal. Portar un arma peligrosa en instalaciones escolares, transporte proporcionado por la escuela o áreas de otras instalaciones que se usen exclusivamente para actividades escolares en violación del [RCW 9.41.280](#) es un delito penal. Se instruye al superintendente a asegurarse de que todas las instalaciones escolares publiquen señales de 'Zona Libre de Armas', y que todas las violaciones a esta política y [al RCW 9.41.280](#) se reporten anualmente al superintendente de instrucción pública.

Cambio de información de contacto

Se requiere que los padres notifiquen a la Oficina de WAVA al 253-964-1068 o registrar@wava.org cualquier cambio en nombre, dirección, correo electrónico, número telefónico, contacto de emergencia, adulto

responsable u orden judicial que designe un cambio en la tutela. Puede ser necesaria documentación adicional. Esta información forma parte del expediente educativo de su hijo y debe mantenerse actualizada.

Política de Materiales Objetables

Si se determina que ciertas lecciones, libros o materiales son objetables, los padres deben contactar al maestro de WAVA y utilizar la opción de retroalimentación dentro de The Online School y contactar a su maestro para ese curso.

Exclusión del Plan de Estudios Relacionados con la Salud

Si determinas que nuestro plan de estudios de educación en salud sexual es objetable, puedes dar de baja a tu estudiante completando el formulario de Exclusión del Currículo Relacionado con la Salud de WAVA para cada uno de tus estudiantes inscritos.

Formulario de Exclusión del Currículo Relacionado con la Salud de WAVA: [Exclusión del Currículo Relacionado con la Salud de WAVA – Llenar el formulario](#)

Al optar por no participar: aceptas que eliges voluntariamente excluir a tu estudiante del plan de estudios relacionado con la salud según el plan de estudios de educación sexual. Reconoces que aceptas la responsabilidad educativa de proporcionar instrucción relacionada con la salud, tal como aplica a la salud sexual, a tu estudiante. Si eliges optar por un currículo o recursos externos, lo haces a tu propio costo.

Seguridad

Los inicios de sesión o cuentas escolares en línea deben ser usados por el propietario autorizado de la cuenta para el propósito autorizado. Los estudiantes solo deben iniciar sesión en la cuenta de sus estudiantes. No se les permite usar los inicios de sesión de los padres.

Seguridad personal

La información personal como nombres completos, direcciones, números de seguro social, números telefónicos y fotos identificables debe permanecer confidencial y no comunicarse en el sistema. Ningún usuario puede divulgar, usar o difundir información de identificación personal sobre menores sin autorización. Los estudiantes nunca deben hacer citas para reunirse en persona con personas que hayan contactado en el sistema sin el permiso de los padres. Los estudiantes deben notificar a su maestro u otros adultos cada vez que encuentren información o mensajes que consideren peligrosos o inapropiados.

Propiedad de la Escuela

WAVA y K12 proporcionan materiales, libros y otros suministros curriculares. Estos materiales son propiedad de la escuela y deben mantenerse en buen estado.

- Los padres son responsables de reparar o reemplazar toda la propiedad escolar perdida, robada o dañada.
- Toda la propiedad debe ser devuelta en buenas condiciones de trabajo al retirarse del programa. Todo el material impreso está protegido por derechos de autor, y la copia no autorizada de ese material constituye una infracción de derechos de autor.

- Los materiales no pueden ser vendidos ni transferidos y deben ser usados únicamente por el estudiante en sus estudios mientras esté inscrito en la escuela.

Todos los materiales enviados a los estudiantes inscritos son propiedad de WAVA. Estos materiales se prestan al estudiante y al adulto responsable durante el año escolar o el periodo de inscripción del estudiante. Es responsabilidad del estudiante y/o del adulto asegurarse de que todos los materiales se utilicen adecuadamente y no se dañen. Los artículos listados en la lista de materiales retornables deben ser devueltos en condiciones utilizables.

Por favor, lee detenidamente la carta de reclamación de K12.

Uso Aceptable de la Tecnología

En el uso de la tecnología en WAVA, no permitimos que los estudiantes revelen información confidencial.

Está prohibido el uso malicioso del sistema para desarrollar programas o establecer prácticas que hostiguen a otros usuarios, obtengan acceso no autorizado a cualquier entidad en el sistema y/o dañen los componentes de una entidad en la red.

Los usuarios son responsables de la idoneidad del material que transmiten a través del sistema.

El acoso, comentarios discriminatorios u otras conductas antisociales están expresamente prohibidas.

Está prohibido el uso de cualquier material obsceno o pornográfico. Los estudiantes deben cumplir con cualquier regla adicional desarrollada por la escuela/distrito escolar respecto al uso apropiado de dispositivos de telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos.

Si se viola el uso aceptable de la tecnología, los estudiantes están sujetos a la política y procedimientos progresivos de disciplina de WAVA.

Acoso, intimidación y lucha contra el acoso escolar

[Las leyes y regulaciones contra el acoso escolar en Washington](#) incluyen las siguientes definiciones de acoso, intimidación y acoso escolar:

"Acoso, intimidación o acoso escolar" significa cualquier mensaje o imagen intencionalmente escrita – incluyendo aquellos que se transmiten electrónicamente – acto verbal o físico, incluyendo, pero no limitado a, uno que se muestre motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluyendo expresión o identidad de género, discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando un acto:

- Daña físicamente a un estudiante o daña su propiedad.
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante.
- Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante.
- Esto tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el acoso escolar (HIB)

Las escuelas están diseñadas para ser ambientes seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos contra el acoso, la intimidación y el acoso escolar (HIB), incluyendo en el aula, en el autobús escolar, en deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define HIB, explica qué hacer cuando lo ves o experimentas, y el proceso de nuestra escuela para responder.

¿Qué es el HIB?

HIB es cualquier acto electrónico intencional, escrito, verbal o físico de un estudiante que:

- Daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad;
- Tiene el efecto de interferir enormemente con la educación de otro estudiante; o,
- Es tan severo, persistente o significativo que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

El HIB generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. El HIB no está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo hacer un reporte o queja sobre HIB?

Habla con cualquier miembro del personal escolar (iconsidera empezar con quien te sientas más cómodo!).

Los reportes sobre HIB pueden hacerse por escrito o verbalmente.

- **Directora de K-5:** Shelley Sears (ssears@k12.com) o (253) 242-8029
- **Director 6-8:** Mark Lagerquist (mlagerquist@k12.com) o (253) 242-8029
- **P-12 Director:** Terry Ackerman (tackerman@k12.com) o (253) 563-0340
- **Administradora de Programas Especiales:** Lia Carlile (lcarlile@k12.com) o (253) 319-2664
- Si la preocupación o queja no es resuelta por el Principal, el padre o tutor legal podrá solicitar, por escrito, una reunión (por teléfono o en persona) con el Director Ejecutivo para discutir la preocupación o queja. El Director Ejecutivo deberá investigar y responder dentro de los diez (10) días hábiles.
 - **Directora Ejecutiva :** Susan Boyer (smouracadeboyer@k12.com) o (253) 563-0804
- Si la preocupación o queja aún no se resuelve, se presentará una solicitud por escrito a la Oficina del Superintendente del Distrito Escolar de Omak.
 - **Oficina del Superintendente del Distrito de Omak:** Becky Abrahamson (babrahamson@omaksd.org) o (509) 826-0320.

Tu denuncia puede hacerse de forma anónima, si no te sientes cómodo revelando tu identidad, o de manera confidencial si prefieres que no se comparta con otros estudiantes involucrados en el reporte. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose **únicamente** en un reporte anónimo o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o de alguna otra manera presencia a HIB, debe tomar acciones rápidas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a ocurrir. Nuestro distrito también cuenta con una Oficial de Cumplimiento de HIB (Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386)) que apoya la prevención y respuesta a HIB.

¿Qué pasa después de que hago un reporte sobre HIB?

Si reportas al HIB, el personal escolar debe intentar resolver las preocupaciones. Si las preocupaciones se resuelven, entonces no será necesaria ninguna acción adicional. Sin embargo, si sientes que tú o alguien que conoces es víctima de un HIB no resuelto, severo o persistente que requiere más investigación y acción, entonces deberías solicitar una investigación oficial del HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para asegurar que quienes reportan HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando reportas una queja, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal que lidera la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y asegurarse de que se realice una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de 5 días escolares, a menos que acuerden un plazo diferente. Si tu queja involucra circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito te notificará con la fecha anticipada para su respuesta.

Cuando la investigación termine, el Oficial de Cumplimiento del HIB o el miembro del personal que la lidere debe proporcionarte los resultados dentro de los 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está comprobado
- ¿Se necesitan medidas correctivas o remedios?
- Información clara sobre cómo puedes apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como "estudiante objetivo" en una queja:

Si no estás de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puedes apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente, o a la persona asignada para liderar la apelación, y luego ante la junta escolar.

Para el estudiante designado como el "agresor" en una queja:

Un estudiante que sea considerado un "agresor" en una queja del HIB no puede apelar la decisión de una investigación del HIB. Sin embargo, sí pueden apelar las acciones correctivas que resulten de los hallazgos de la investigación del HIB.

Para más información sobre el proceso de quejas ante HIB, incluyendo cronogramas importantes, por favor consulte la [Política y Procedimiento de HIB](#) del distrito [[3207P](#)].

Título IX - Nuestra escuela se opone a la discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien es tratado de manera diferente o injusta porque pertenece a una **clase protegida**, incluyendo su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o estatus de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas y insultos; declaraciones gráficas y escritas; u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Un **ambiente hostil** se crea cuando la conducta es tan severa, generalizada o persistente que limita la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

Para revisar la Política de No Discriminación del distrito, por favor consulte [\[3210\]](#) y Procedimiento [\[3210P\]](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual y que interfiera sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o cree un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando se le hace creer a un estudiante que debe someterse a conductas o comunicaciones sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en un equipo deportivo.

Ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para realizar acciones o favores sexuales; toques no deseados de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de carácter sexual; distribuir mensajes de texto, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitas; hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes; y violencia física, incluyendo violación y agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por sexo y prohíben la discriminación por sexo en todos nuestros programas educativos y empleos, como lo exige el Título IX y la ley estatal.

Para revisar la Política de Acoso Sexual del distrito, por favor consulte [\[3205\]](#) y Procedimiento [\[3205P\]](#).

¿Qué debería hacer mi escuela respecto a la discriminación y el acoso sexual?

Cuando una escuela se entera de posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigar y detener el acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante, incluyendo eliminar el ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Habla con un coordinador o presenta una queja por escrito. Puedes contactar a los siguientes miembros del personal del distrito escolar para reportar tus inquietudes, hacer preguntas o aprender más sobre cómo resolverlas.

Preocupaciones sobre la discriminación:

Coordinadora de Derechos Civiles de Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386) (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841)

Preocupaciones sobre la discriminación por sexo, incluyendo el acoso sexual:

Coordinadora del Título IX de Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386) (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841)

Preocupaciones sobre la discriminación por discapacidad:

Coordinadora de la Sección 504 de Omak: Sarah Lewman, Coordinadora de la ADA 504, (slewmman@omaksd.org, (509) 826-8342 (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841)

Preocupaciones sobre la discriminación basada en la identidad de género:

Coordinadora de Escuelas Inclusivas de Género Omak: Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386) (619 Bartlett Avenue, Omak, WA 98841)

Para contactar a la Oficina de Derechos Civiles, presenta una queja a través del portal en línea de quejas del Departamento de Educación de EE. UU. o contacta a tu oficina regional de OCR por teléfono, correo electrónico o correo (<https://orcas.ed.gov>, ocr@orcas.ed.gov, ocr.seattle@ed.gov o 206-607-1600).

Para **presentar una queja por escrito**, describe la conducta o incidente que pueda ser discriminatorio y envíala por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano al director de la escuela, superintendente del distrito o coordinador de derechos civiles. Presenta la queja lo antes posible para una investigación rápida y dentro del año siguiente a la conducta o incidente.

¿Qué pasa después de que presento una queja por discriminación?

El Coordinador de Derechos Civiles te dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El Coordinador de Derechos Civiles debe asegurarse de que se realice una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 30 días naturales, a menos que aceptes un plazo diferente. Si tu queja involucra circunstancias excepcionales que requieren una investigación más extensa, el Coordinador de Derechos Civiles te notificará por escrito con la fecha anticipada para su respuesta.

Cuando la investigación esté concluida, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que lidera la investigación te enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- ¿Se necesitan medidas correctivas o remedios?
- Observa cómo puedes apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante el secretario de la junta escolar de Omak [Superintendente Michael Porter (mporter@omaksd.org)] y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Más información sobre este proceso, incluyendo plazos importantes, está incluida en el Procedimiento de No Discriminación ([3210P](#)) y en el Procedimiento de Acoso Sexual ([3205P](#)) del distrito.

Ya presenté una queja ante HIB, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, intimidación o acoso (HIB) también pueden ser discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si entregas a tu escuela un informe escrito de HIB que involucre discriminación o acoso sexual, tu escuela notificará al Coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja usando tanto el Procedimiento de No Discriminación ([3210P](#)) como el Procedimiento HIB ([3207](#)) para **resolver completamente tu queja**.

¿Quién más puede ayudar con preocupaciones relacionadas con HIB, no discriminación o discriminación bajo el Título IX?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todos los reportes deben comenzar localmente a nivel escolar o distrital. Sin embargo, OSPI puede ayudar a estudiantes, familias, comunidades y personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas ante HIB y los procesos de quejas por discriminación y acoso sexual.

Centro de Seguridad Escolar OSPI (Para preguntas sobre acoso, intimidación y acoso escolar)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI (Para preguntas sobre discriminación y acoso sexual)

- Sitio web: <https://ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Oficina del Defensor de la Educación (OEO) del Gobernador del Estado de Washington

La Oficina de Defensores de la Educación del Gobernador del Estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas en conjunto, de modo que cada estudiante pueda participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas K-12 de Washington. OEO ofrece herramientas informales para la resolución de conflictos, coaching, facilitación y capacitación sobre familia, participación comunitaria y defensa de sistemas.

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

La Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos aplica leyes federales de no discriminación en las escuelas públicas, incluyendo aquellas que prohíben la discriminación por sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también cuenta con un proceso de quejas por discriminación.

- Sitio web: [Leyes de Derechos Civiles | Departamento de Educación de EE. UU.](#)

- Correo electrónico: orc@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de manera consistente con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Dirigirse a los estudiantes por el nombre y pronombres solicitados, con o sin cambio legal de nombre
- Cambiar la designación de género de un estudiante y que su género se refleje con precisión en los registros escolares
- Permitir que los estudiantes usen baños y vestidores que se alineen con su identidad de género
- Permitir que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones escolares y excursiones nocturnas de acuerdo con su identidad de género
- Mantén la información de salud y educación confidencial y privada
- Permitir que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicar códigos de vestimenta sin importar el género o género percibido del estudiante
- Proteger a los estudiantes de burlas, acoso o acoso basados en su género o identidad de género

Para revisar la Política de Escuelas Inclusivas de Género del distrito, consulte la Política Escolar de Omak [\[3211\]](#) y Procedimiento [\[3211P\]](#). Si tiene preguntas o inquietudes, por favor contacte al Coordinador de Escuelas Inclusivas de Género:

Brittney Richter, Coordinadora de Recursos Humanos, (brichter@omaksd.org, (509) 826-8386).

Para preocupaciones sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en identidad o expresión de género, por favor consulte la información anterior.

Aviso sobre la enfermedad meningocócica y el VPH

De acuerdo con el Código Revisado de Washington #28A.210.080, las Academias Virtuales de Washington están obligadas a informar a los padres de estudiantes de 11 a 18 años sobre la enfermedad meningocócica y el virus del papiloma humano. A continuación encontrará información valiosa del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades sobre estos virus. Para información adicional, por favor consulte:

<https://www.cdc.gov/vaccines/vpd/mening/public/index.html>

Enfermedad Meningocócica

¿Qué es la enfermedad meningocócica?

La enfermedad meningocócica puede referirse a cualquier enfermedad causada por el tipo de bacteria llamada *Neisseria Meningitidis*, también conocida como meningococo. Estas enfermedades suelen ser graves e incluyen infecciones del revestimiento del cerebro y la médula espinal (meningitis) e infecciones del torrente sanguíneo (bacteriemia o septicemia).

Las bacterias del meningococo se propagan mediante el intercambio de secreciones respiratorias y de garganta (por ejemplo, saliva, vivir en espacios reducidos, besar). La enfermedad meningocócica puede tratarse con antibióticos, pero la atención médica rápida es sumamente importante. Mantenerse al día con las vacunas recomendadas es la mejor defensa contra la enfermedad meningocócica.

¿Quién necesita una vacuna contra el meningococo?

- Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomiendan una vacuna contra el meningococo para:
- Todos los niños de 11 a 18 años o ciertos niños menores de alto riesgo
- Cualquier persona que haya estado expuesta a meningitis durante un brote
- Cualquiera que viaje o viva donde la meningitis es común
- Reclutas militares
- Personas con ciertos trastornos inmunológicos o un bazo dañado o ausente

¿Por qué los adolescentes necesitan una vacuna contra el meningococo?

De las 1,000-2,600 personas que contraen el virus meningocócico cada año, un tercio son adolescentes y adultos jóvenes. Entre el diez y el 15% de quienes se enferman de la enfermedad morirán, incluso con tratamiento antibiótico. Hasta un 20% tendrá efectos secundarios permanentes, como pérdida de audición o daño cerebral.

¿Cuáles son los síntomas de la meningitis meningocócica?

Los síntomas de la meningitis meningocócica pueden variar de un caso a otro. Los signos y síntomas más comunes incluyen:

- Mal sentimiento general
- Fiebre alta repentina
- Severo, persistente
- Rigidez del cuello
- Incomodidad bajo luces brillantes
- Somnolencia o dificultad para despertar
- Dolor articular
- Confusión u otros cambios mentales

¿Qué vacunas contra el meningococo están disponibles?

En Estados Unidos, existen dos vacunas contra el meningococo disponibles:

- Vacuna contra polisacáridos meningocócicos (MPSV4) vendida como Menomune
- Vacuna conjugada meningocócica (MCV4) vendida como Menactra, MenHibrix o Menveo

Cada una de estas vacunas puede prevenir cuatro tipos de enfermedad meningocócica, que representan alrededor del 70% de los casos en Estados Unidos.

La recomendación para adolescentes es una dosis a los 11 años y otra a los 16. El doctor o enfermero inyecta una dosis en el músculo. Si no hay MCV4 disponible, puedes usar MPSV4. El doctor o enfermera inyecta una dosis debajo de la piel.

Por favor, contacta a tu farmacia o médico si estás interesado en seguir con esta vacuna.

Papilomavirus humano

¿Qué es el virus del papiloma humano?

VPH es la abreviatura de virus del Papiloma Humano. El VPH es un grupo de más de 150 virus relacionados. El VPH recibe su nombre por las verrugas (papilomas) que algunos tipos de VPH pueden causar. Algunos otros tipos de VPH pueden causar cáncer, especialmente cáncer cervicouterino. Existen más de 40 tipos de VPH que pueden infectar las áreas genitales de hombres y mujeres, pero existen vacunas que pueden prevenir infecciones con los tipos más comunes de VPH.

¿Cómo contraen las personas el VPH?

El VPH se transmite a través del contacto íntimo piel con piel. El VPH es la infección de transmisión sexual (ITS) más común. Cualquier persona sexualmente activa puede contraer VPH, incluso si solo has tenido relaciones sexuales con una persona. El VPH es tan común que casi todas las personas sexualmente activas lo contraen en algún momento de sus vidas. El VPH puede transmitirse incluso cuando una persona infectada no presenta signos ni síntomas. Puedes desarrollar síntomas años después de tener relaciones sexuales con alguien infectado, lo que dificulta saber cuándo te infectaste por primera vez.

¿Por qué mi hijo necesita la vacuna contra el VPH?

La vacuna contra el VPH es importante porque protege contra los cánceres causados por la infección por el virus del papiloma humano. El VPH es un virus muy común; casi 80 millones de personas —aproximadamente una de cada cuatro— están actualmente infectadas en Estados Unidos. Alrededor de 14 millones de personas, incluidos adolescentes, se infectan cada año.

¿Cuándo debe vacunarse a mi hijo? La vacuna contra el VPH se recomienda para preadolescentes a los 11 o 12 años para que estén protegidos antes de exponerse al virus. La vacuna contra el VPH también produce una respuesta inmune más fuerte durante los años preadolescentes. Finalmente, los adolescentes mayores tienen menos probabilidades de hacerse chequeos médicos que los preadolescentes. Si tu adolescente aún no se ha vacunado, habla con su médico o enfermera sobre esta opción lo antes posible.

La vacuna contra el VPH se administra en 3 dosis. La segunda dosis se administra 1 o 2 meses después de la primera. Luego, la tercera dosis se administra 6 meses después de la primera. Los CDC recomiendan recibir la serie completa de vacunas contra el VPH.

Los adolescentes que no comenzaron ni terminaron la serie de vacunas contra el VPH cuando eran más jóvenes aún pueden ser elegibles para recibir la vacuna. Las mujeres jóvenes pueden vacunarse contra el VPH hasta los 26 años, y los hombres jóvenes pueden vacunarse hasta los 21 años.

¿Cuáles son los síntomas del VPH?

En la mayoría de los casos, el VPH desaparece por sí solo y no tiene problemas de salud. Pero cuando el VPH no desaparece, puede causar problemas de salud como verrugas genitales y cáncer.

Las verrugas genitales usualmente aparecen como un pequeño bulto o grupo de protuberancias en el área genital. Pueden ser pequeñas o grandes, elevadas o planas, o con forma de coliflor. Un profesional de la salud generalmente puede diagnosticar verrugas observando el área genital.

El cáncer cervical generalmente no presenta síntomas hasta que está bastante avanzado, es muy grave y difícil de tratar. Por esta razón, es importante que las mujeres se realicen exámenes regulares para el cáncer de cuello uterino. Las pruebas de detección pueden detectar signos tempranos de enfermedad para que los problemas puedan tratarse temprano, antes de que se conviertan en cáncer.

Otros cánceres relacionados con el VPH pueden no presentar signos ni síntomas hasta que estén avanzados y difíciles de tratar. Estos incluyen cánceres de vulva, vagina, pene, ano y orofaringe (cánceres de la parte posterior de la garganta, lengua y amígdalas).

Por favor, contacta a tu farmacia o médico si estás interesado en seguir con esta vacuna.

Términos comunes de WAVA

ALE – Experiencia de Aprendizaje Alternativa

CC - Class Connect – El nombre que se le da al entorno de aula virtual de WAVA, utilizado para impartir lecciones de contenido, realizar llamadas en conferencia, tutorizar a personas, realizar y asistir a reuniones, ver grabaciones y más.

ELL – Aprendices de inglés

FERPA – Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar

ILP – Plan de Aprendizaje Individualizado

K12 – Empresa curricular que proporciona todos los materiales y herramientas en línea

LAP – Programa de Asistencia al Aprendizaje

LC – Coach de Aprendizaje – el adulto, a menudo un padre, que trabaja directamente con el estudiante a diario. El LC colabora con el maestro para asegurar el éxito del estudiante

ML – Aprendices Multilingües

OLS – Online School – Herramienta web (Canvas) con seguimiento de lecciones, evaluaciones y calificaciones

OSPI – Oficina del Superintendente de Instrucción Pública

Plagio – El uso de palabras, ideas o datos de investigación de otra persona como tu propio trabajo académico. Esto incluye no usar referencias al usar otras fuentes de información

SBA – Evaluación Smarter Balanced (evaluación obligatoria del Estado de Washington)

SLP – Plan de Aprendizaje Estudiantil

SSA – Administración de Apoyo Estudiantil

WAVA – Academias Virtuales de Washington

WCAS – Evaluación Integral en Ciencia de Washington (evaluación obligatoria del Estado de Washington)

Calendario Escolar de WAVA

August 2026

(0 day)

25 School Board Meeting (5:30)
24-25 Teacher Professional Dvlp Days

M	T	W	T	F
	3	4	5	6
	10	11	12	13
	17	18	19	20
24	25	26	27	28
31				

(19 day)

January 2027

1 Winter Break - No School
18 Martin Luther King, Jr. Day - No School
22 End of 1st Semester
25 Beginning of 2nd Semester
26 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

September 2026

(20 day)

1 Teacher Work Day
2 First Day of School --WAVA
7 Labor Day - No School
22 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
	14	15	16	17
21	22	23	24	25
28	29	30		

(17 day)

February 2027

15 & 16 Presidents' Day - No School
23 School Board Meeting (5:30)
26 No School -- Teacher PD

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

October 2026

(21 day)

27 School Board Meeting (5:30)
9 9 No School -- Teacher PD

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9*
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

(23 day)

March 2027

23 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

November 2026

(17 day)

11 Veterans Day - No School
24 School Board Meeting (5:30)
25-26 Thanksgiving Break - No School
27 WA Native American Day - No School

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

(17 day)

April 2027

5-9 Spring Break - No School
27 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

December 2026

(14 day)

15 School Board Meeting (5:30)
21-31 Winter Break - No School

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

(19 day)

May 2027

25 School Board Meeting (5:30)
28 & 31 Memorial Day - No School

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

There are 180 required school days.

28 = Red Numbers are Non-School Days

= End of Quarter / Trimester

= Regular School Board Meeting

* = WAVA Staff PD

(13 day)

June 2027

13 WAVA Graduation (2:00)
17 Last Day of School (10:00)
22 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

There are 180 required school days.

28 = Red Numbers are Non-School Days

End of Quarter / Trimester

Regular School Board Meeting

* = WAVA Staff PD

Matriz de Apoyo para Coaches de Aprendizaje

Consulta nuestro Tablero de Anuncios Digital (www.wavabulletinboard.com) para información general sobre la escuela, calendarios, videos tutoriales, seminarios web para padres y más.

Pregúntale a tu maestro	Actualizaciones de dirección, correo electrónico y teléfono Cambios de recorrido Contenido del curso – <i>Preguntas y errores</i> Plan de estudios y lecciones Calificaciones y puntajes <i>para evaluaciones en línea</i> Cambio de entrenador de aprendizaje Navegación escolar en línea Cursos faltantes en la escuela en línea STAR360 Pruebas y pruebas estatales
Contacta al Soporte al Cliente <i>866-512-2273; Opción 1</i> <i>Disponible 24/7</i>	Materiales del curso – <i>Preguntas de regreso</i> Materiales del curso – <i>Solicitudes de etiquetas de devolución (UPS)</i> Materiales del curso – <i>Envío, desaparecidos y dañados</i>
Contacta al Soporte al Cliente <i>866-512-2273; Opción 2</i> <i>Disponible 24/7</i>	Canvas (Escuela en línea) – <i>Configuración/Inicio de sesión de cuenta</i> Canvas (Escuela en línea) – <i>Mensajes de error</i> Canvas (Escuela en línea) – <i>Enlaces PDF</i>
Contacta al Soporte al Cliente <i>866-512-2273; Opción 4</i> <i>Disponible 24/7</i>	Class Connect – <i>Problema Técnico de Engageli</i>
Enviar botón de retroalimentación OLS en las escuelas en línea	Contenido del curso – <i>Comentarios, sugerencias y errores</i>
Oficina principal de WAVA	Solicitud de Registros Escolares – <i>Boletas de Calificaciones, Expedientes, Registros</i>

Si prefieres contactar al Soporte al Cliente a través de un sistema de tickets en línea, por favor envía tus solicitudes a través de: <http://webform.k12.com/>. Recibirás una llamada de regreso de K12 tan pronto como sea posible. Alternativamente, considera visitar el [sitio web de Ayuda de K12](#) para preguntas y respuestas frecuentes.

Lista de verificación útil para padres/tutores/entrenadores de aprendizaje

Diario:

- ✓ Revisa los correos electrónicos del maestro y responde según sea necesario
- ✓ Sigue y completa las lecciones programadas de K12 tal como se muestran en La Escuela en Línea
- ✓ Asiste a todas las sesiones en vivo de Class Connect según sea necesario. Si no puedes asistir, completa el contacto directo semanal con el maestro a través de Class Connect del área de contenido, teléfono, correo electrónico o cara a cara

Semanal:

- ✓ Toma nota de los temas para discutir en la próxima conferencia telefónica programada regularmente

A lo largo del año:

- ✓ Reporta cualquier cambio en la información de teléfono, correo electrónico, dirección postal o dirección de envío a tu maestro
- ✓ Reporta materiales faltantes o dañados dentro de las 2 semanas posteriores a la entrega a:
<http://webform.K12.com/Webform/>
- ✓ Prepara un espacio de aprendizaje y organiza materiales
- ✓ Participar en conferencias con maestro y estudiante

Según se requiera o programe:

- ✓ Conferencia por teléfono o Clase Conéctate con el maestro de WAVA durante el horario regular
- ✓ Entregar asignaciones
- ✓ Revisa los objetivos del Plan de Aprendizaje Individualizado con el maestro de WAVA
- ✓ Asiste a conferencias de educación especial y/o reuniones de colocación 504 (si aplica)
- ✓ Encuestas completas a padres para K12 y WAVA
- ✓ Asiste a sesiones de capacitación y talleres de prueba

Fin de año:

- ✓ Reúne materiales retornables y prepárate para el envío de regreso a K12 (las etiquetas de envío de K12 se enviarán por correo electrónico).
- ✓ Indica el estado de inscripción y completa el papeleo de reinscripción para el próximo ciclo escolar según las instrucciones

Plan de Participación Continua

In the event of a service disruption to The Online School or Class Connect, lasting longer than 30 minutes, WAVA will provide notification to families via email, social media, and our digital bulletin board (wavabulletinboard.com)

¿Qué debo hacer si la Escuela en Línea está caída y no puedo acceder a mi Plan Diario?

Si tu estudiante no puede acceder a Canvas debido a una interrupción en el servicio, puede completar todo el trabajo asignado fuera de línea ese día. Si se sugieren tareas adicionales, recibirás un correo electrónico de tu(s) maestro(s) asignado(s).

¿Qué hago si Engageli está caído y tengo un Class Connect programado?

Los maestros enviarán correos a sus clases individualmente con información sobre los contactos de clases cancelados o reprogramados y posibles actividades de recuperación.

¿Cómo contactarán los estudiantes a su maestro si tienen preguntas del curso?

Las familias y estudiantes pueden contactar a su maestro por teléfono o correo electrónico.

Si Canvas está caído, los estudiantes aún pueden acceder al correo electrónico a través de su cuenta de Office 365 a través de: <http://portal.office.com>

- El nombre de usuario de tu estudiante es su dirección de correo electrónico que aparece en 'Dirección de correo escolar' dentro de 'Mi cuenta'.
- Su contraseña es su contraseña OLS/OMHS.

Asegúrate de tener esta información anotada antes de cualquier interrupción digital.

¿Cuál es el plan de comunicación para las familias cuando se restablezca el acceso?

WAVA contactará a las familias por correo electrónico, redes sociales y nuestro tablero digital: <https://www.wavabulletinboard.com/>

Por favor, asegúrate de revisar nuestros grupos de Facebook o nuestro Tablero de Anuncios Digital para conocer las actualizaciones más recientes

Reconocimiento de las Prácticas, Políticas y Procedimientos de WAVA

Por favor, ten en cuenta que al completar el proceso de inscripción en WAVA, reconoces que tu participación en el programa WAVA se basa en la conciencia y comprensión de las prácticas, políticas y procedimientos escolares WAVA descritos en este manual.