



**Washington Virtual
Academies**

Powered by K12

A Program Of Omak School District

أولياء الأمور والطالب من الروضة حتى الصف الثاني عشر دليل الامتثال 2026-2027



Omak School District – *Creating a Future For Every Child*

الأكاديميات الافتراضية في واشنطن
2601 شارع ساوث 35، جناح 100A
تاكوما، واشنطن 98409

6888-591 (253)

www.wavabulletinboard.com

مرحبا بكم من المدير التنفيذي ل WAVA - أوماك

عائلة WAVA العزيزة،

مرحبا بكم في الأكاديميات الافتراضية في واشنطن! نحن برنامج تعليمي عام عبر الإنترنت بالكامل كتجربة تعلم بديلة من خلال منطقة مدارس أوماك، ونشعر بالفخر لأنكم تتقون بنا بتعليم طفلكم.

نظرا لأن أكاديميات واشنطن الافتراضية موجودة منذ أكثر من عقد، فإن أساليبنا المجربة، ومنهجنا الحائز على جوائز، وتدريب المعلمين الفريد، والدعم الشامل للأسرة يسمح لنا بالتركيز على ما هو أهم: نجاح الطلاب.

في WAVA، نؤمن بأن **جميع** الطلاب قادرون على النجاح. **لا استثناءات.** هذا هو إيماننا ووعدنا. سنتعاون معكم ومع طلابكم بطرق جديدة ومبتكرة. سنغلق الفجوات المتاحة للطلاب والعائلات من خلال لقاء الطلاب حيث هم ودعم قلوبهم وعقولهم. نجاحكم في مقدمة أذهاننا.

نتطلع للعمل معك ومع طالبك طوال العام القادم!

مع خالص التحية،

سوزان بوير



الأكاديميات الافتراضية في واشنطن – الطاقم الإداري في أوماك

العنوان	الاسم	البريد الإلكتروني
المدير التنفيذي	سوزان بوير	Smouracadeboyer@k12.com
مدير عمليات المدرسة	امي جيسكي	Apeterson@k12.com
مدير البرامج الخاصة	ليا كارلايل	Lcarlile@k12.com
مساعد مدير البرامج الخاصة	بوني ثايس	btheis@k12.com
مدير K-5	شيلي سيرز	Ssears@k12.com
مساعد المدير من الروضة حتى الصف الخامس	كاثرين فريدنبورغ	cfredenburg@k12.com
8-6 مدير	مارك لاجيركويس	Mlagerquist@k12.com
8-6 مساعد المدير	سارة زوارغ	szwarg@k12.com
12-6 مدير	تيري أكرمان	Tackerman@k12.com
12-6 مساعد المدير	توم ياهرايس	Tyahraes@k12.com
12-6 مساعد المدير	نيكول ماكولي	nmccauley@k12.com
منسق FLEX	هينر بينيت	Hbennett@k12.com
منسق التقييم	باركر سورنسون	psorenson@k12.com
منسق دعم الطلاب	هينر بينيت	Hbennett@k12.com
أخصائي المشاركة المجتمعية	هايلي تشامبرلين	Hchamberlain@k12.com

جدول المحتويات

3	مرحبا بكم من المدير التنفيذي لـ WAVA - أوماك
4	الأكاديميات الافتراضية في واشنطن - الطاقم الإداري في أوماك
10	الاعتراف بالأرض
11	ما هو المهم في WAVA
11	المهمة
11	مهمة K12: مساعدة المتعلمين من جميع الأعمار على تحقيق كامل إمكاناتهم من خلال التعليم الملهم والتعلم الشخصي.
11	المعايير
12	هيكل المدرسة
12	المعلمون الحاصلون على شهادات
12	المدرسة الإلكترونية (كانفاس)
12	التعلم غير المتصل
13	الفصل الدراسي عبر الإنترنت
13	تسجيل الدخول إلى الفئة
13	متطلبات الحضور
13	التواصل الأسبوعي بين الطالب والمعلم
13	الغيابات
14	الغيابات المعذرة
15	كيف يختلف التعليم العام في المنزل عن التعليم المنزلي؟
16	المنهج الدراسي والتعليم
16	الدورات التقديمية
16	مدرسة الابتدائية من الروضة حتى الصف الخامس
16	المرحلة المتوسطة من السادس إلى الثامن
16	مدرسة 9-12 الثانوية
17	طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة بدوام جزئي
17	طلاب المرحلة الثانوية بدوام جزئي
17	الطلاب بدوام جزئي والتعليم الحي
17	برنامج التعليم المهني والتقني (CTE)
18	انسحاب برنامج التعليم المهني والتقني
18	برنامج FLEX
18	دعم إضافي
18	خدمات التعليم الخاص عبر الإنترنت
19	سياسة تعليم المهاجرين
19	التزام WAVA
20	الدعم والتواصل

20	متعلمي اللغة الإنجليزية متعددي اللغات (EL)
20	المتعلمون الأكفاء العالية (هاي-كاب)
20	خدمات دعم الطلاب
20	دعم الانضمام للطلاب والعائلات الجدد
21	الدعم خلال السنة لجميع الطلاب المسجلين
21	برنامج الإرشاد
22	هيئة الطلاب المرتبطة
22	أنظمة دعم متعددة المستويات
Error! Bookmark not defined.	MTSS الأكاديمية
22	الرحلات
23	نوادي وفا
23	منطقة K12
23	السياسة والإجراءات
23	عقد مدونة سلوك الطلاب
24	عملية التصعيد
26	تقييم تقدم الطلاب
26	تقييم الدولة
26	اختبار المعيار
26	عدم المشاركة في تقييمات الدولة أو WAVA
26	مدونة سلوك التقييم
27	نظام التصنيف
27	سياسات التصنيف
27	مدرسة الابتدائية من الروضة حتى الصف الخامس
28	المرحلة المتوسطة والثانوية من الصف السادس حتى الثاني عشر
29	عملية الاستئناف على الواجبات المصححة أو الدرجات النهائية:
29	انسحاب الدورة من 9-12
29	الساعات المعتمدة على الكفاءة من 9 إلى 12
29	إجراءات مجلس مدارس أوماك
29	رصيد الكفاءة القائم على التقييم
30	ساعات الكفاءة المبنية على الدورات المتقدمة
30	متطلبات الحضور في Class Connect
31	تحديد التقدم المرضي
31	تعريف الحد الأدنى للتقدم المرضي
31	متطلبات التربية البدنية

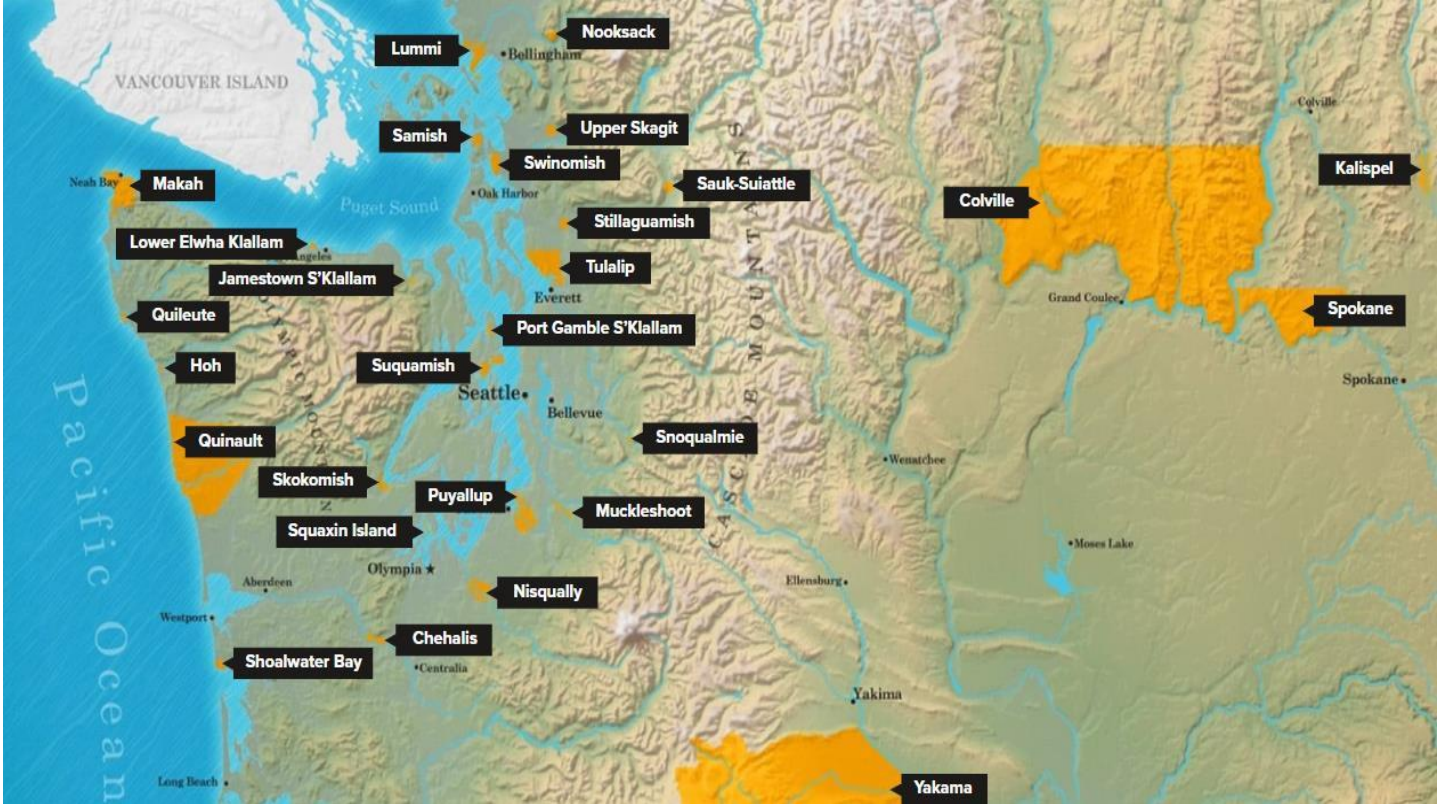
31	متطلبات التربية البدنية في المدارس الابتدائية والثانوية في واشنطن
Error! Bookmark not defined.	متطلبات WAVA
Error! Bookmark not defined.	متطلب التربية البدنية – عذر
31	التربية الخاصة والتربية البدنية
32	قوانين ALE و WAC وعملية UNSAT الثلاثية لمدرسة WAVA الثانوية
32	الدرجات، بطاقات الدرجات، الجوائز والسجلات الأكاديمية
32	معايير قائمة الشرف
32	سجلات التعليم المنزلي
32	تكريم التكريم في دراسات عليا
32	العزيمة المتفوقة
32	طلاب المرحلة المتوسطة الذين يأخذون مقررات معتمدة في المرحلة الثانوية
32	تقارير تقدم البرامج الخاصة
33	المسؤوليات، التوقعات، والالتزامات
33	العناصر الأساسية ل WAVA
33	معايير التسجيل
34	الاستثناءات خارج الولاية
35	البريد الإلكتروني
35	المؤتمرات الشهرية بين الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين
Error! Bookmark not defined.	التواصل مع WAVA
35	استخدام الرسائل النصية وتعويض التكاليف
36	بند الأدب
37	استلام وتتبع المواد
37	مهام نهاية العام
37	إعادة التسجيل
37	المواد الاستهلاكية مقابل المواد القابلة للإرجاع
37	التقنية
37	سلامة الإنترنت
38	سياسات وإجراءات المناطق والولاية
38	الصدق الأكاديمي
38	حقوق النشر
38	عام
38	المهام الفارغة
38	فلسفة الانضباط
39	إجراءات التأديب

39	الإزالة/السحب/النقل من WAVA
39	الانسحابات التي يبادرها الوالدان
39	نوافذ النقل في WAVA
40	الانسحابات التي بدأت المدرسة
41	سياسة التغيب والغياب غير المبرر
42	كثييات الطلاب ومتطلبات المدرسة الأخرى
42	قانون حقوق وخصوصية التعليم العائلي (FERPA)
43	سياسة خصوصية وأمان بيانات الطلاب
44	تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)
44	التوعية بمفوض التعليم
45	تصريح عمل ولاية واشنطن لموظف قاصر
46	فحوصات البصر والسمع
46	بيان عدم التمييز/تكافؤ الفرص التعليمية
46	قانون ماكيني-فينتو
47	تنظيم الأسلحة الخطرة في مباني المدرسة
47	تغيير معلومات الاتصال
47	سياسة المواد غير المرفوضة
47	انسحاب المنهج المتعلق بالصحة
47	الأمن
47	الأمن الشخصي
48	ممتلكات المدرسة
48	الاستخدام المقبول للتكنولوجيا
48	التحرش، والترهيب، ومكافحة التنمر
48	مدارسنا تحمي الطلاب من التحرش والتهريب والتنمر (HIB)
48	ما هو HIB؟
49	كيف يمكنني تقديم بلاغ أو شكوى عن HIB؟
49	ماذا يحدث بعد أن أقدم تقريراً عن HIB؟
49	ما هي عملية التحقيق؟
49	ما هي الخطوات التالية إذا اختلفت مع النتيجة؟
50	الباب التاسع - مدرستنا تقف ضد التمييز
50	ما هو التحرش التمييزي؟
50	ما هو التحرش الجنسي؟
50	ماذا يجب أن تفعل مدرستي بشأن التحرش التمييزي والجنسي؟
50	ماذا يمكنني أن أفعل إذا كنت قلقاً بشأن التمييز أو التحرش؟
51	ماذا يحدث بعد أن أقدم شكوى تمييز؟

51	ما هي الخطوات التالية إذا اختلفت مع النتيجة؟
51	لقد قدمت بالفعل شكوى إلى HIB – ماذا ستفعل مدرستي؟
52	من يمكنه أيضا المساعدة في قضايا التمييز المتعلقة ب HIB، عدم التمييز أو الباب التاسع؟
52	مدرستنا شاملة للجنس
53	إشعار بخصوص مرض المضربات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري
53	مرض المضربات السحائية
54	فيروس الورم الحليمي البشري
55	المصطلحات الشائعة في WAVA
56	تقويم مدارس WAVA
57	مصفوفة الدعم لمدرسي التعلم
58	قائمة مراجعة مفيدة للوالدين/الوصي/مدرّب التعلم
58	يوميا:
58	أسبوعيا:
58	على مدار العام:
58	حسب الطلب أو الجدول:
58	نهاية العام:
59	خطة الاشتباك المستمر
60	الاعتراف بممارسات وسياسات وإجراءات WAVA

الاعتراف بالأرض

نعترف بأن مكاتب الأكاديميات الافتراضية في واشنطن تقع في الأراضي التقليدية لقبيلة بويالوب. لقد عاش شعب بويالوب على هذه الأراضي واعتنى بها منذ بداية الزمن وما زالوا يفعلون ذلك حتى اليوم. ندرك أن هذا الاعتراف بالأرض هو خطوة صغيرة نحو التحالف الحقيقي، ونلتزم برفع أصوات وتجاربهم وتواريخ السكان الأصليين في هذه الأرض وما بعدها.



ما هو المهم في WAVA

الطلاب في WAVA، يأتي الطلاب أولاً. نتعاون مع العائلات لتوفير تعليم عام مجاني وممتاز يلبي احتياجات الطفل بأكمله.

التعلم في WAVA، التركيز على التعلم. نمكن بعضنا البعض لنصبح متعلمين مدى الحياة من خلال الابتكار والإلهام. نخطط للنجاح.

المجتمع في WAVA، يقدر المجتمع. نسعى للتأثير الإيجابي على مجتمعنا من خلال الشراكة والعروض والتعاون.

الثقافة في WAVA، تحترم الثقافات. نحتفي بالتنوع ونلتزم بالعمل الجماعي الإيجابي والذي معنى.

المهمة

مهمة WAVA: تمكين كل طالب للنجاح في التعلم والعمل والحياة.



مهمة K12: مساعدة المتعلمين من جميع الأعمار على تحقيق كامل إمكاناتهم من خلال التعليم الملهم والتعلم الشخصي.



مهمة منطقة مدارس أوهايو: خلق مستقبل لكل طفل.

المعايير

Be Respectful

- We will respect all team members no matter if we are speaking, silent, present, or absent.

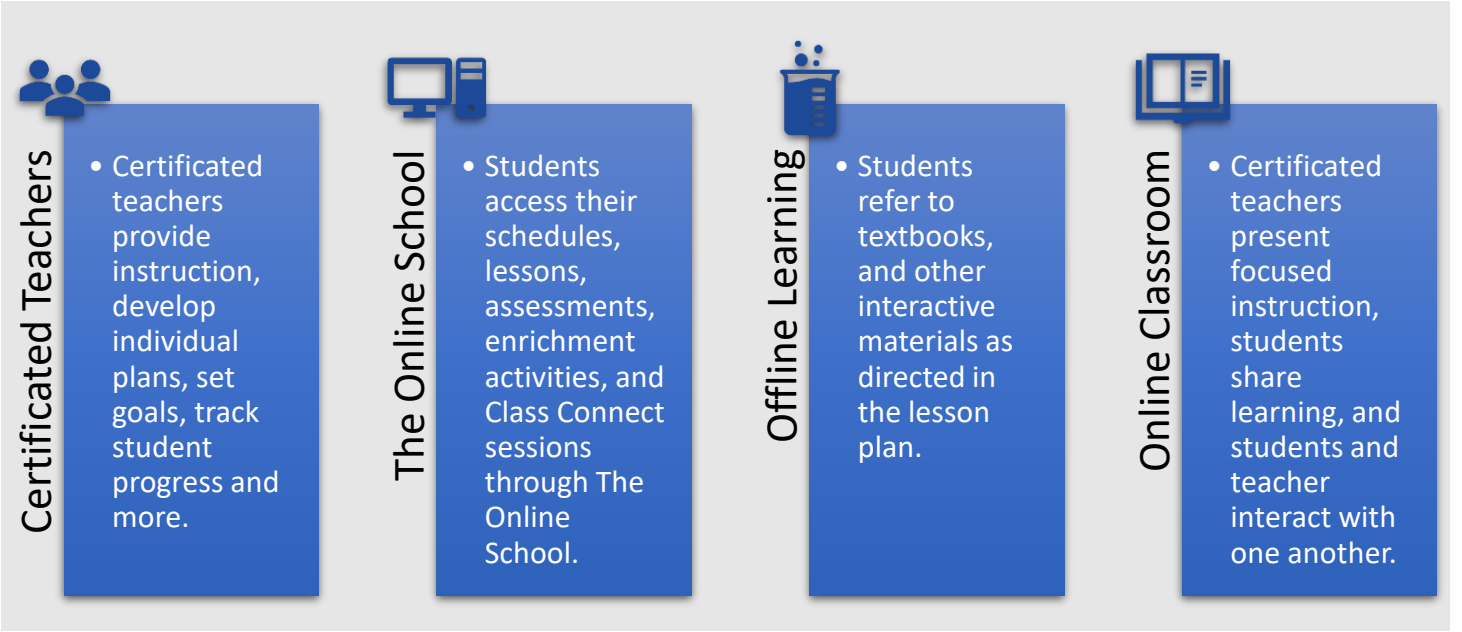
Be Productive

- We will use chat at appropriate times for productive on-topic sharing.

Be Present

- We will keep our cameras on when we are available.

هيكل المدرسة



المعلمون الحاصلون على شهادات

يقوم المعلمون المؤهلون ومعتمدون بإعداد خطة تعلم فردية لكل طالب، ويصححون عمل الطالب، ويتابعون تقدم الطلاب على مجموعة متنوعة من المقاييس المنعكس عليها في تلك الخطة، ويتخذون القرار النهائي لنجاح الطالب في البرنامج.

المدرسة الإلكترونية (كانفاس)

يستخدم الطلاب المدرسة الإلكترونية عبر Canvas للوصول إلى جميع الدروس والدروس الحية. انقر على رابط "الحساب" في الشاشة الرئيسية للمدرسة الإلكترونية لتعيين اسم مستخدم وكلمة مرور لكل طالب ليتمكن من الوصول إلى حسابه الإلكتروني الخاص.

يجب على مدربي التعلم والطلاب عدم مشاركة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمدرسة الإلكترونية مع أي شخص غير مصرح له. عندما يعتقد أحد الوالدين أو المعلم أن أمان المدرسة الإلكترونية قد تم اختراقه، يجب على الوالدين استخدام الأدوات المقدمة في المدرسة الإلكترونية لتغيير أسماء المستخدمين وكلمات المرور حسب الحاجة.

يجب على الطلاب تسجيل دخول منفصل عن مدرب التعلم وإكمال الأعمال الأكاديمية من حسابهم الخاص. يجب ألا يكون لدى الطلاب أي وصول إلى معلومات تسجيل الدخول لمدرب التعلم.



If you forget your login information, click on the links: "Forgot Username?" or "Forgot Password?" on the OLS/OMHS login page.



To LEARN MORE about how to use the OLS/OMHS, orientation videos, and a startup checklist, please visit:

www.wavabulletinboard.com/

التعلم غير المتصل

بالإضافة إلى دروسهم عبر الإنترنت، سيمنح الطلاب فرصاً منتظمة للتعلم من خلال دروس غنية عبر الإنترنت قد تشمل تجارب عملية، وكتب حائزة على جوائز، وممارسة مهارات، والمزيد.

غالبا ما يتماشى محتوى الموضوع لتمكين الطلاب وترجيئه من رؤية العلاقات بين الأحداث التاريخية والاتجاهات في الفن والأدب، وربط بين الماضي والحاضر.

الفصل الدراسي عبر الإنترنت

Engageli هو برنامج إلكتروني يمكن معلمي WAVA من التدريس والتفاعل والتأثير على الطلاب في بيئة تعليمية مريحة ومريحة للجميع. في WAVA، يشار إليه باسم Class Connect.

يستخدم المعلمون هذا البيئة الافتراضية لتدريس الدروس، عقد المؤتمرات، تعليم الأفراد، عقد وحضور الاجتماعات، وأكثر من ذلك. يمكن للمشاركين عرض محتوى الدروس بصيغة عرض تقديمي ويطلب منهم التواصل عبر الدردشة، والاستطلاعات، والميكروفون؛ وقد يستخدمون أيضا أدوات إضافية لمشاركة تعلمهم مع الآخرين. يمكن للطلاب أيضا عرض الدروس المسجلة لمراجعة المفاهيم أو مشاهدة الدروس التي قد يكونون غائبين عنها. توجد مواعيد للجلسات المباشرة وروابط للجلسات السابقة على الصفحة الرئيسية المخصصة لكل طالب عبر الإنترنت.

يتوقع من جميع المشاركين التفاعل بشكل مناسب خلال جلسات Class Connect. أي تواصل أو منشورات تزعج أو تخيف الطلاب أو المعلمين أو تعطل أي دروس عبر الإنترنت تعتبر غير مقبولة. تقع على عاتق ولي الأمر/الوصي أو مدربي التعلم مراقبة السلوك خلال جميع أنشطة المدرسة.

تسجيل الدخول إلى الفئة

لضمان حصول الطلاب على الساعات المعتمدة للجلسات التي حضرها، يجب على الطلاب الوصول إلى جلسات التدريس الحية في Class Connect من صفحة جدول الطالب. يرجى عدم تسجيل الدخول من خلال حساب مدرب التعلم وإلا فلن يتم احتساب حضور طالبك بشكل مناسب.

متطلبات الحضور

باعتبارها مدرسة حكومية، فإن حضور طلاب WAVA-Omak مطلوب بموجب قوانين التجربة البديلة في واشنطن.

لكي يتمكن الطلاب بدوام كامل من إكمال جميع الدروس المطلوبة في المدرسة عبر الإنترنت بنجاح والمشاركة الفعالة في الدورات المطلوبة من Class Connect، يجب أن يتوقع الطلاب قضاء ما لا يقل عن 30 ساعة في الأسبوع (1,080 ساعة سنويا) في التعليم.

التواصل الأسبوعي بين الطالب والمعلم

الاتصال الأسبوعي المتبادل (ذو الاتجاهين) بين الطالب والمعلم بخصوص خطة تعلم الطلاب مطلوب بموجب قانون الولاية ويمكن إكماله من خلال جلسات الاتصال المباشرة، البريد الإلكتروني، المكالمات الهاتفية، الرسائل النصية، أو الخروج. التواصل الثنائي الاتجاه مع الأوصياء القانونيين ومدربي التعلم لا يحتسب ضمن التواصل بين الطالب والمعلم.

الغيابات

عند الإمكان، من المتوقع أن يبلغ الوصي القانوني أو مدرب التعلم المعلمين المعنيين للطلاب في صباح يوم الغياب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني، وتقديم سبب لغيابه. إذا لم يتم تقديم أي إشعار، يجوز للوصي القانوني أو مدرب التعلم تقديم سبب الغياب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني عند عودة الطالب إلى المدرسة. الطلاب البالغون (الذين تزيد أعمارهم عن الثامنة عشرة)، والطلاب المستقلين قانونيا، والطلاب في سن الرابعة عشرة فما فوق الذين يتلقون اختبارات أو علاج للأمراض المنقولة جنسيا، أو الطلاب الذين تبلغ أعمارهم ثلاثة عشر عاما أو أكثر والذين يغيبون بسبب الصحة النفسية أو علاج المخدرات أو الكحول يمكنهم إبلاغ معلمهم مباشرة - مع حماية السرية بموجب قانون واشنطن.

الأعياد الدينية

يجوز للوالد أو الوصي طلب إعفاء الطالب من حضور المدرسة احتفالا بعطلة دينية. بالإضافة إلى ذلك، قد يعفى الطالب، بناء على طلب والديه، من جزء من يوم دراسي للمشاركة في التعليم الديني بشرط ألا يتم ذلك في ممتلكات المدرسة. يسمح للطالب بيوم تعويضي واحد عن كل يوم غياب.

مرض طويل الأمد أو حالة صحية

إذا تم احتجاز الطالب في المنزل أو المستشفى لفترة طويلة، ستقوم المدرسة بترتيب إنجاز الواجبات في مكان الحبس كلما كان ذلك ممكنا. إذا لم يتمكن الطالب من أداء واجباته المدرسية، أو إذا كانت هناك متطلبات رئيسية لمقرر معين لا يمكن إنجازها خارج الصف، فقد يطلب من الطالب أخذ اختبار غير مكتمل أو الانسحاب من الصف دون عقوبة.

الحالة الصحية المزمنة

قد يؤول الطلاب الذين يعانون من حالة صحية مزمنة تعيق الحضور المنتظم للانضمام إلى برنامج حضور محدود ومشاركة. سيتقدم الطالب ووالداه إلى المدير أو المستشار، وسيتم كتابة برنامج محدود وفقا لنصائح وتوصيات المستشار الطبي للطالب. سيتم الموافقة على البرنامج المحدود الموصى به من قبل المدير. سيتم إبلاغ الموظفين باحتياجات الطالب، مع احترام سرية المعلومات الطبية بناء على طلب الوالدين.

الغيابات المعذرة

يتم تعريف الغيابات المعفوة من قبل مكتب المشرف العام على التعليم العام بما يتماشى مع سياسة مجلس مدارس أوماك رقم 3122 كما يلي:

1. أعراض الصحة الجسدية أو الصحة النفسية، أو المرض، أو الحالة الصحية أو الموعد الطبي للطالب أو الشخص الذي يتحمل الطالب المسؤولية القانونية عنه. تشمل أمثلة الأعراض أو الأمراض أو الحالات الصحية أو المواعيد الطبية، على سبيل المثال لا الحصر، العلاج، الإرشاد، الصحة النفسية، طب الأسنان، البصريات، الحمل، وعلاج الصحة السلوكية (والذي قد يشمل العلاج الداخلي أو الخارجي للاعتماد الكيميائي أو الصحة النفسية)؛
2. حالة طارئة عائلية، بما في ذلك، ولكن لا تقتصر على، الوفاة أو المرض في العائلة؛
3. الغرض الديني أو الثقافي يشمل الالتزام بعطلة دينية أو ثقافية أو المشاركة في التعليم الديني أو الثقافي؛
4. المحكمة، الإجراءات القضائية، النشاط بأمر من المحكمة، أو خدمة هيئة المحلفين؛
5. زيارة برامج التعليم العالي أو البرامج التقنية، أو مقابلة المنحة الدراسية؛
6. أنشطة البحث والإنقاذ المعترف بها من الدولة تتوافق مع RCW 28A.225.055؛
7. الغياب المرتبط مباشرة بحالة الطالب في التشرّد أو الرعاية البديلة/الاعتمادية؛
8. الغيابات المتعلقة بأنشطة نشر أحد الوالدين أو الوصي القانوني الذي هو عضو في الخدمة الفعلية بما يتوافق مع RCW 28A.705.010؛
9. الغيابات الناتجة عن التعليق أو الطرد أو الطرد الطارئ المفروضة بموجب الفصل 392-400 من قانون WAC إذا لم يكن الطالب يتلقى خدمات تعليمية ولم يكن مسجلاً في أنشطة "مسار دراسي" مؤهلة كما هو معرف في WAC 392-121-107؛
10. الغيابات بسبب مخاوف سلامة الطلاب، بما في ذلك الغيابات المتعلقة بالتهديدات أو الاعتداءات أو التتمر؛
11. الغيابات بسبب وضع الطالب كمهاجر؛ و
12. نشاط معتمد يتوافق مع سياسة المنطقة ويتم الاتفاق عليه بشكل متبادل بين المدير أو المدوب وأحد الوالدين أو الوصي أو الشاب المحرر؛
13. الغيابات بسبب نقص الأدوات التعليمية اللازمة لدى الطالب، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت أو الاتصال.

كيف يختلف التعليم العام في المنزل عن التعليم المنزلي؟

Public School At Home

- WAVA students are enrolled in online public school in an *Alternative Learning Experience* offered by Omak School District. A Washington State certified WAVA teacher has the primary responsibility for the student's instructional interactions, goals and expectations, direct instruction in Class Connect, review and grading of assignments, state and school assessments, and progress monitoring. Parents support these efforts at home by insuring the student engage with their teachers.

Home School

- A home school student is a student schooled at home under the supervision of a parent who acts as the teacher and creates his/her own curriculum and determines expectations. Parents act as the teacher to assess and determine student progress. Parents must provide a number of hours of instruction "equivalent" to the program hours established for approved private schools.

المنهج الدراسي والتعليم

الدورات التقديمية

في WAVA، تقدم دورات قياسية لجميع الطلاب. تحدد المخططات والكتالوج أدناه خيارات التسجيل المتاحة لطلاب WAVA. للحصول على معلومات محددة بمقررات المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية، يرجى مراجعة كتيبات الأكاديمية لأولياء الأمور والطلاب على: <http://www.wavabulletinboard.com>

مدرسة الابتدائية من الروضة حتى الصف الخامس

خيار العمل بدوام كامل
هذا هو الخيار الوحيد المتاح

خيارات التعليم المنزلي بدوام جزئي
اللغة الإنجليزية أو الرياضيات + العلوم + الخيارات الاختيارية

- فنون اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلم
- التاريخ
- الفن
- التربية البدنية
- الصحة

- الخيار الأول: فنون اللغة الإنجليزية + الدراسات الاجتماعية
- الخيار الثاني: الرياضيات + العلوم
- الإضافات المتاحة للخيار 1 أو 2:
 - فنون اللغة الإنجليزية
 - الرياضيات
 - التاريخ
 - الفن
 - التربية البدنية
 - الصحة

المرحلة المتوسطة من السادس إلى الثامن

خيار العمل بدوام كامل
هذا هو الخيار الوحيد المتاح

خيارات التعليم المنزلي بدوام جزئي
هذان هما الخياران الوحيدان المتاحان

- فنون اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلم
- التاريخ
- التربية البدنية
- الصحة
- المسيرة المهنية والتعليم التقني
- الفن

- الخيار 1: فنون اللغة الإنجليزية + التاريخ
 - + الصحة الاختيارية، التربية البدنية، و/أو الفن
 - + التعليم المهني والتقني الاختياري في الصفين السابع والثامن
- الخيار الثاني: الرياضيات + العلوم
 - + الصحة الاختيارية، التربية البدنية، و/أو الفن
 - + التعليم المهني والتقني الاختياري في الصفين السابع والثامن

مدرسة 9-12 الثانوية

يرجى مراجعة أحدث [كتالوج دورات مدرسة WAVA الثانوية](#) للحصول على معلومات حول الدورات المتاحة في: الفنون، التعليم المهني والتقني، اللغة الإنجليزية، الصحة، الدراسات الاجتماعية، الرياضيات، التربية البدنية، العلوم، واللغات العالمية لطلاب المرحلة الثانوية. الخيار الوحيد المتاح للتسجيل بدوام جزئي في مدرسة WAVA الثانوية هو التعليم المنزلي بدوام جزئي (من 9 إلى 12) أو برنامج Running Start بدوام جزئي (11-12). لا نقدم التسجيل المشترك مع برامج أخرى ولا نشارك في اتفاقيات بين المناطق.

يجب على الطلاب بدوام جزئي إكمال جميع المقررات المطلوبة بحلول تاريخ الانتهاء المحدد ومن المتوقع الالتزام بجميع متطلبات البرنامج كما هو موضح في دليل أولياء الأمور/الطلاب في WAVA. من المتوقع أن يكمل الطلاب خطة الدروس اليومية بالإضافة إلى جميع الدروس والواجبات المطلوبة.

طلاب المرحلة الابتدائية والمتوسطة بدوام جزئي

يطلب من الطلاب بدوام جزئي تخصيص ما لا يقل عن 1.5 ساعة لكل مقرر أساسي يوميا أو 7.5 ساعة لكل مقرر أساسي في الأسبوع. تتطلب الدورات الإضافية ما يصل إلى 5 ساعات إضافية في الأسبوع. يرجى مراجعة الجدول أدناه لمعرفة الساعات الدقيقة لكل دورة تكميلية بناء على معادلة تسجيل الطالب بدوام كامل:

الحد الأدنى للساعات في الأسبوع	الحد الأدنى للساعات في اليوم	التسجيل في الدورات	معادلة الدوام الكامل
7.5	1.5	دورة أساسية واحدة	حتى 0.25
15	3	دورتان أساسيتان	حتى 0.50
22.5	7.5	3 دورات أساسية	حتى 0.75
30	6	4 دورات أساسية	حتى 1.00

طلاب المرحلة الثانوية بدوام جزئي

يطلب من الطلاب الجزئيين تخصيص ما لا يقل عن 1.5 ساعة لكل مقرر يوميا أو 7.5 ساعة لكل مقرر في الأسبوع. يرجى مراجعة الجدول أدناه لمعرفة الساعات الدقيقة لكل دورة تكميلية في WAVA-Omak بناء على معادلة تسجيل الطالب بدوام كامل:

الحد الأدنى للساعات في الأسبوع	الحد الأدنى للساعات في اليوم	التسجيل في الدورات	معادلة الدوام الكامل
6	1.2	دورة واحدة	حتى 0.20
12	2.4	دورتان	حتى 0.40
18	3.6	3 دورات	حتى 0.60
24	4.8	4 دورات	حتى 0.80
30	6	5 دورات	حتى 1.00

يسمح للطلاب الذين يعملون بدوام جزئي بدوام كامل يعادل 1.30 ساعة كاملة كحد أقصى بما في ذلك دورات WAVA-Omak (كما هو موضح أعلاه) ودورات الكليات المحلية/المجتمعية (كما هو موضح في سياسة كل كلية المحددة).

الطلاب بدوام جزئي والتعليم الحي

التعليم عبر الإنترنت في الوقت الحقيقي هو عنصر أساسي في برنامج WAVA القياسي. يطلب من جميع الطلاب حضور هذه الجلسات. سيحصل الطلاب على جدول جلساتهم عبر الإنترنت في بداية كل فصل دراسي. من مصلحة الطالب التخطيط للمواعيد والأنشطة الشخصية حول هذه الجلسات.

في حال لم يتمكن الطالب من حضور الجلسات المباشرة بسبب التزامات لا يمكن إعادة جدولتها، يجب على الطالب الاتصال هاتفيا أو مراسلا إلكترونيا لمعلمه لشرح الظروف. تقع على عاتق الطالب مسؤولية:

- عرض تسجيلات الجلسة التي تم الخطأ منها
- أكمل جميع الواجبات الدراسية التي تم تكليفها خلال الجلسة/الجلسات

يتطلب قانون تجربة التعلم البديلة في ولاية واشنطن أن يحضر الطلاب حصة مباشرة أو يتواصلوا عبر الهاتف و/أو البريد الإلكتروني مع معلمهم عبر الإنترنت أسبوعيا. قد يؤدي عدم التواصل مع المعلم/المعلمين أسبوعيا إلى سحب الطالب من الصف و/أو المدرسة.

يجب على الطلاب الجزئيين الحفاظ على معدل "C" (70% أو أكثر) في مقرراتهم. عدم استيفاء هذا الشرط قد يؤدي إلى سحب الطالب من المدرسة للفصل الدراسي التالي.

برنامج التعليم المهني والتقني (CTE)

التعليم المهني والتقني (CTE) يدرس الكلية، ويحتاج الطلاب إلى المهارات المهنية لتحقيق النجاح بعد المرحلة الثانوية. بالإضافة إلى المقررات الأساسية المطلوبة للتخرج، تنتج المواد الاختيارية للطلاب استكشاف مجالات مهنية مختلفة واكتساب مهارات تساعد على النجاح في مكان العمل والجامعة. سواء كان الطلاب ينوون الذهاب إلى الجامعة، أو يعملون في مجالهم المهني الآن، أو يخططون للتحاق بالخدمة المهنية أو بدء مسيرتهم المهنية مباشرة بعد المدرسة الثانوية، يمكن للبرامج المهنية المقدمة أن تجمع بين الشغف والاهتمامات والمهارات اللازمة للتنافس على وظائف في المجالات ذات الطلب العالي.

يتضمن برنامج التعليم المهني التقني في WAVA دورات يدرسها محترفون مؤهلون تأهيلا عاليا ولديهم خبرة في الصناعة. يتطلب التخرج ما لا يقل عن 1.0 ساعة معتمدة. إكمال 2.0 ساعة معتمدة في دورات CTE يمكن أن يؤدي إلى إكمال مسار التخرج. لدى طلاب CTE أيضا فرص للمشاركة في التعلم القائم على المشاريع، والحصول على اعتمادات جامعية مزدوجة، وشهادات تقنية معترف بها في الصناعة، بالإضافة إلى السعي لأدوار قيادية طلابية في المنظمات الوطنية للطلاب المهني والتقني (CTSO).

الطلاب في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر مسجلون في دورات CTE لاستكمال متطلبات مجلس التعليم في ولاية واشنطن للتخرج، ويتم تسجيلهم تلقائيا في برنامج CTE الخاص بنا.

يتم تسجيل الطلاب في الصفين السابع والثامن تلقائيا في دورات أساسية في القراءة والكتابة الحاسوبية والتخطيط لتعريفهم بمفاهيم التعلم الجامعي والمهني.

انسحاب برنامج التعليم المهني والتقني

يتم اختيار الطلاب في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر تلقائيا في برنامج التعليم المهني والتقني في WAVA بفضل الفوائد التعليمية لهذه المجموعة من الطلاب بالإضافة إلى دعم التقدم نحو متطلبات التخرج للصفوف من التاسع إلى الثاني عشر كما هو موضح من قبل مجلس التعليم في ولاية واشنطن.

بينما لا يجوز لطلاب الصفوف من 9 إلى 12 الاشتراك في متطلبات التخرج، يمكن لجميع طلاب الصفوف من السابع إلى الثاني عشر عدم التعرف عليهم كطلاب برنامج التعليم المهني والتقني. للقيام بذلك، يمكن للأوصياء القانونيين، أو الطلاب فوق سن 18 أو الطلاب المستقلين قانونيا فوق سن 16 تقديم نموذج اختيار الخروج من CTE لإنهاء البرنامج لطلابهم.

إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول الاشتراك، يرجى التواصل مع مديرة CTE، نيكول ماكولي (nmccauley@k12.com) أو الرقم (253) 6888-591 الرقم 10071.

برنامج FLEX

FLEX هو خيار تعلم بديل غير متزامن لطلاب WAVA. هو مثالي للمتعلمين المتحمسين، والمتعلمين المستقلين، والمتعلمين الذين يتفاعلون جيدا مع المنهج عبر الإنترنت. يزدهر طلاب فليكس مع تدريبي التعلم الداعمين والمتفاعلين. من المرجح أن يكون مفيدا لأولئك الذين يحتاجون أو سيستفيدون من جداول زمنية أكثر مرونة بسبب احتياجاتهم التعليمية، والاحتياجات الطبية، ومسؤوليات العمل، ومسؤوليات الرعاية، و/أو متطلبات التدريب على الرياضة/الفنون الأدائية.

في فليكس، يتم تنظيم روتين تعلم الطلاب (مثل وقت اليوم وأيام الأسبوع التي يكمل فيها الطلاب واجباتهم الدراسية عبر الإنترنت) بواسطة مدربيهم للتعليم. لا يقدم فليكس تعليمًا مباشرًا من المعلمين، ولا يوجد وصول إلى تسجيلات WAVA Class Connect القياسية. طلاب فليكس لديهم جلسات محدودة في Class Connect (فقط في الصف الرئيسي)، وهذا يعني أيضا قلة فرص التواصل الأسبوعي. يجب على طلاب فليكس المشاركة في المؤتمرات الشهرية الإلزامية، بغض النظر عن درجاتهم أو وضعهم الأكاديمي. في هذه المؤتمرات التي يقودها الطلاب، يعمل الطلاب مع معلمي الصفوف لتحديد وتتبع أهداف النمو المتعلقة بدراساتهم الأكاديمية و/أو اهتماماتهم اللامنهجية.

طلاب فليكس لا يزالون طلاب WAVA. يستخدمون نفس منصة التعلم عبر الإنترنت مع نفس المنهج الذي يتبعه زملائهم في المستوى الدراسي في WAVA القياسي. تماما كما هو الحال مع برنامج WAVA القياسي، يحدد معلم فليكس خطة التعلم الأسبوعية، مع أن مدرب التعلم المرن مسؤول عن الإشراف على التغييرات في الخطة ودعم إكمال المقررات. يوفر فليكس الوصول إلى البرنامج عالي الكفاءة والتعليم الخاص. تتوفر خدمات التعليم الفردي، بما في ذلك التعليم المصمم خصيصا (SDI) بنظام فليكس. تعالج SDI أهداف التعلم للطلاب ذوي خطط التعليم الفردية (IEP) لكنها لا تتضمن بالضرورة الدعم في إكمال مهام محددة. الأندية والفرص الاجتماعية متاحة لطلاب فليكس. يجب على طلاب فليكس الالتزام بسياسات WAVA كما هو موضح في هذا الدليل.

تبدأ الجدول الزمني للانضمام إلى فليكس بإعادة تسجيل WAVA وتستمر حتى يتم شغل جميع أماكن فليكس. يتم الاحتفاظ بقائمة انتظار في حال حدوث شواغل خلال العام الدراسي. لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع منسقة هينر بينيت فليكس في hbennett@k12.com.

دعم إضافي

خدمات التعليم الخاص عبر الإنترنت

ستنفذ الأكاديميات الافتراضية في واشنطن أنشطة البحث عن الطفل للوصول إلى جميع الطلاب المشتبه بإعاقة بهدف تحديد وتقييم وتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة، بغض النظر عن شدة إعاقاتهم (WAC 392-172A).

ستوفر الأكاديميات الافتراضية في واشنطن للطلاب المؤهلين للتعليم الخاص أو القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 برنامج FAPE، وهو تعليم عام مجاني ومناسب ([WAC 392-700](http://www.wa.gov/392-700) و [WAC 392-172A](http://www.wa.gov/392-172A)).

إذا كان طالبك مؤهلاً للتعليم الخاص وفقاً للإرشادات الحكومية والفيدرالية، فإن خدمات التعليم الخاص متاحة عبر WAVA عبر الإنترنت. إذا دخل طالبك WAVA بخطة تعليم فردية نشطة (IEP) وكان يتلقى الخدمات من خلال WAVA، فسيتم تعيين معلم تعليم خاص معتمد من الدولة سيقدم تعليماً مصمماً خصيصاً في المجالات المحددة في خطة التعليم الفردية لطالبك. إذا كان لدى طفلك خدمات لا يمكن تقديمها عبر الإنترنت، فقد يكون هذا عائقاً أمام كونه طالباً في WAVA. سيتحدث معك مدير البرامج الخاصة حول الخيارات التي قد يتم النظر فيها إذا كان هذا هو الحال.

سيتم تقديم خطة التعليم الفردية أو خدمات التعليم الخاص الأخرى من خلال التعليم المصمم خصيصاً (SDI) من WAVA، والذي يقدمه معلم التربية الخاصة، ومعلمي التعليم العام، وأو مقدمي الخدمات ذات الصلة. الحضور في صفوف SDI إلزامي وغالباً ما يكون بالإضافة إلى الحضور المطلوب في دروس التعليم العام الحية عبر الإنترنت. نظراً للصيغة الافتراضية الفريدة لـ WAVA، قد لا تحاكي خدمات التعليم الخاص المماثلة الخدمات المطلوبة في خطة التعليم الفردية التقليدي للطالب بنفس القدر، لكنها ستقارب، بأكبر قدر ممكن، من الخدمات والأماكن المطلوبة. مثال على ذلك قد يكون توفير تسهيلات خطة التعليم الفردية في البيت والملاط لتوفير المقاعد التفضيلية للفصول الدراسية. نظراً لاختلاف البيئة المنزلية والإلكترونية عن الفصل الدراسي التقليدي، فإن تكرار هذا التسهيل سيكون مشابهاً لكنه ليس مطابقاً.

إذا لم يتم تحديد الطالب حالياً على أنه بحاجة إلى خدمات التعليم الخاص، فهناك عملية إحالة متاحة. إذا كنت أنت أو المعلم تشك في أن صعوبات الطالب في التعلم ناتجة عن إعاقة، فسيتم إجراء إحالة رسمية كتابية للتعليم الخاص. جزء من عملية الإحالة سيكون جمع المعلومات بما في ذلك الواجبات، والاستجابة للتدخلات مثل المساعدة الإضافية في مجالات القلق، بالإضافة إلى مراجعة التقدم والحضور في Class Connects. هذه الإحالة لا تعني أن الطالب سيتأهل تلقائياً لخدمات التعليم الخاص. هناك العديد من طرق المساعدة، وسيجمع موظفو WAVA بيانات داعمة قبل اتخاذ القرار. بالإضافة إلى ذلك، هناك عمليات وجداول زمنية مطلوبة من قبل الولاية يجب اتباعها لتحديد ما إذا كان طالبك مؤهلاً لخدمات التعليم الخاص.

فيما يلي رابط الضمانات الإجرائية مع الجداول الزمنية للتقييم في الولاية. <http://www.k12.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx>

[K¹².wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx](http://www.k12.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx)

بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، يعد البحث عن الطفل عملية مستمرة من أنشطة التوعية العامة، والفحص، والتقييم. تم تصميمه لتحديد وتحديد وإحالة جميع الأطفال الصغار ذوي الإعاقة وعائلاتهم الذين يحتاجون إلى خدمات برنامج التدخل المبكر (الجزء C) أو التعليم الخاص لمرحلة ما قبل المدرسة (الجزء B/619). إذا كنت تشك في أن طفلك قد يعاني من إعاقة تؤثر سلباً على تقدمه في منهج التعليم العام، تواصل مع معلم WAVA الخاص بك لمناقشة إمكانية الإحالة إلى خدمات التعليم الخاص. يمكنك أيضاً التواصل مع مدير البرامج الخاصة: ليا كارلايل (icarlile@k12.com) أو (253) 319-2664.

للتشكاوى المتعلقة بالتعليم الخاص، يرجى الاطلاع على [العملية الرسمية الموضحة والمطلوبة من مكتب المشرف على التعليم العام](#). تخضع جميع المناطق في ولاية واشنطن لاتباع هذه الإجراءات الموحدة التي حددها OSPI لضمان الاتساق والامتثال والدعم في الوقت المناسب.

سياسة تعليم المهاجرين

هدف برنامج تعليم المهاجرين (MEP) هو تقديم تعليم عالي الجودة وخدمات دعم تكميلية بحيث يحقق جميع الطلاب المهاجرين المعايير الأكاديمية الصعبة ويتخرجون بشهادة الثانوية العامة أو دبلوم المعادلة في المدرسة الثانوية (HSED). تعد هذه الإنجازات للطلاب للمواطنة المسؤولة، والتعليم المستمر، والتوظيف المنتج.

التزام WAVA

تلتزم WAVA بتحديد ودعم وتقديم تقرير دقيق لجميع الطلاب المؤهلين لبرنامج تعليم المهاجرين في ولاية واشنطن، وهو مبادرة ممولة اتحادياً. يساعد البرنامج الطلاب المهاجرين على تجاوز العقبات مثل:

- الانتقالات المتكررة
- الاضطراب التعليمي
- الاختلافات الثقافية واللغوية
- التحديات الصحية

الدعم والتواصل

تكرس WAVA جهودها لتلبية احتياجات جميع الطلاب. إذا كنت طالبا مهاجرا في WAVA أو لديك أسئلة بخصوص خدمات المهاجرين، يرجى التواصل على: كونستانزا سميث (منطقة مدارس أوماك، csmith@omaksd.org أو 8145-826-509)

متعلمي اللغة الإنجليزية متعددة اللغات (EL)

يشارك متعلمي اللغة الإنجليزية متعددة اللغات (EL) بشكل كامل في منهج WAVA من خلال الدعم اللغوي والأكاديمي من معلمين مؤهلين تأهيلا عاليا. يمنح الطلاب الذين تحدثوا لغة غير الإنجليزية لأول مرة اختبار تصميم وتقييم تعليمي عالمي المستوى (WIDA) لتحديد مستوى إتقانهم اللغوي الأولي. توفر WAVA للطلاب متعددي اللغة الإنجليزية مستويات دعم متفاوتة بناء على مستوى كفاءتهم اللغوية ومستوى صفهم. يطلب من الطلاب أيضا إجراء تقييم WIDA السنوي سنويا لقياس نموهم وكفاءتهم في اللغة الإنجليزية.

يجب أن يتم إجراء فحص WIDA والاختبار السنوي شخصيا، وسيطلب من الطلاب مقابلة مراقب الاختبار في موقع قريب من منازلهم.

بيان الوصول إلى المواد المترجمة

تعمل أنظمة الاتصال في الأكاديميات الافتراضية في واشنطن على ترجمة الاتصالات المرسلة عبر أنظمة باورسكول المدرسية إلى العائلات بلغتهم المفضلة المحددة كما تم التواصل معها خلال عملية التسجيل الأولية. في حال كان الترجمة مطلوبة للمكالمات الهاتفية أو المؤتمرات أو الاجتماعات الأخرى، يعمل موظفو وافي مع منظمة اللغات المعتمدة الدولية لتأمين مترجمين معتمدين للتواصل عبر الهاتف أو عبر اجتماعات زووم وإكمال جميع الترتيبات لترجمة المكالمات قبل التواصل مع العائلة.

نقطة الاتصال متعددة اللغات لمتعلمي اللغة الإنجليزية في WAVA هي منسقة البرامج الخاصة، ليا كارلايل (253-591-6888) (lcarlile@k12.com) (x1207) (2601 شارع 35 الجنوبي، الجناح 100A، تاكوما، واشنطن 98409).

المتعلمون الأكفاء العالية (هاي-كاب)

ستقوم الأكاديميات الافتراضية في واشنطن بطلب إحالات لتحديد الطلاب ذوي القدرات العالية بناء على بيانات أو أدلة من المعلمين والموظفين الآخرين وأولياء الأمور والطلاب وأعضاء المجتمع، وستعطي الأولوية للتعرف العادل على الطلاب ذوي الدخل المنخفض. سيتم توفير فرص تعليمية للطلاب المصنفين كنوعي كفاءة عالية تأخذ في الاعتبار الاحتياجات والقدرات الفريدة للطلاب (WAC 392-170).

نقطة الاتصال للتعلمين ذوي القدرات العالية في WAVA هي منسقة البرامج الخاصة، ليا كارلايل (253-591-6888) (lcarlile@k12.com) الرقم (1207) (2601 شارع ساوث 35، الجناح 100A، تاكوما، واشنطن 98409).

خدمات دعم الطلاب

من خلال التسجيل في WAVA، تصبح عضوا في مجتمع يؤمن بأن جميع الطلاب قادرين على النجاح – دون استثناءات. يلعب فريق خدمات دعم الطلاب لدينا دورا حيويا في مجتمع WAVA من خلال تقديم الدعم القائم على التفاعل لجميع الطلاب.

دعم الانضمام للطلاب والعائلات الجدد

ندرك أن الانتقال إلى مدرسة جديدة هو تغيير كبير للطلاب وأولياء الأمور، ومدرربي التعلم على حد سواء، خاصة عندما يشمل هذا التغيير كونك جديدا على التعلم عبر الإنترنت.

يركز الانضمام مع WAVA على:

- تقديم جلسات توجيه مدرربي التعلم بالإضافة إلى جلسات توجيه الطلاب
- خلق بيئة تعلم فعالة لطلابك
- وضع جداول وروتينات تمكن الطلاب من المشاركة
- المساعدة في ضمان أن حساباتك وتقنياتك تعمل وجاهزة لأول يوم دراسي
- تأكيد أن طالبك استلم جميع المواد اللازمة أو أن تسليمه محدد
- مراجعة توقعات المدرسة الرئيسية لتوضيح كيف يظهر الطلاب نجاحهم مع WAVA
- الإجابة على الأسئلة التوضيحية ومعالجة المخاوف قبل بدء المدرسة

إذا كنت ترغب في الحصول على انطلاق سريع لعملية الانضمام، يرجى زيارة [موقع أيام التعليم الأولى لمرحلة K12](#) أو قسم البداية القوية في [صفحة خدمات دعم الطلاب](#) لدينا على لوحة الإعلانات الرقمية ل WAVA.

الدعم خلال السنة لجميع الطلاب المسجلين

كبشر، نواجه جميعاً تحديات. عندما تظهر تحديات أو قضايا يومية تؤثر على نجاح الطلاب، فإن موظفي WAVA هنا لتقديم الدعم. الطلاب الذين يمرون بمواقف تؤثر على قدرتهم على المشاركة الكاملة قد يستفيدون من الدعم أدناه أو من أي موارد إضافية تقدمها WAVA. يجب على الطلاب التواصل مع معلم الصف أو المستشار المخصص لهم لمناقشة هذه الخيارات بمزيد من التفصيل.

الممر	أمثلة على الموارد المتاحة
التقنية	- طلب لابتوب جديد من K12 (يجب أن يكون مؤهلاً) - استفسارات حول مصادر الإنترنت المحلية منخفضة التكلفة - الدعم مع مدرب التعلم الجديد أو القائم وحسابات الطلاب - تعلم كيفية التنقل في المدرسة عبر الإنترنت - الدعم في إطلاق والمشاركة في Class Connect - كيفية الوصول إلى الدرجات وقراءة الدرجات في المدرسة الإلكترونية - كيفية الوصول إلى البريد الإلكتروني المدرسي واستخدامه لحسابات الطلاب - جلسات دعم مجموعات صغيرة لاستخدام Microsoft Office 365 (Outlook، Word، Excel، PowerPoint) أو - دعم استكشاف الأخطاء والجهاز المباشر القائم على WAVA - موارد دعم خدمة العملاء ومساعدة في التذاكر
التنظيم	- وضع خطة تفاعل شخصية لطالبك - خلق بيئة تعليمية فعالة داخل منزلك - وضع جدول يومي/أسبوعي مخصص لدعم نجاح الطلاب - مشاركة أجهزة الكمبيوتر فعلياً في حال حضور عدة إخوة - إنشاء روتينات تدعم نجاح الطلاب - جامعة مدربي التعلم (جلسات مباشرة عبر الإنترنت لمجموعات صغيرة) - محادثات القهوة مع مدرب التعلم (جلسات مباشرة عبر الإنترنت لمجموعات صغيرة)
الدافع	- وضع خطة تفاعل شخصية لطالبك - خلق بيئة تعليمية فعالة داخل منزلك - وضع جدول يومي/أسبوعي مخصص لدعم نجاح الطلاب - إنشاء روتينات تدعم نجاح الطلاب - إعداد خطط للعمل مع المشكلات الصحية الحالية التي لا تغطيها خطة IEP/504 - الدعم في إيجاد سكن آمن ومستقر - الدعم التوعوي في حال حدوث تجربة صادمة داخل العائلة - الدعم الجماعي والأفراد الصغير المتعلق بالقلق/الاكتئاب
التنشئة الاجتماعية	- كيفية التسجيل في أنشطة K12 الوطنية - تحديد التجمعات الاجتماعية القادمة والرحلات الميدانية الأكاديمية - التسجيل في نوادي وأنشطة الطلاب في WAVA - قائمة التجمعات القادمة وجلسات التواصل الاجتماعي المباشر عبر الإنترنت - إيجاد الموارد المجتمعية المحلية

برنامج الإرشاد

في WAVA نؤمن بأن المدرسة تتعلق بأكثر من مجرد التعلم الأكاديمي. بل هي دعم الطالب بأكمله أثناء رحلتهم في مسيرتهم المدرسية من الروضة حتى الصف الثاني عشر. وبسبب هذا الاعتقاد، اعتمدنا منهجاً قائماً على البحث لمساعدة الإداريين والمعلمين والمستشارين ومجتمع WAVA الأوسع في دعمهم

لكل طالب. لدى WAVA مستشارون مدرسون في كل من فئاتنا (K-5، 6-8، و9-12) مكرسون لدعم الطلاب في الفصول الدراسية، والمجموعات الصغيرة، والجلسات الفردية، ومن خلال التواصل مع موارد ودعم المجتمع الأكبر. يدعم مستشارونا الطلاب اجتماعيا وعاطفيا وأكاديميا:

- دعم الانتقال
- حصص التعلم الاجتماعي والعاطفي الحية والمجموعات الصغيرة
- مهارات الدراسة مجموعات صغيرة
- الإرشاد في الأزمات
- الصحة النفسية على مستوى المدرسة
- مجموعة دعم الحزن والفقدان
- الإرشاد التخرج بما في ذلك خطط ما بعد المدرسة الثانوية
- الإرشاد المهني
- ربط العائلات بالمدارس والموارد المجتمعية

هيئة الطلاب المرتبطة

يوفر الهيئة الطلابية المرتبطة (ASB) فرصا للطلاب لتطوير مهارات القيادة، وتمثيل مصالح الطلاب، وتقوية ثقافة المدرسة، والمساعدة في تخطيط الأنشطة والبرامج التي ترعاها المدرسة. يمكن للطلاب المؤهلين المشاركة في قيادة ASB، والاجتماعات، والانتخابات، واللجان، والأنشطة وفقا لقواعد المدرسة ومتطلبات الأهلية المعتمدة. يجب على الطلاب المشاركين في ASB الالتزام بمدونة سلوك الطلاب، وإثبات المواطنة الرقمية المسؤولة، والامتثال لجميع سياسات المدرسة والمنطقة التعليمية. سيتم نقل المعلومات حول المشاركة، والانتخابات، والاجتماعات، والأنشطة القادمة إلى الطلاب والعائلات من قبل المدرسة.

أنظمة دعم متعددة المستويات

تتفد WAVA نظام شامل متعدد الطبقات للبحث عن الطفل مصمم لتحديد وتحديد وتقييم جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين الولادة و22 عاما والمشتبه بإعاقات ويقيمون ضمن حدود المنطقة، سواء كانوا مسجلين في برامج المنطقة التعليمية أم لا. يفي هذا النظام بمتطلبات [WAC 172A-02040-392](#). يتماشى WAVA مع سياسات وإجراءات منطقة المدارس التي تعتمد ممارسات افتراضية محددة لتحديد الطلاب الذين قد يكونون مؤهلين لبرامج إضافية. يضمن هذا النظام التعرف المبكر، ويمنع تأخر الإحالات، ويقلل من عدم المساواة، ويؤدي إلى تقييمات متوافقة وفي الوقت المناسب.

يعمل نظام MTSS كعملية تحديد مبكر وبيانات تتوافق مع توقعات WAC وWISM.

- **المستوى 1**—جميع الطلاب يتلقون التعليم الأساسي (متزامنة وغير متزامنة)
- **المستوى الثاني**—جميع الطلاب يحصلون على الدعم من خلال التعليم الجماعي الصغير المطلوب والمدعو عمدا (بما في ذلك الإثراء، التدخل، الدعم الاجتماعي والعاطفي).
- **المستوى 3**—الطلاب الذين لا يظهرون نجاحا (يقاس ذلك من خلال آليات مختلفة مثل: التقييمات، الدرجات، حضور الصف، الانفصال، إلخ) يدعون عمدا إلى جلسات جماعية صغيرة إضافية للدعم (قد يكون ذلك علاجاً أو إثراء).

نقطة الاتصال لأنظمة الدعم متعددة المستويات في WAVA هي منسقة البرامج الخاصة، ليا كارلايل (253-591-6888) (lcarlile@k12.com) (2601 شارع 35 جنوبي، جناح 100A، تاكوما، واشنطن 98409).

الرحلات

ترعى WAVA رحلات اختيارية للطلاب والعائلات بشكل منتظم، مما يعزز منهج/أنشطة التعلم في K12. سيتم مشاركة معلومات الرحلات عبر نشرات المدارس عبر البريد الإلكتروني. يمكن لعائلات WAVA المشاركة في الرحلات التي يخطط لها أي معلم في WAVA. قد تقتصر المشاركة على توفر المساحات. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تكلفة النقل وأي رسوم دخول مرتبطة بالرحلات الاختيارية ويجب عليهم مرافقة طلابهم خلال الرحلة.

من المتوقع أن يتصرف أولياء أمور وطلاب WAVA بشكل مناسب في جميع الرحلات الاختيارية. يتحمل الآباء مسؤولية الإشراف على أطفالهم في جميع الأوقات.

نوادي و افا

يمكن للطلاب المشاركة في الأندية وبرامج الرياضات الإلكترونية التي ترعاها المدرسة والتي توفر فرصا لبناء صداقات، واستكشاف الاهتمامات المشتركة، وتطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي، والتواصل مع مجتمع المدرسة. المشاركة مفتوحة للطلاب المؤهلين دون تمييز، وذلك وفقا لمتطلبات العمر أو المستوى الدراسي المعمول بها، وتوفر البرنامج، وأي قواعد مشاركة منشورة. يجب على الطلاب الالتزام بمدونة سلوك الطلاب، وإثبات المواطنة الرقمية المناسبة، والامتثال لجميع التقنيات المدرسية، والسلامة، والحضور، والتوقعات الخاصة بالنشاط. سيتم إبلاغ الطلاب والعائلات بمعلومات إضافية عن البرامج المتاحة، جداول الاجتماعات، متطلبات الأهلية، والتسجيل من قبل المدرسة.

أهلية الأندية محدودة فقط بتحديد مستوى الصف، بحيث لا يمكن للطلاب من الصفوف من الروضة حتى الخامس حضور أندية محددة من الصف السادس حتى الثاني عشر لضمان ملائمة التطور للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون الطلاب في الصف السادس أو أعلى للمشاركة في الرياضات الإلكترونية. لا توجد متطلبات أو قيود أخرى للأهلية بموجب السياسة.

منطقة K12

السياسة والإجراءات

تتطبق إرشاداتنا التأديبية على جميع الفعاليات أو الأنشطة أو الحصص أو الجلسات التي ترعاها المدرسة بما في ذلك منطقة K12. هدفنا هو أن نكون عادلين ومتسقين في دفع الطلاب نحو التعلم المستقل والسلوك المناسب. أثناء المشاركة في أي فعالية أو رحلات ترعاها المدرسة، يخضع طلاب WAVA لسياسات الانضباط الطلابي لمنطقة المدارس.

أي سلوك يعطل بيئة التعلم أو يهدد سلامة الآخرين أو يهدد سلامة الطالب. سيتم إخراج الطلاب المزعجين من الأنشطة المدرسية.

في WAVA، نتوقع سلوكا مناسباً عبر الإنترنت وفي جميع جلسات Class Connect. أي تواصل أو منشورات تحرش أو ترهيب الطلاب أو المعلمين أو تعطل أي دروس عبر الإنترنت تعتبر غير مقبولة في منطقة المدارس.

تقع على عاتق الوالدين مسؤولية مراقبة السلوك خلال جميع أنشطة المدرسة. من المهم لجميع الطلاب أن يدركوا أن أي منشورات غير مناسبة تنشر خلال جلسة Class Connect يمكن تتبعها إلى عنوان المنزل بنفس الطريقة التي يمكن بها تتبع المكالمات الهاتفية إلى رقم هاتف واحد. استخدام اسم مستخدم مزيف سيظل يؤدي إلى تتبع ناجح.

يستجيب موظفو WAVA لجميع اللغة أو السلوك غير المناسب، وسيتلقى الطلاب العواقب وفقاً لسياسة منطقة المدارس. إجراءات التأديب: كل حالة تختلف وسيتم التعامل معها بشكل مناسب من قبل موظفي المدرسة. فيما يتعلق بقضايا الانضباط الشائعة، سيتم اتخاذ خطوات لتعزيز اتخاذ القرار الإيجابي، وإعادة تعليم التوقعات، وتشجيع السلوكيات الإيجابية.

يرجى الرجوع إلى عقد الطلاب عبر الإنترنت لمنطقة WAVA K12 مع تفاصيل وتوقعات إضافية،
<https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr>. يمكن توجيه أي أسئلة إلى hchamberlain@K12.com

عقد مدونة سلوك الطلاب

نموذج عقد الطالب:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LUmWRm1kPE2UZWxaNvMaFvCuMO0orWdPgFCkvOBv3MFUNjZGS1hJTExBNTThES0IQSFRNSkozWFhBVC4u>

تعد منطقة K12 أداة جديدة ومبتكرة لـ WAVA وتستخدم لتنفيذ تفاعل محسن واحتفاظ وتواصل اجتماعي بين طلابنا. هدف WAVA هو ضمان قدرة كل طالب على التواصل والتعاون في بيئة آمنة وموثوقة. عند استخدام أداة تفاعلية مثل منطقة K12، نشجع على النشاط الإيجابي والمشاركة بين طلابنا! للحفاظ على بيئة آمنة لجميع طلاب مجتمع WAVA وطلاب الكلية المتفق عليهم على المعلومات أدناه، ومن خلال تعبئة النموذج أدناه، توافق على الالتزام بقواعد وتوقعات المجتمع. استخدام منطقة K12 متاح للطلاب في الصفوف K-12 وموظفي ومشرفي WAVA، بالإضافة إلى استخدامه من قبل مدارس K12 وStride. الغرض من هذا النموذج هو تحديد قواعد وتوقعات محددة لاستخدام هذه الأداة والموافقة على الامتثال لجميع التوقعات. سيتمثل الطلاب لتوقعات المواطن الرقمي، وأي إجراء يعتبر مسيئاً سيخضع لإجراءات تأديبية تتبع إرشادات دليل الطالب الخاص بنا. سيبلغ المشرفون عن أي تصرفات أو استخدام مسيء مباشرة إلى مسؤول منطقة K12 في المدرسة، ثم سيتم تصعيد الأمر إلى إدارة المدرسة. سيتم التواصل مع مدرب التعلم والطالب لمعالجة أي سلوك غير لائق قد يؤدي إلى الحظر من منطقة K12.

السلوكيات التالية هي مخالفات محددة تشكل إجراءات تأديبية ضمن المخالفات الخاصة بمنطقة K12:

1. العنف
2. تهديد العنف
3. العري
4. عرض صور/فيديو ينتهك الخصوصية
5. إصابة النفس
6. خطاب الكراهية
7. رموز الكراهية
8. التحرش
9. التتمر
10. بيع أو ترويج الأدوية
11. مخالفات أخرى/بسيطة:

أ. a. لغة فاحشة، مواد، إيماءات أو سلوك، مشاكل حضور، سلوك تحدي، سلوك مخادع (اتهامات كاذبة، تزوير، سرقة أدبية، كذب، غش، إلخ)، بالإضافة إلى أي مخالفة يعتبرها المعلم أو المدير غير مناسبة لهذا الإطار الافتراضي المحدد.

الإجراءات التأديبية: سيتم توثيق أي مخالفات في TVS وإبلاغ عنها؛ وسيتم اتباع إجراءات الحظر أدناه.

سلم الانضباط:

1. المخالفة الأولى - حظر ليوم واحد
2. المخالفة الثانية - إيقاف لمدة أسبوع واحد
3. المخالفة الثالثة - إيقاف شهر واحد
4. المخالفة الرابعة - الحظر لمدة 9 أسابيع
5. المخالفة الخامسة - حظر الفصل الدراسي الأول

شكرا لاتباعكم التوقعات عبر الإنترنت للمشاركة مع مجتمع WAVA في منطقة K12! نتطلع إلى استمرار المشاركة داخل مدرستنا ومجتمعنا. لأي استفسارات، يرجى التواصل مع hchamberlain@K12.com.

عملية التصعيد

مرحبا بكم في منطقة WAVA K12. نحن متحمسون لإطلاق هذه الأداة وتوفير طرق إضافية للتفاعل الاجتماعي مع الطلاب. توقعات الطلاب تتبع توقعات الانضباط الخاصة بدليل الطلاب WAVA وعقد الطلاب الخاص ب WAVA. سيقوم معلمو الصف الرئيسي بمراجعة هذه المعلومات، ويمكن العثور عليها على لوحة إعلانات WAVA الخاصة بنا. عقد الطلاب يهدف إلى توفير توقعات واضحة للاستخدام لمنطقة K12 والامتثال للمواطنة الرقمية. يرجى الرجوع إلى عقد الطلاب للامتثال قبل استخدام [عقد WAVA K12 Zone](#) وإلى دليل الطالب الموجود في لوحة إعلانات WAVA الخاصة بنا. نتطلع إلى توفير مجتمع تفاعلي لطلاب WAVA بطريقة آمنة وإيجابية.

إذا كان لدى الطالب قلق في المنطقة، يمكنه إما تقديم طلب مساعدة أو تقديم بلاغ. يمكن تقديم التقارير لأسباب متنوعة:

- التحرش أو التتمر
- خطاب أو رموز الكراهية
- بيع أو ترويج الأدوية
- العري أو الاستخدام غير اللائق للكاميرا أو الفيديو
- إصابة النفس
- العنف أو التهديد بالعنف
- أخرى

بمجرد تقديم طلب أو تقرير، يقوم المسؤول المراقب للمنطقة بالنقر على رابط الإشعار لينقل مباشرة إلى الطالب الذي قدم البلاغ. بعد التحدث مع الطالب، إذا تبين أن المشكلة تأديبية (وليست سوء فهم أو "خطأ في النقر")، سيصدر المسؤول تحذيرا شفهيًا للطالب بسبب مخالفات بسيطة.

إذا كانت المشكلة أكثر خطورة، سيتبع المسؤول هذه الخطوات:

- سيخبر مسؤول المنطقة الطالب أنه سيتم حظره فوراً من المنطقة.
- يقوم مسؤول المنطقة بوضع علامة على الطالب كمحظور وسيقوم بإزالته فوراً.
- سيقوم مسؤول المنطقة بإبلاغ المعلم والمدير بالمخالفة. سيحدد الفريق مدة حظر الطلاب (عادة من أسبوع إلى أسبوعين للمخالفة الأولى، حسب شدة المخالفة).
- سيرسل مسؤول المنطقة رسائل بريد إلكتروني إلى الطالب ومستشار التقييم بخصوص الوضع ويذكر مدة استمرار الحظر.
- مسؤول المنطقة سيدون ملاحظة في TVS لتوثيق المخالفة.
- عند انتهاء الحظر، إذا حدث مخالفة أخرى خلال نفس العام الدراسي، سيتم حظر الطالب فوراً مرة أخرى ويرسل له إشعار عدم الامتثال. قد تقرر الفرق حظر الطالب إلى أجل غير مسمى أو حتى نهاية العام الدراسي، حسب شدة المخالفة.

تقديم تقدم الطلاب



WAC 392-121-182 All students enrolled in alternative learning experience courses or course work must be assessed at least annually, using, for full-time students, the state assessment for the student's grade level and using any other annual assessments required by the school district.

تقديم الدولة

يجب إكمال تقييم المساءلة على مستوى الولاية والفيدرالية شخصياً مع مراقب الاختبار. يجب على الطلاب أيضاً المشاركة في جميع التقييمات السنوية المطلوبة من قبل WAVA. يطلب من أولياء الأمور/الأوصياء توفير أو ترتيب وسيلة نقل من وإلى مواقع اختبار WAVA المخصصة في جميع أنحاء الولاية. يعد أداء طلاب WAVA في التقييمات الإلزامية على مستوى الولاية جزءاً أساسياً من تقييم نجاح برنامج الأكاديميات الافتراضية في واشنطن وتلبية متطلبات تشريع قانون كل طالب ينجح (ESSA). توفر المعلومات من هذه التقييمات بيانات عن التقدم الأكاديمي للطلاب وتعكس العمل الجماعي بين أولياء الأمور والطلاب والمعلمين.

أي طالب يطالب بدرجة تسجيل في تجربة التعلم البديلة بأنها 0.80 مكافئ بدوام كامل أو أكثر في أي وقت خلال العام الدراسي مطلوب منه المشاركة في جميع تقييمات الولاية. تغيير تسجيلك من دوام كامل إلى دوام جزئي لا يزيل هذا الشرط لتجربة التعلم البديلة.

الطلاب بدوام جزئي الذين تقل نسبة الدوام الكامل دائماً عن 0.80 يتلقون التعليم المنزلي (ولديهم نموذج نية التعليم المنزلي مسجل حالياً لدى WAVA ومنطقتهم المقيمة) بموجب الفصل 28A.200.RCW أو المسجلين في مدرسة خاصة معتمدة بموجب الفصل 28A.195.RCS، يشجعون، ولكن ليس ملزماً، على المشاركة في تقييمات الولاية.

اختبار المعيار

يشارك الطلاب في التقييمات المعيارية طوال العام الدراسي. لا تتطلب هذه التقييمات من الطلاب السفر إلى مواقع الاختبار. يشارك طلاب WAVA في مجموعة متنوعة من التقييمات المصممة لدعم تعلمهم ومساعدة هيئة التدريس على تحديد فرص النمو. من المهم أن يأخذ الطلاب كل تقييم على محمل الجد حتى تعكس النتائج نقاط القوة والاحتياجات الأكاديمية الدقيقة.

هذه التقييمات هي اختبارات قصيرة نسبياً تجري طوال العام الدراسي لإعطاء المعلمين تغذية راجعة فورية حول كيفية تحقيق الطلاب للمعايير الأكاديمية. توفر صورة عن النمو الأكاديمي للطلاب خلال العام الدراسي بأكمله. يرجى ملاحظة أنه إذا التحق طفلك في منتصف العام، فسيأخذ أول تقييمات له خلال أسبوعين من التسجيل.

عدم المشاركة في تقييمات الدولة أو WAVA

يطلب من طلاب WAVA إجراء جميع تقييمات الولاية والمنطقة دون خيار الإعفاء أو الانسحاب وفقاً للفصل 392-550 من WAC و 392-121-182 WAC. قد يؤدي عدم المشاركة في التقييمات المطلوبة إلى انسحاب الطالب من WAVA في نهاية العام الدراسي وعدم أهلية إعادة التسجيل في WAVA.

عندما يفشل الطلاب في المشاركة في التقييمات، تقل دقة وفعالية جهود تحسين المدرسة وتصميم تعليم عالي الجودة بسبب نقص بيانات الطلاب المحددة. بالإضافة إلى توجيه التعليم، تستخدم بيانات التقييم الحكومية لتحديد التوقعات الحكومية التي تتطلب من جميع الطلاب تحقيق مستوى أدنى من الإنجاز في مجالات الرياضيات، اللغة الإنجليزية/فنون اللغة، والعلوم. يتم إدخال غير المختبرين كرقم 0 في حساب بيانات الإنجاز المدرسي، مما يعيق قدرة WAVA على تحقيق الأهداف التي وضعتها الولاية وقد يؤدي إلى عدم توفر برنامجنا بعد الآن. من مصلحة طفلك المشاركة الفعالة في جميع التقييمات المدرسية المطلوبة و/أو التقييمات التي تفرضها الولاية.

مدونة سلوك التقييم

سلامة وأمن طفلك هما أولويتنا القصوى، ونحن ملتزمون بتوفير بيئة آمنة لطفلك لإكمال تقييماته الشخصية. لذلك، من المتوقع من جميع الطلاب وأولياء الأمور وأولياء الأمور الالتزام بمدونة سلوك التقييم عند الحضور لأي فعالية مدرسية حضورية، بما في ذلك اختبارات الولاية.

- يجب على جميع المشاركين إظهار الاحترام للممتلكات والمرافق المستخدمة خلال هذا الحدث وتحمل المسؤولية المالية عن أي أضرار يتسببون بها
- تصرف دائماً بأدب

- الامتثال للطلبات والتعليمات من موظفي المنشأة والمدرسين والميسرين الذين يؤدون مهامهم
- يجب الحفاظ على الهدوء في جميع مناطق غرفة الاختبار، بما في ذلك مناطق الانتظار
- يحظر الاستخدام غير المصرح به لأجهزة أو أجهزة المنشأة
- حمل أو إخفاء الأشياء التي قد تستخدم كأسلحة ممنوع
- لا يسمح باستخدام أو حيازة المواد الكيميائية أو الكحول غير القانونية
- يجب أن يكون الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 8 سنوات أو أقل تحت الإشراف المباشر من أحد الوالدين أو البالغين
- لا تعيق الوصول إلى مداخل المنشأة أو الممرات أو الممرات
- يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة أو ضبطها على كتم الصوت في الردهة
- الحيوانات الأليفة أو الحيوانات، باستثناء كلاب الخدمة كما هو محدد بموجب قانون ADA وتحت سيطرة الفرد المعتمد من ADA، لا يسمح لها بدخول المنشأة.
- كن متعاطفا مع الآخرين عند استخدام المنشأة. أبق أقدامك بعيدا عن الكراسي والطاولات والأسطح، وقدم الأثاث والمرافق والمعدات بعناية.
- الاستلقاء أو النوم على الأثاث ممنوع

نظام التصنيف

سيحصل الطلاب على درجات في جميع مقرراتهم في WAVA كل فصل دراسي (يناير ويونيو). في أي وقت، يمكن للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين عرض الدرجات الحالية على صفحة هبوط الطلاب في المدرسة الإلكترونية. بالنقر على هذه الدرجات، يمكن الوصول إلى عرض تفصيلي للواجب بالإضافة إلى ملاحظات المعلمين.

سياسات التصنيف

مدرسة الابتدائية من الروضة حتى الصف الخامس

يجب أن توضح الدرجات مستوى إتقان الطلاب للمهارات ومحتوى المعايير وتقديم ملاحظات لأصحاب المصلحة كما يلي: للمعلمين لتعديل التعليم، وللطلاب لتحفيز وتعزيز التعلم المستقبلي، وللآباء للمساءلة. سيتم توزيع سياسات وتوقعات التقييم من قبل كل عضو في الطاقم حسب مستواه الدراسي. يمكن للطلاب وأولياء الأمور الوصول إلى درجات الطلاب في المدرسة الإلكترونية في أي وقت. سيتم تحديث الدرجات كل أسبوعين لإظهار تحسن الطلاب ونموهم. يعد إصدار الدرجات، وتقارير التقدم المكتوبة، واجتماعات أولياء الأمور على جدول منتظم أساسا للتقييم المستمر لأداء الطلاب وتحديد التغييرات التي يجب إجراؤها لتحقيق التحسين. يجب تصميم هذه التقارير المكتوبة والشفهية لتوفير معلومات مفيدة للطلاب والمعلم والمستشار وولي الأمور.

سيتم تحديد درجات المدرسة الإلكترونية كما يلي:

Grade Mark	Descriptor	Percentage Earned
4	Meeting Grade Level Expectations Indicates that the student has demonstrated mastery of the course objectives and learning outcomes and consistently applies knowledge gained to new situations	90-100%
3	Meeting Most Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work, mastered many of the course objectives and learning outcomes.	80-89%
2	Approaching Grade Level Expectations Indicates that the student has done average work and mastered some of the objectives and learning outcomes of the course.	70-79%
1	Not Meeting Grade Level Expectations At This Time Indicates the student has done below average work and mastered few of the objectives and learning outcomes of the course.	55-69%
0	Work Not Completed Indicates the students is not regularly completing assignments for evaluating grade level expectations.	0-54%
NE	Not Evaluated At This Time	N/A
IS	Independent Study Highly Capable course completed independently by the student.	N/A

*Grades are calculated by combining Online School curriculum assessment, lesson completion, and teacher graded assignments.

يرجى مراجعة الصدق الأكاديمي لمزيد من التوضيح حول الانتحال.

المرحلة المتوسطة والثانوية من الصف السادس حتى الثاني عشر
لدعم نجاح الطلاب، سيقوم معلمو وموظفو WAVA:

- في بداية كل فصل دراسي، يجب على كل معلم أن يحدد كتابيا ما إذا كانت المشاركة تستخدم كأساس لإتقان هدف المقرر. إذا كان الأمر كذلك، فقد تتأثر درجات الطالب سلبا بسبب غياب في يوم نشاط المشاركة المدرج. إذا لم ينصح المعلم الطلاب كتابيا، فلا يجوز للمعلم استخدام الحضور والمشاركة في عملية التقييم. يمكن للطلاب الأفراد الذين يشعرون أن هناك تطبيقا غير عادل لعوامل الحضور أو التأخير، اتباع عملية الاستئناف لحل الاختلافات.
- يلتزم معلمو WAVA بالتقييم والتغذية الراجعة في الوقت المناسب: عادل، دقيق، ومحدد. يمكن للآباء والطلاب توقع أن معظم الواجبات سيتم تصحيحها خلال 7 أيام.
- تعتمد الدرجات على التعلم والنمو والكفاءة؛ يرجى مراجعة المنهج الخاص بكل مقرر لمزيد من المعلومات حول المادة المحددة.
- استخدم الأصفار في دفتر الدرجات للدلالة على أن الواجب لم يكمل. يشير الصفر إلى أن الدرجة ستتغير عندما يقدم الطالب الواجب المفقود المحدد.
- توفير فرص للطلاب لإعادة الاختبارات والاختبارات:
 - قد يطلب المعلمون من الطلاب حضور جلسة كلية المجتمع و/أو إكمال واجب ذي صلة قبل السماح للطلاب بإعادة اختبار أو اختبار
 - قد يختار المعلمون تقديم تقييم بديل يقيس نفس معايير الاختبار/الاختبار
 - قد يختار المعلمون مطالبة الطلاب بتصحيح أخطائهم بدلا من إعادة الامتحان
 - قد يختار المعلمون إلزام الطلاب بإكمال تحليل ذاتي بدلا من إعادة الاختبار. يتطلب التحليل الذاتي من الطلاب توضيح سبب خطأ ردهم وتقديم الرد الصحيح
 - قد يفرض المعلمون حدا لعدد الدورات المتكررة.
 - ملاحظة: عندما تتضمن اختبارات الوحدة مهمة مصنفة (كتابية) من قبل المعلم، فإن القدرة على إعادة الجزء الكتابي تعود لكل معلم على حدة
- نظرا لإجرائنا الداخلية المتعلقة بالتقييم والجدولة، فإن نهاية الفصل هو موعد نهائي صارم. لا يمكننا تمديد الفصل الدراسي للطلاب. يجب تقديم جميع الواجبات قبل منتصف الليل في التاريخ النهائي للفصل. لا توجد استثناءات.
- سيأخذ معلمو ومديرو WAVA في الاعتبار الحالات الفريدة عند تقديمها من قبل الطالب و/أو مدرب التعلم.

ملاحظات للمعلمين:

- يتمتع المعلمون ببعض المرونة مع هذه السياسة، لكن لا يجوز لهم فرض عواقب أشد من العواقب المفصلة أعلاه. على سبيل المثال، قد يختار المعلم عدم فرض غرامة تأخير بنسبة 10٪، وهذا مقبول. وبالمثل، لا يمكن للمعلم فرض غرامة تأخير بنسبة 20٪.
- يجب على المعلمين تطبيق استراتيجياتهم باستمرار لضمان العدالة والمساواة. مثال: لا يمكن للمعلم فرض غرامة تأخير بنسبة 10٪ على بعض الطلاب وليس على آخرين، باستثناء الطلاب الذين لديهم تسهيلات موثقة.
- قد يقبل المعلمون العمل حتى موعد تسليم الدرجات النهائية، لكن من المهم أن يفهم الطلاب وأولياء الأمور أن سياستنا هي أن نهاية الفصل الدراسي هي موعد نهائي صارم. أيضا، جميع الواجبات المصححة يجب تسليمها قبل أسبوع من نهاية الفصل الدراسي لتوفير وقت كاف للمعلمين لتصحيح الواجبات قبل موعد تسليم الدرجات النهائية.

النسبة المكتسبة	قيمة النقاط	درجة الحروف
100-93	4.0	A
92-90	3.7	-A
89-87	3.3	+B
86-83	3.0	B
82-80	2.7	-B
79-77	2.3	+C

C	2.0	76-73
-C	1.7	72-70
D	1.0	69-60
F	0.0	59-0

عملية الاستئناف على الواجبات المصححة أو الدرجات النهائية:

يجب طلب الطعون على الدرجات خلال ستة (6) أسابيع من إصدار بطاقات التقارير. يجب على الطلاب الراغبين في استئناف الدرجة النهائية في دورة أو دورات معينة:

- تقديم طلب كتابي للحصول على نسخة مفصلة من سجل درجات الطالب من مدرس الدورة؛
- تحديد أي مهام يرغب في إعادة تقييمها كتابيا؛
- شرح كتابي سبب اعتقاد الطالب بأن درجة كل مهمة محددة يجب تعديلها؛ و
- تقديم التعريفات والتفسيرات إلى مدرب الدورة.

سيرد المدرس على أسئلة الطلاب كتابيا. إذا لم يكن الطالب راضيا، يمكنه طلب تقييم الواجبات المحددة من قبل المدير. يجب على الطالب تقديم جميع الوثائق من العملية الموضحة أعلاه. سيكون قرار المدير نهائيا.

انسحاب الدورة من 9-12

يمكن للطلاب الانسحاب من مقرر خلال 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الدورة دون إضافة حرف W إلى سجلهم الأكاديمي. بعد أول 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الدورة، يمكن للطلاب الانسحاب من المقرر بموافقة المدير الأكاديمي وسيحصلون على W في سجلهم الأكاديمي.

الساعات المعتمدة على الكفاءة من 9 إلى 12

قد يمنح الطلاب اعتمادات قائمة على الكفاءة من خلال إثبات الكفاءة في معايير المحتوى من خلال التقييم أو إكمال الدورات العليا بنجاح كما هو موضح في سياسات وإجراءات مجلس مدارس أوماك. يمكن استخدام ساعات الكفاءة لمنح الاعتماد بديلا عن دورة تقليدية أو لأغراض استرداد الاعتمادات.

إجراءات مجلس مدارس أوماك

- [إجراءات مجلس مدارس أوماك – اعتماد الكفاءة/الكفاءة في فنون اللغة الإنجليزية](#)
- [إجراءات مجلس مدارس أوماك – اعتماد الكفاءة والكفاءة في الرياضيات](#)
- [إجراءات مجلس مدارس أوماك – اعتماد الكفاءة/الكفاءة العلمية](#)
- [إجراءات مجلس مدارس أوماك – اعتماد الكفاءة/الكفاءة في الدراسات الاجتماعية](#)
- [إجراءات مجلس مدارس أوماك - اعتماد الكفاءة/الكفاءة اللغوية العالمية](#)

رصيد الكفاءة القائم على التقييم

يمكن للطلاب استرداد ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة في فنون اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم، واللغة العالمية من خلال تحقيق درجات الخصم في التقييم الحكومي بما في ذلك تقييم الأذكي المتوازن في فنون اللغة الإنجليزية، وتقييم التوازن الذكي في الرياضيات، والتقييم الشامل للعلوم في واشنطن. سيتم إضافة الساعات إلى السجل الأكشوف الرسمي بدرجة "P" (ناجح).

يمكن منح الائتمان ل	القطع الموسيقي	فنون اللغة الإنجليزية
حتى 1.0 ساعة معتمدة في فنون اللغة الإنجليزية 9	2548	مسار التخرج من المدرسة الثانوية القياسي
حتى 2.0 ساعة معتمدة من ELA 9 أو ELA 10	2577	المستوى الثالث تقييم أذكي ومتوازنا
يمكن منح الائتمان ل	القطع الموسيقي	الرياضيات
حتى 1.0 رصيد من الجبر 1	2595	مسار التخرج من المدرسة الثانوية القياسي
حتى 2.0 ساعة معتمدة من الجبر 1 أو الهندسة	2614	المستوى الثالث تقييم أذكي ومتوازنا
يمكن منح الائتمان ل	القطع الموسيقي	العلم
حتى 2.0 ساعة معتمدة في العلوم	700	المستوى الثالث للتقييم الشامل للعلوم في واشنطن
يمكن منح الائتمان ل	القطع الموسيقي	اللغة العالمية
حتى 1.0 رصيد من اللغة العالمية	مبتدئ متوسط	قياس الكفاءة القائم على المعايير (القراءة، الكتابة، التحدث)
حتى 2.0 ساعة معتمدة من اللغة العالمية	مدرسة المبتدئين	

حتى 3.0 ساعات معتمدة من اللغة العالمية	المنخفض المتوسط	
حتى 4.0 ساعات معتمدة من اللغة العالمية	متوسط الوسط	
حتى 1.0 رصيد من اللغة العالمية	مبتدئ متوسط	المجلس الأمريكي لتعليم اللغات الأجنبية (الكفاءة الشفوية والكتابية)
حتى 2.0 ساعة معتمدة من اللغة العالمية	مدرسة المبتدئين	
حتى 3.0 ساعات معتمدة من اللغة العالمية	المنخفض المتوسط	
حتى 4.0 ساعات معتمدة من اللغة العالمية	متوسط الوسط	

ساعات الكفاءة المبنية على الدورات المتقدمة

في الرياضيات (الجبر والهندسة فقط)، والعلوم والدراسات الاجتماعية، قد تمنح الساعات المعتمدة لمقرر عندما يكمل الطلاب بنجاح المادة العليا التالية في تسلسل يتضمن تقدماً طبيعياً لمعايير التعلم الحكومية من الدورة السابقة.

يجب أخذ الدورات المستخدمة لمنح ساعات الكفاءة مع WAVA-Omak. لا يمكننا استخدام الدورات التي تدرس في منطقة تعليمية مختلفة لمنح رصيد الكفاءة.

يمكن للطلاب استرداد 0.50 ساعة معتمدة للنصف الأول من مقرر دراسي دراسي عندما يحصل الطالب على درجة C أو أعلى في النصف الثاني من الدورة. سيتم تسجيل الساعات في السجل الأكاديمي الرسمي، وسيتم منح الساعات المعتمدة بنفس الدرجة التي حصل عليها في الدورة التالية.

يمكنه توفير 0.50 رصيد ل:	الحصول على درجة C أو أعلى في:
فنون اللغة الإنجليزية	
النسخة الإنجليزية 9A (بما في ذلك نسخة الشرف)	الإنجليزية 9B (بما في ذلك نسخة الشرف)
النسخة الإنجليزية 10A (بما في ذلك نسخة الشرف)	الإنجليزية 10B (بما في ذلك نسخة الشرف)
الأدب الأمريكي أ (بما في ذلك نسخة الشرف)	الأدب الأمريكي ب (بما في ذلك نسخة الشرف)
الأدب البريطاني والعالمي أ (بما في ذلك نسخة الشرف)	الأدب البريطاني والعالمي ب (بما في ذلك نسخة الشرف)
الرياضيات	
الجبر 1A	الجبر 1B
الهندسة أ	الهندسة B
الجبر 1A أو الجبر 1B	الجبر 2A
الجبر 1A، الجبر 1B، أو الجبر 2A	الجبر 2B
العلم	
علوم الأرض أ	علوم الأرض ب
علم الأحياء أ	علم الأحياء ب
الكيمياء أ	الكيمياء ب
الفيزياء أ	الفيزياء ب
الدراسات الاجتماعية	
تاريخ الولايات المتحدة أ	تاريخ الولايات المتحدة ب
دراسات العالم الحديث أ	دراسات العالم الحديث ب

متطلبات الحضور في Class Connect

يقوم المعلمون بجدولة جلسات تعليمية مباشرة عبر أداتنا الدراسية عبر الإنترنت، Class Connect. يتم تنظيم جداول Class Connect من قبل المعلم لتوفير تعليم متزامن مباشر بناءً على المنهج ومعايير الدولة الأساسية المشتركة لمستوى صف طفلك. تم تصميم الجلسات لجعل الطلاب يستخدمون المهارات التي يتعلمونها في المنهج من خلال تطبيقها على مشكلات واقعية، وتعزيز التعلم المستقل للطلاب من خلال التواصل من المدرسة الإلكترونية، ولتمكين المعلمين من تقييم تقدم الطلاب وفهمهم بشكل أفضل. هذه فترة ثمينة للمعلمين والطلاب للتفاعل.

من المتوقع أن يحضر الطلاب جميع جلسات Class Connect المطلوبة التي يرونها في المدرسة الإلكترونية. إذا كان الطالب مريضاً أو غير قادر على حضور الجلسة المباشرة، يجب عليه إبلاغ معلم الجلسة بالأمر وتحديد العمل الذي يجب القيام به لتعويض الحصة المفقودة.

تحديد التقدم المرضي

يتطلب قانون تجربة التعلم البديلة لولاية واشنطن من المعلمين تقييم تقدم الطلاب (تقدم الدورة، درجات الدورة، حضور الصف، المشاركة في الدورات) لجميع الطلاب كل شهر تقويمي والإبلاغ عن تقدم الطلاب بما يتوافق مع أهداف وأهداف الأداء في خطة التعلم الخاصة بالطلاب لديهم. إذا فشل الطالب في تحقيق تقدم مرض، سيتم وضع خطة تدخل. إذا تلقى الطالب ثلاث تقييمات شهرية متتالية غير مرضية مع عدم الامتثال لإجراءات التدخل والدعم المطلوبة التي تقدمها المدرسة، قد يتم إبعاد الطالب من المدرسة.

يسمح للمعلمين باستخدام حكمهم المهني لاتخاذ قرارات بشأن التقدم الشهري نحو أهداف تعلم الطلاب بناء على بيانات إضافية، وقد يتجاوز هذه الإرشادات إذا رأوا ذلك مناسباً.

تعريف الحد الأدنى للتقدم المرضي

الإرشادات الدنيا المقدمة للمعلمين لتحديد ما إذا كان التقدم الشهري العام مرضياً:

- حافظ الطالب على تواصل أسبوعي كل أسبوع خلال الأسابيع الأربعة السابقة وقت إعداد تقرير التحديد (عادة اليوم الدراسي السادس من الشهر) يرجى الملاحظة: من المتوقع أن يحافظ الطلاب في الصف السابع أو الثامن الذين يدرسون في مدرسة WAVA الثانوية على تقدم مرض للبقاء في المدرسة الثانوية كضيوف.

متطلبات التربية البدنية

تفرض ولاية واشنطن متوسط 100 دقيقة من التربية البدنية أسبوعياً في الصفوف من الروضة حتى الثامنة، لكنها لا تتطلب استراحة يومية. كما تفرض واشنطن 1.5 ساعة معتمدة من مقررات التربية البدنية المؤهلة في المرحلة الثانوية (من الصف التاسع إلى الثاني عشر) مع إضافة 0.5 ساعة إضافية لدورة صحية مؤهلة.

متطلبات التربية البدنية في المدارس الابتدائية والثانوية في واشنطن

وفقاً لـ WAC 392-410-135

1. الصفوف K-8. وفقاً للمشروع [RCW 28A.230.040](#)، يطلب من جميع الطلاب في المدارس العامة في برنامج المرحلة الابتدائية (الصفوف K-8) متوسط ما لا يقل عن مئة دقيقة تعليمية أسبوعياً في التربية البدنية سنوياً ما لم يتم التنازل عنه بموجب [RCW 28A.230.040](#).
 2. الصفوف من 9 إلى 12. وفقاً للقانون [RCW 28A.230.050](#)، يجب تقديم مقرر معتمد واحد أو ما يعادله في التربية البدنية لكل صف في برنامج المدرسة الثانوية (الصفوف 9-12).
- قد يعفى الطلاب الأفراد من المشاركة في جزء اللياقة البدنية في التربية البدنية "بسبب الإعاقة الجسدية، أو العمل، أو المعتقد الديني، أو المشاركة في الرياضة الموجهة أو العلوم والتكتيكات العسكرية أو لأسباب وجيهة أخرى." ([RCW 28A.230.050](#)). يطلب من الطلاب المعفاء إثبات كفاءة/كفاءة في جزء المعرفة من متطلب التربية البدنية.

التربية الخاصة والتربية البدنية

وفقاً لـ [WAC 392-172A-0230](#)

- (1) يجب توفير خدمات التربية البدنية، المصممة خصيصاً إذا لزم الأمر، لكل طالب يتلقى FAPE.
- (2) يجب أن تتاح لكل طالب مؤهل لخدمات التعليم الخاص فرصة المشاركة في برنامج التربية البدنية العامة المتاح للطلاب غير ذوي الإعاقة ما لم يكون:
(أ) الطالب مسجل بدوام كامل في منشأة منفصلة؛ أو
(ب) يحتاج الطالب إلى تربية بدنية مصممة خصيصاً، كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي للطالب.
- (3) إذا كان هناك حاجة لتربية بدنية مصممة خصيصاً ضمن برنامج التعليم الفردي للطالب، يجب على المنطقة التعليمية التأكد من أن الجهة العامة المسؤولة عن تعليم ذلك الطالب تقدم الخدمة مباشرة أو ترتب لتقديمها من خلال برامج عامة أو خاصة أخرى.
- (4) يجب على المنطقة التعليمية ضمان توفير خدمات التربية البدنية المناسبة لأي طالب مؤهل للتعليم الخاص مسجل في منشأة منفصلة.

لمزيد من المعلومات حول توقعات التربية البدنية في ولاية واشنطن، يرجى مراجعة [صفحة مكتب المشرف على التعليم العام حول التربية البدنية](#).

قوانين ALE و WAC لعملية UNSAT الثلاثية

عندما يتلقى الطالب مؤتمرا شهريا غير مرض لمدة 3 أشهر متتالية؛ يشار إلى ذلك بأنه غير مرض ثلاثي (UNSAT) ويخضع لخطة تدخل كما هو مطلوب بموجب قانون ALE وقانون WAC.

وفقا لقسم (4) [WAC 392-550-025](#)؛ "إذا تبين أن الطالب فشل في تحقيق تقدم مرض أو فشل في اتباع خطة التعلم المكتوبة للطالب، يجب وضع خطة تدخل للطالب." في WAVA، تتكون خطة التدخل هذه من فصل دراسي (يختاره معلم الطالب أو مستشاره أو طاقم الدعم الإداري) ليتم إزالته من جدول الطالب، ما لم تكن هناك ظروف استثنائية تمنع إزالة فصل من خطة التدخل كما هو مطلوب بموجب قوانين ALE و WAC.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول قوانين ALE و WAC هنا [WAC 392-121-182](#).

الدرجات، بطاقات الدرجات، الجوائز والسجلات الأكاديمية

تقدم المدرسة الإلكترونية تقريراً مستمرا عن تقدم الطالب الأكاديمي ومعلومات الحضور. يمكن للوالدين/الوصي أو مدرب التعلم تسجيل الدخول إلى النظام في أي وقت لعرض هذه المعلومات.

يتم إرسال بطاقات التقارير الرسمية وشهادات الشرف عبر البريد الإلكتروني من قبل مكتب WAVA بعد كل فصل دراسي. يمكن طلب نسخ من بطاقات التقارير السابقة، أو شهادات الشرف، أو السجلات من سجل WAVA عبر البريد الإلكتروني: recordsrequest@wava.org.

معايير قائمة الشرف

طلاب K-5: الطلاب الذين حصلوا على درجة B أو أعلى في جميع المقررات المخصصة في آخر يوم من الفصل الدراسي.

الطلاب من 6 إلى 12: الطلاب الذين يحققون معدل درجات بين 3.5 و 4.0 في آخر يوم من الفصل الدراسي.

سجلات التعليم المنزلي

الأكاديميات الافتراضية في واشنطن - لا تقبل أوماك بطاقات تقارير التعليم المنزلي أو الساعات المعتمدة المنقولة دون مراجعة إدارية. يجب على العائلات النظر في التأثيرات المحتملة على التخرج في الوقت المحدد عند الانتقال إلى WAVA-Omak للمرحلة الثانوية. يرجى تقديم الطلبات إلى مدير مدرسة 9-12، تيري أكرمان (tackerman@k12.com).

تكريم التكريم في دراسات عليا

في مدرسة WAVA الثانوية، يحصل الطلاب الذين يحصلون على معدل تراكمي 3.5 أو أعلى عند التخرج على الاعتراف الأكاديمي بالتخرج مع مرتبة الشرف.

العزيمية المتفوقة

سيكون المتخرج (أو المتفوقون) هم الخريجون الذين يحصلون على أعلى معدل تراكمي للدرجات التراكمية، واجتازوا اختبارات الولاية و WAVA عند أو أعلى من التوقعات، و/أو استوفوا مسار التخرج الحكومي وحافظوا على حالة مدرسة مرضية. في حال التعادل، سيتم تسمية الطلاب المتفوقين على الدرجة الثانية.

طلاب المرحلة المتوسطة الذين يأخذون مقررات معتمدة في المرحلة الثانوية

إذا كنت طالبا في الصف السابع أو الثامن وتدرس مقررات ثانوية للحصول على اثنان مع معلم ثانوي، فإن الدرجات التي تحصل عليها في تلك الدورات ستبدأ تلقائيا في كشف الدرجات الرسمي الخاصة بك وستصبح جزءا من سجلك الأكاديمي الدائم في المدرسة الثانوية.

تقارير تقدم البرامج الخاصة

الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص مع WAVA سيحصلون على تقرير تقدم خطة التعليم الفردية الفردية في نهاية كل فصل دراسي ويتم إرسالهم في نفس الوقت مع بطاقات التقارير للفصل الدراسي ونهاية السنة.

المسؤوليات، التوقعات، والالتزامات

العناصر الأساسية ل WAVA



WAVA is a fully virtual Alternative Learning Experience (ALE) public school within Omak School District (OSD). It exclusively offers OSD approved online courses and instruction to both full and part time students that permanently reside in Washington State.



All WAVA teachers are fully certified WA teachers and are assigned to each students. WAVA teachers have the primary responsibility for assessing work, monitoring progress, and assuring the successful implementation and progress on written student learning plans. Teachers will define specific student assignments, progress targets, assessments, and attendance requirements.



WAVA defines specific start date windows to assure that accepted students and families have a successful transition into WAVA's unique online learning platform. The school has a limited amount of student enrollment spaces corresponding to teacher staff capacity and as a result, may need to maintain grade level wait lists until the next available transfer window.

معايير التسجيل

يجب أن يقيم طلاب WAVA فعلياً داخل ولاية واشنطن ليكونوا مؤهلين للتسجيل الأولي والمستمر في WAVA. للنظر في قبولهم في WAVA كطلاب تحويل من المنطقة، يجب تعبئة جميع نماذج التسجيل المطلوبة بالكامل.

جميع معلمي WAVA هم معلمون معتمدون بالكامل في واشنطن. يتحمل معلمو WAVA المسؤولية الأساسية لتقييم العمل، ومراقبة التقدم، وتقديم التعليم المباشر عبر الإنترنت، وضمان التنفيذ الناجح والتقدم في خطط التعلم المكتوبة للطلاب. سيقوم المعلمون بتحديد مهام الطلاب المحددة وأهدافهم التعليمية والتقييمات ومتطلبات الحضور المباشر عبر الإنترنت.

تحدد WAVA نوافذ محددة لتاريخ بدء لضمان انتقال الطلاب والعائلات المقبولين إلى منصة التعلم الإلكترونية الفريدة ل WAVA. تمتلك المدرسة عدداً محدوداً من أماكن تسجيل الطلاب التي تتوافق مع سعة توظيف المعلمين، ونتيجة لذلك قد تحتاج إلى الحفاظ على قوائم انتظار على مستوى الصف حتى نافذة التسجيل المتاحة التالية.

وفقاً للسياسة، يحظر على موظفي WAVA تلقي أي تعويض أو دفع كحافز لزيادة تسجيل الطلاب من خارج المنطقة في دورة أو مقررات تعليمية بديلة. يجب على المناطق التعليمية التأكد من عدم تقديم أي تعويض أو تعويض أو مكافأة أو إكرامية تتعلق بتسجيل الطالب في أو مقرر أو مقررات تعليمية بديلة إلا إذا كان القانون يشترط خلاف ذلك. يشمل هذا الحظر، ولكن لا يقتصر على، الأموال المقدمة للأباء أو الطلاب لشراء المواد التعليمية أو المستلزمات أو التجارب أو الخدمات أو المعدات التكنولوجية.

يطلب من جميع طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة في WAVA الحصول على إشراف بالغ بدوام كامل من قبل الوالدين أو الوصي أو الشخص البالغ الممثل خلال اليوم الدراسي للأنشطة التعليمية والتعلم. قد يحتاج طلاب المرحلة الثانوية أيضاً إلى إشراف بالغين ليكون ناجحاً ضمن WAVA. إذا كان الأمر كذلك، يجب أن يقدم هذا الإشراف من قبل الوالد أو الوصي أو النيابة عن العائلة.

يشير WAVA إلى البالغ الذي يقدم الإشراف اليومي المطلوب بأنه مدرب التعلم. يعتمد نجاح الطلاب في برنامج WAVA بشكل كبير على مدرب تعلم مشارك ومتجاوب. لكل طالب احتياجات فريدة ويحتاج إلى مستويات مختلفة من الدعم والتشجيع اليومي. يجب أن يكون مدبرو التعلم مستعدين وقادرين على

تقديم الدعم اليومي الذي يوجه طلابهم إلى واجباتهم اليومية ويساعدهم على التفاعل مع أنشطتهم التعليمية. الإشراف والدعم اللازمين للنجاح في التعليم عبر الإنترنت غالبا ما يختلف من طالب لآخر حسب العمر أو الموقف أو الظروف الأسرية أو الاحتياجات الخاصة. بغض النظر عن ذلك، يجب أن يكون مدربو التعلم متاحين كل يوم دراسي لتقديم الدعم اللازم لتلبية احتياجات كل طالب على حدة.

يحظر على معلمي وموظفي WAVA تماما تقديم الدعم أو الخدمات فعليا داخل منزل أي طالب. وبالتالي، يلعب مدرب التعلم دورا لا غنى عنه في WAVA، خاصة للطلاب الأصغر سنا و/أو ذوي الاحتياجات الخاصة.

خطوط التواصل المفتوحة ضرورية للنجاح في WAVA. يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور قادرين على الرد على جميع المعلمين والاتصالات التي يطلبونها المدرسة في الوقت المناسب. عند طلب المعلمين أو الإدارة، يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور مستعدين وقادرين على حضور والمشاركة في اجتماعات الطلاب والمعلم أو أولياء الأمور المجدولة مسبقا التي تعقد في الفصل الدراسي الإلكتروني.

يجب على العائلات توفير أو ترتيب وصول يومي إلى جهاز كمبيوتر مزود بالإنترنت عالي السرعة وفي بمواصفات برنامج المدرسة عبر الإنترنت. ([المتطلبات الفنية للحاسوب](#)) بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون لدى الطلاب قدرة ميكروفون صوتي للمشاركة والتفاعل في الدروس الحية والإلكترونية. يمكن ل WAVA إعارة عدد محدود من أجهزة الكمبيوتر المحمولة للعائلات كل عام. سيتم مشاركة معلومات المؤهلات واتفاقيات المستخدمين أثناء عملية التسجيل. إذا أعرت حاسوبا محمولا، تظل مسؤولية العائلة ترتيب الوصول اليومي إلى الإنترنت.

يرتبط التقدم الأكاديمي الناجح داخل WAVA مباشرة بالمشاركة اليومية المستسقة. ستتابع WAVA الحضور الإلزامي للمدرسة طوال العام الدراسي من خلال إكمال وتوثيق الاتصالات الأسبوعية بين الطلاب والمعلمين. سيتمكن جميع الطلاب من إكمال الاتصالات المطلوبة مع المعلمين عبر وسائل رقمية مثل الهاتف، البريد الإلكتروني، الفصول عبر الإنترنت، الرسائل النصية، وغيرها. يجب أن يكون جميع الطلاب بدوام كامل قادرين على المشاركة يوميا في الدروس المباشرة عبر الإنترنت التي يكلفها المعلمون كجزء من متطلبات الحضور.

يجب على الطلاب المشاركة في جميع التقييمات التي تفرضها الولاية والمنطقة والمدارس الطلابية. يطلب من أولياء الأمور/الأوصياء توفير أو ترتيب وسيلة نقل من وإلى مواقع اختبار WAVA المخصصة في جميع أنحاء الولاية.

ستقدم WAVA إشعارا كتابيا بالموافقة أو الرفض لجميع طلبات التسجيل خلال فترة زمنية معقولة. إذا قررت WAVA أنها لا تستطيع قبول طلب الطالب للتسجيل، فسيضمن إشعار كتابي برفض طلبه سبب أو أسباب الرفض وإخطارا بحق الطالب المتقدم في الاستئناف بموجب (RCW 28A.225.230(3)).

في أي وقت خلال العام، إذا لم يتم استيفاء أو الحفاظ على أي من معايير التسجيل أو قواعد المدرسة أو سياسات OSD المذكورة أعلاه، يمكن للمدير إلغاء تحويل اختيار الطالب، مما يؤدي إلى إنهاء تسجيل الطالب في WAVA.

الاستثناءات خارج الولاية

لا تسمح الأكاديميات الافتراضية في واشنطن بالحضور من خارج الولاية. يرتبط التسجيل في مدارس واشنطن العامة من الروضة حتى الصف الثاني عشر بمكان إقامة الطلاب النشطين وليس فقط بعنوان بريد في ولاية واشنطن، أو منزل تملكه العائلة، أو نية العودة لاحقا. ينص قانون الولاية على أن الطلاب يلتحقون بالمدارس العامة في المنطقة التي يقيمون فيها. يعرف الإقامة بأنها المقر الرئيسي للطلاب—حيث يقضي الطالب معظم وقته. بموجب متطلبات تجربة التعلم البديلة في واشنطن، تضاف طبقة إضافية والطلاب الذين يقضون خارج ولاية واشنطن لمدة 20 يوما أو أكثر لم يعودوا يعتبرون مقيمين في واشنطن ولا يكونون مؤهلين لحضور الدورات عن بعد أو عبر الإنترنت حتى يعود الطالب إلى واشنطن. يذكر مكتب المشرف العام على أن هذا ينطبق على العائلات التي تغادر الولاية لرحلات طويلة لأي سبب ([RCW-28A.225.010](#)). يجب على أولياء الأمور/الأوصياء إبلاغ موظفي WAVA فوراً إذا انتقل طلابهم أو غادر واشنطن لأكثر من 10 أيام أو بدأ الإقامة خارج ولاية واشنطن لأنه لم يعد مؤهلاً للتسجيل وسيتم سحبه وفقا لقانون الولاية. [WAC 392-121-106](#).

الطلاب الذين يحاولون تسجيل الدخول إلى حساباتهم (المدرسة الإلكترونية، البريد الإلكتروني، إلخ) من خارج ولاية واشنطن سيتم إغلاق حساباتهم في WAVA وأجهزة الكمبيوتر المحمولة الصادرة من WAVA عن بعد لحماية أنظمة Stride من الهجمات الإلكترونية والمخاطر المرتبطة بها. إذا كنت تستخدم شبكة افتراضية خاصة، تأكد من تعيين موقعك داخل ولاية واشنطن لأنك ستكون خاضعا لنفس القواعد التي تخضع لها الطالبات خارج الولاية.

التواصل مع المعلم



Washington State Law requires that, "Each student enrolled in an alternative learning experience must have one of the following methods of contact with a certificated teacher at least once a school week until the student completes all course objectives or otherwise meets the requirements of the learning plan:

- (i) Direct personal contact; or
- (ii) In-person instructional contact; or
- (iii) Synchronous digital instructional contact.

The educational progress of each student enrolled in an alternative learning experience must be evaluated at least once each calendar month of enrollment by a certificated teacher."

التواصل بين أولياء الأمور والمعلمين هو حجر الأساس الأساسي للحفاظ على الشراكة الفريدة بين المدرسة وأولياء الأمور. المعلمون هم نقطة الاتصال الأولى للأباء في الأسئلة الأكاديمية. من المتوقع التواصل المحترم والمنتج من الوالد إلى المعلم، ومن المعلم إلى الوالد. كلما أمكن، يجب على مدربي التعلم والوصياء القانونيين حضور الاجتماعات المباشرة مع تشغيل كاميرا الويب والميكروفون. لن يسمح بإجراء مكالمات هاتفية بين أولياء الأمور/مدربي التعلم مع المعلمين أو المكتب التي تتضمن الألفاظ النابية و/أو الغضب غير المسيطر عليه، أو الصراخ. إذا كان سلوك أولياء الأمور غير محترم بهذه الطريقة، ستعود المحادثة إلى التواصل المكتوب فقط. من المتوقع من أولياء الأمور/الوصياء ومدربي التعلم الحفاظ على الاستجابة للرسائل الإلكترونية، والنشرات، والاتصال الهاتفي مع المعلمين المعيّنين وموظفي المدرسة والمدرسة. ينصح دائما بالتواصل المهني والمهيب في الاتجاهين ([سياسة مجلس مدارس أومك 5101](#))

البريد الإلكتروني

المعلمون المعتمدون في واشنطن هم جزء أساسي من النموذج التعليمي الذي تستخدمه WAVA وهم نقطة الاتصال الأولى لك. يجب إرسال جميع الاتصالات المكتوبة عبر البريد الإلكتروني. البريد الإلكتروني هو مصدرك لأحدث المعلومات المتعلقة بتعليم طفلك. يجب على الطلاب قراءة بريدهم الإلكتروني للطلاب مرتين يوميا. يطلب من أولياء الأمور والطلاب الرد بسرعة على أي رسالة تصلهم من معلمي WAVA أو الإدارة أو K12.

المؤتمرات الشهرية بين الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين

جميع طلاب WAVA مطلوبون من فحوصات المؤتمرات الشهرية، وهي وقت مخصص للمعلمين الحاصلين على شهادات لمراجعة حضور الطلاب والدرجات والتعلم والتحصيل. يطلب من المعلمين كل شهر تحديد ما إذا كان الطالب قد نجح في برنامج WAVA. يجب على الطلاب الذين لا يكونون في وضع مرض المشاركة في مؤتمر مباشر مع الطلاب وأولياء الأمور والمعلم لوضع خطة رسمية للتحسن. بالنسبة للطلاب الذين لديهم نمط مثبت من المشاركة الناجحة في الدورات ويستوفي متطلبات البرنامج باستمرار، يمكن للمعلم اختيار التواصل بوضعهم الشهري المرض للعائلات عبر البريد الإلكتروني بدلا من اجتماع رسمي في المؤتمر. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للأباء والطلاب طلب عقد مؤتمر في أي وقت.

يطلب من مدربي التعلم والطلاب عقد جميع المؤتمرات المجدولة أو تقديم إشعار قبل 24 ساعة إذا كان الإلغاء ضروريا. يرجى الأخذ في الاعتبار عند إلغاء الموعد، يجب إكمال المؤتمرات الشهرية بحلول آخر يوم دراسي من كل شهر. إعادة جدولة الموعد الملغى خلال نفس الشهر أمر إلزامي.

استخدام الرسائل النصية وتعويض التكاليف

تستخدم أكاديميات واشنطن الافتراضية ميزة الاتصال التلقائي PowerSchool Messenger أو Zoom لإرسال رسائل نصية إلى العائلات حول تحديثات مهمة وعاجلة مثل مواعيد المدرسة النهائية، الفعاليات، الانقطاعات، وغيرها من المعلومات ذات الصلة. كعائلة مسجلة، يجب عليك الاشتراك لتلقي رسائل نصية. إذا فانتك الفرصة الأولية للاشتراك هذا العام، يمكنك فعل ذلك الآن بملء النموذج التالي: [نموذج الاشتراك عبر الرسائل النصية](#).

عند تحديد ما إذا كنت ترغب في الاشتراك في الرسائل النصية، يرجى أخذ ما يلي في الاعتبار:

- ستستخدم WAVA هذه الأداة لأغراض التواصل
- قد تنطبق معدلات الرسائل والبيانات
- ستتلقى في المتوسط 5-10 رسائل نصية شهريا من إدارة وموظفي WAVA
- إذا كنت بحاجة إلى دعم في الانسحاب، يرجى التواصل مع منسقة مشاركة الأسرة في WAVA، هيزر بينيت، على info@wava.org
- إذا غيرت رأيك بعد الاشتراك، يرجى التواصل مع منسقة مشاركة الأسرة في WAVA، هيزر بينيت، على info@wava.org للانسحاب

سيتم تطبيق أسعار الرسائل النصية والبيانات القياسية، و WAVA ليست مسؤولة عن هذه الرسوم.

يرجى ملاحظة أن جميع الرسائل من WAVA سترسل من الأرقام 23177 أو 63709. نشجعك على حفظ هذه الأرقام في قائمة جهات الاتصال الخاصة بك، حتى تتمكن بسهولة من التعرف على الرسائل من WAVA في المستقبل.

على الرغم من أنه يمكنك الرد على الرسائل النصية، إلا أن WAVA لا تملك القدرة على قراءة محتوى ردودك. نتلقى فقط إشعاراً بأنك قد ردت. إذا كنت ترغب في تلقي رد بخصوص سؤال، يرجى الرد عبر البريد الإلكتروني: info@wava.org.

إذا اخترت عدم استقبال الرسائل النصية في WAVA، فقط الرد بـ STOP على أي رسالة نصية تستلم من WAVA. **WAVA** غير مسؤولة عن الرسائل النصية ومعدلات البيانات التي تتكدها الاتصالات المدرسية، تأكد من الرد بـ STOP عندما لا ترغب في استقبال الرسائل النصية بعد الآن.

بند الأدب

الأكاديميات الافتراضية لواشنطن - تؤمن أوماك بأن البيئة الآمنة والمدنية ضرورية لتحقيق إنجاز الطلاب والموظفين، ولتبادل الأفكار الحر المركزي لعملية تعليمية ذات جودة، ولتطوير الشباب كمشاركين مفكرين في مجتمعهم الأوسع. وعلى العكس، فإن السلوك غير المهيذب، مثل أشكال السلوك المزعج الأخرى، يتداخل مع قدرة الطالب على التعلم وقدرة المنطقة التعليمية على دعم وتعليم طلابها.

تشجع الأكاديميات الافتراضية في واشنطن جميع الموظفين على المشاركة في الحفاظ على توقع واضح للسلوك المدني وحل المشكلات. تلتزم WAVA بتوفير التدريب والموارد لدعم هذا التوقع وترفض التسامح مع السلوك غير المهيذب أثناء التفاعلات المدرسية، سواء من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور أو المتطوعين أو الزوار الآخرين.

الغرض الأساسي من هذا ثلاثي:

1. تعزيز بيئة عمل وتعلم آمنة ومنتجة ومفيدة لجميع الموظفين والطلاب، وتشجيع تدفق الأفكار بحرية دون خوف أو تهريب؛

2. توفير نماذج مناسبة لطلابنا لحل المشكلات باحترام؛ و

3. لتقليل المحفزات المحتملة للسلوك العنيف مثل الخوف والغضب والإحباط والاعتداء - خاصة من خلال جعل إجراءات حل المشكلات والبدائل للعنف متاحة بسهولة لكل من الشباب والبالغين الذين يحتاجونها.

لأغراض هذه السياسة، يشمل السلوك غير المهيذب، ولكن لا يقتصر على:

- توجيه إيماءات أو كلمات فحشة أو فاحشة أو بذيئة تجاه شخص آخر
- السخرية أو السخرية أو التحريض على الآخرين للسخرية أو السخرية من شخص ما
- رفع صوت شخص على شخص آخر
- المقاطعة المتكررة لشخص آخر يتحدث في الوقت والمكان المناسبين
- فرض مطالب شخصية في أوقات أو أماكن تتعارض فيها مع المهام الموكلة ولا يمكن تلبيتها بشكل معقول (مثال: مقاطعة المعلمين في الجلسات الحية)
- استخدام الألقاب الشخصية
- إيماءات بطريقة تجعل الآخرين يخافون على سلامته الشخصية
- اقتحام المساحة الشخصية لشخص بعد أن تم توجيهه للابتعاد
- حجب خروج الفرد من غرفة أو أماكن جسدياً
- البقاء في فصل دراسي أو منطقة بعد أن يوجه المعلم أو المسؤول المغادرة
- انتهاك خصوصية ممتلكات شخص آخر (باستثناء عمليات التفتيش القانونية التي أجراها مسؤولو المدرسة فيما يتعلق بإدارة قواعد المدرسة والقوانين المعمول بها)
- وتنفيذ مشابه للتخريب غير مذكور أعلاه

لا يشمل "السلوك غير المهيذب" التعبير عن وجهات نظر مثيرة للجدل أو مختلفة قد تكون مسيئة لبعض الأشخاص، طالما (1) تم تقديم الأفكار بطريقة محترمة وفي الوقت والمكان المناسبين، و(2) هذا التعبير لا يعطل بشكل جوهري، ولا يمكن توقع أن يعطل العملية التعليمية.

يخضع الأفراد الذين أظهروا سلوكاً غير مهذب لاتخاذ إجراءات إدارية مناسبة وفقاً لسياسات وإجراءات منطقة مدارس أوماك، وقوانينها، وحقوق ومسؤوليات الطلاب، و/أو أي اتفاقيات تفاوض جماعية مطبقة للموظفين.

لن يسمح بأي رد فعل ضد الأفراد الذين يعملون بحسن نية بموجب هذه السياسة وإجراءاتها المرتبطة بها لحل المخاوف.

لمزيد من المعلومات حول سياسات وإجراءات مجلس مدارس أوماك، يرجى زيارة: [سياسات وإجراءات مجلس مدارس أوماك](#).

استلام وتتبع المواد

معظم الواجبات والكتب الدراسية متاحة عبر الإنترنت ومتاحة عبر Canvas، رغم أن الكتب المدرسية الورقية والمواد مثل معدات العلوم والفن تشحن إلى منزل. عند الموافقة على التسجيل وطلب الدورات من قبل فريق مكتبنا أو مستشار التوظيف المعين، قد يستغرق وصول المواد عبر UPS من 7 إلى 10 أيام عمل. سيتم تضمين قائمة مفصلة بجميع المواد المشحونة ومعلومات التتبع. إذا كنت تفتقد شيئاً، يرجى الاتصال مباشرة بـ K12 على الرقم (866) 512-2273 في أقرب وقت ممكن أو التواصل مع دعم العملاء عبر البريد الإلكتروني على <http://help.k12.com/support/contact-support>. اختر رابط "طلب الدعم" لإرسال البريد الإلكتروني. يرجى توفير مستوى الصف، والموضوع، ووصف العنصر، ورقم العنصر عند الاتصال أو إرسال البريد الإلكتروني.

مهام نهاية العام

إعادة التسجيل

كل ربيع نبدأ عملية إعادة التسجيل للعام الدراسي القادم. يرجى متابعة رسائل البريد الإلكتروني وإشعارات المدارس عبر الإنترنت في أواخر مارس وأوائل أبريل والرد بأسرع وقت ممكن لتأمين مكانك! يجب إكمال جميع عمليات إعادة التسجيل بحلول نهاية مايو للعام الدراسي القادم؛ يشمل ذلك تعبئة نموذج طلب التحويل المطلوب من ولاية واشنطن مع منطقة المدارس المقيمة لديك.

بوابة طلب الإفراج عن انتقالات واشنطن تشويس: <https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest>

قائمة جهات الاتصال لمنسق اختيار OSPI في واشنطن: <https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/Home/Contact>

المواد الاستهلاكية مقابل المواد القابلة للإرجاع

بعض المواد في المنهج تعتبر "قابلة للاستهلاك"، مثل الدهانات، البذور، دفاتر العمل القابلة للكتابة، والأوساخ. المواد الاستهلاكية ليست مطلوبة لإرجاعها. إذا لم تكن المواد الاستهلاكية مثل دفاتر العمل مكتوبة، يرجى إرجاعها أيضاً حتى يمكن توزيعها على عائلات أخرى.

المواد الأخرى "قابلة للإرجاع"، مثل الكتب المغلفة صلباً، والأقراص المدمجة، والمجاهر. جميع العناصر الموجودة في قائمة الإرجاع لا يمكن كتابتها ويجب إرجاعها إلى K12 باستخدام ملصقات الشحن المدفوعة مسبقاً المقدمة من K12. يتم توليد ملصقات الشحن تلقائياً وإرسالها إلى العائلات عند إكمال الطالب لدورة دراسية وسيتم تسليمها عبر البريد الإلكتروني. سيكون ولي الأم/الوصي القانوني مسؤولاً عن تكلفة استبدال العناصر الموجودة في القائمة التي لا تعاد.

يرجى الملاحظة: عندما ينسحب الطالب قبل نهاية العام الدراسي، يجب إعادة جميع العناصر، بغض النظر عن الحالة، إلى المرحلة K12. يشمل ذلك دفاتر عمل الطلاب المستعملة.

التقنية

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية توفير أجهزة الكمبيوتر والميكروفون والطابعة والوصول إلى الإنترنت عالي السرعة للمشاركة في البرنامج. تتحمل العائلات مسؤولية التأكد من أن جهاز الكمبيوتر الشخصي الخاص بهم يفي بالموصفات المطلوبة لمنصة المدرسة الإلكترونية كما هو موضح في

صفحة متطلبات الحاسوب التقنية لـ K12. يرجى العلم أن دعم تقنية K12 يقتصر على أدوات K12 عبر الإنترنت فقط.

تقدم WAVA خيار أجهزة الكمبيوتر المحمولة المعارة للطلاب المؤهلين للحصول على وجبات مجانية ومخفضة أو يتلقون خدمات التعليم الخاص وإكمال اتفاقية مستخدم اللابتوب المطلوبة من K12.

- قد يكون الطلاب في الصفوف من الروضة حتى الصف الخامس مؤهلين للحصول على جهاز لابتوب واحد لكل طالبين مسجلين في العائلة
- قد يكون الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر مؤهلين للحصول على لابتوب واحد لكل طالب مسجل

سلامة الإنترنت

يوفر الإنترنت مجموعة مذهلة من الطرق للطلاب للتعلم والتفاعل مع عالمهم – من خلال حضور المدرسة، المساعدة في الواجبات المنزلية، مشاهدة الفيديوهات، لعب الألعاب، البحث في مواضيع جديدة. ومع ذلك، يحتوي الإنترنت أيضاً على تحديات ومخاطر كبيرة تتراوح من المشتتات الخفيفة إلى التنمر الإلكتروني إلى المفترسين البالغين الذين يحاولون استغلال الأطفال غير المدركين. لذا، يجب على العائلات خلق والحفاظ على بيئة إنترنت آمنة ومسلية ومعلوماتية، خالية من تسلل المواد غير المرغوب فيها، وغيرها من التهديدات الضارة والإلكترونية الأخرى. يرجى زيارة المواقع التالية لمزيد من المعلومات، وورش عمل أولياء الأمور، ومقاطع الفيديو، والعديد من الموارد الأخرى لتطوير خطة سلامة الإنترنت لعائلتك.

مركز سلامة المدارس في OSPI

<http://www.netsmart.org/internetsafety>

<http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety>

سياسات وإجراءات المناطق والولاية

الصدق الأكاديمي

توفر WAVA للطلاب بيئة تعلم وتدعم الصدق والنزاهة. الغش والانتحال يؤدي إلى تقييم خاطئ لأداء الطلاب وإتقان المادة الدراسية. كما يضر ذلك بالطلاب الآخرين من خلال تقليل قيمة إنجازهم الصادق. الغش والسرقة الأدبية غير مقبولين وسيؤديان إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

الغش والتزوير هما عندما يدعي الطالب أنه أتقن معلومات لم يفعلها أو عندما يقوم الطالب بتزوير معلومات.

الانتحال

تعريف الانتحال هو التالي: نسخ أو تقليد لغة أو أفكار أو أفكار كاتب آخر أو استخدام تطبيق ذكاء اصطناعي وتمثيلها كعمل أصلي. أمثلة محددة على الانتحال هي كما يلي:

- نسخ أو إعادة صياغة عمل طالب آخر
 - جعل شخص آخر (بما في ذلك المستشارين المحليين) يكتب مهمة أو يعيد صياغة أي جزء من الواجب (وليس فقط تدقيقه لغويا).
 - نسخ المصادر الإلكترونية مباشرة، أو مساعدات الطلاب (مثل: Spark Notes)، أو المصادر النقدية، أو المواد المرجعية جزئيا أو كليا دون إقرار
 - إعادة إنتاج غير مباشرة للمصادر الإلكترونية أو مساعدات الطلاب، مثل ملاحظات Cliff Notes أو Cole Notes أو المصادر النقدية أو المواد المرجعية من خلال إعادة صياغة الأفكار المستعارة منها دون الاعتراف بها
 - استخدام أي نوع من مواقع أو تطبيقات الذكاء الاصطناعي لكتابة أو إعادة كتابة الكتابة، أو لتجاوز عملية التفكير.
- في صف اللغة العالمية، يعد استخدام المترجمين عبر الإنترنت انتحالا وغير مقبول. يتعرف المعلمون بسهولة على استخدام المترجمين عبر الإنترنت. إذا رغب في ذلك، سيكون لدى الطالب فرصة للقاء المعلم عبر الهاتف أو في برنامج Class Connect لتقديم دليل مقبول على أن المهمة عمل أصلي.

عواقب الغش والانتحال

- (1) **المخالفة الأولى:** سيتلقى الطالب إجراء تصحيحيا. قد يسمح للطلاب بإعادة تقديم المهمة، لكن لا يمكنه الحصول على درجة أعلى من "D" فيه. قد يطلب من الطالب حضور مؤتمر مع نائب المدير.
- (2) **المخالفة الثانية:** لن يحصل الطالب على صفر نقاط للواجب ولن يسمح له بإعادة تقديمه. سيطلب من الطالب وولي الأمر/الوصي عقد مؤتمر مع نائب المدير.
- (3) **المخالفة الثالثة:** سيرسب الطالب في الفصل الدراسي في المادة التي حدثت فيها المخالفة الثالثة وسيتم استبعاده من التسجيل في WAVA في نهاية الفصل الدراسي أو العام الدراسي، أيهما يأتي أولا. لن يسمح للطلاب بإعادة التسجيل في WAVA في المستقبل.

حقوق النشر: يجب على جميع مستخدمي الحواسيب/التقنيات الامتثال لقوانين حقوق النشر الحالية.

عام: قد يكون انتهاك أي من شروط الاستخدام سببا لاتخاذ إجراء تأديبي.

المهام الفارغة: يعتبر تقديم واجبات فارغة للحصول على ساعات معتمدة غير مقبول وسيؤدي إلى الحصول على درجة صفيرية بالإضافة إلى مكالمة هاتفية مع ولي الأمر/الوصي أو مدرب التعلم. لن يتمكن الطلاب من إعادة تقديم الواجب وسيحصلون على درجة 0.

فلسفة الانضباط

هدفنا هو أن نكون عادلين ومتسقين في دفع الطلاب نحو التعلم المستقل والسلوك المناسب.

أثناء المشاركة في أي فعالية أو رحلات تروعاها المدرسة، يخضع طلاب WAVA لسياسات الانضباط الطلابي في منطقة المدارس. أي سلوك يعطل بيئة التعلم أو يعرض سلامة الآخرين للخطر أو يعرض سلامة الطالب للخطر. سيتم إزالة الطلاب المزعجين من الأنشطة المدرسية.

We expect students to act responsibly.

We reinforce positive behaviors and recognize improvement.

We provide opportunities for students to be involved and contribute in our school community.

We teach students how to be responsible for their own behavior.

We treat students with respect.

في WAVA، نتوقع سلوكا صحيحا عبر الإنترنت وفي جميع جلسات Class Connect. أي تواصل أو منشورات تضايق أو تخيف الطلاب أو المعلمين أو تعطل أي دروس عبر الإنترنت تعتبر غير مقبولة في منطقة المدارس ويمكن تتبعها إلى عنوان المنزل بنفس الطريقة التي يمكن بها تتبع المكالمات الهاتفية إلى رقم واحد. تقع على عاتق الوالدين مسؤولية مراقبة السلوك خلال جميع أنشطة المدرسة. استخدام اسم مستخدم مزيف سيظل يؤدي إلى تتبع ناجح. يستجيب موظفو WAVA لجميع الكلمات أو السلوك غير اللائق، وسيتلقى الطلاب عواقب وفقا لسياسة منطقة المدارس.

إجراءات التأديب

كل حالة تختلف وسيتم التعامل معها بشكل مناسب من قبل موظفي المدرسة. فيما يتعلق بقضايا الانضباط الشائعة، سيتم اتخاذ خطوات لتعزيز اتخاذ القرار الإيجابي، وإعادة تعليم التوقعات، وتشجيع السلوكيات الإيجابية.

الإزالة/السحب/النقل من WAVA

الانسحابات التي يبادرها الوالدان

يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في سحب طلابهم من WAVA إبلاغ معلم الصف وملء نموذج انسحاب أولياء الأمور المطلوب. تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية تسجيل طالبهم في برنامج تعليمي آخر وإبلاغ WAVA بموعد الوضع التالي لطلابهم في نموذج انسحاب أولياء الأمور.

لن تصدر WAVA نموذج نقل الاختيار الخاص بك أو تكمل عملية الانسحاب دون إخطار بخيار التعيين التالي لطالبك (مدرسة تقليدية، مدرسة خاصة، تعليم منزلي، أو ترك المدرسة). بمجرد إكمال نموذج الانسحاب المطلوب ومعالجته، ستبلغ WAVA منطقة المدرسة المقيمة لديك بسحب طلبك.

نوافذ النقل في WAVA

يجب تقديم طلبات التحويل للسنة الدراسية الحالية وإكمالها قبل المواعيد النهائية الموضحة أدناه:

مواعيد تسليم طلبات التسجيل

تاريخ بدء المدرسة الرسمي والانضمام	جدول الموافقة على التسجيل حسب المكتب	طلب التسجيل بما في ذلك جميع المستندات المستحقة	نافذة الانتقال
2026/2/9	2026/26/8	2026/24/8	اليوم الأول من المدرسة
2026/14/9	2026/9/9	2026/3/9	الانطلاق الثاني في سبتمبر
2026/21/9	2026/16/9	2026/9/9	بداية أواخر سبتمبر
2026/5/10	2026/30/9	2026/23/9	بداية أكتوبر
2026/19/10	2026/14/10	2026/07/10	بداية أواخر أكتوبر
2026/9/11	2026/29/10	2026/28/10	بداية نوفمبر
2026/7/12	2026/26/11	2026/25/11	بداية ديسمبر
2027/19/1	2027/13/1	2027/6/1	بداية الفصل الدراسي الثاني

2027/25/1	2027/20/1	2027/13/1	بداية الفصل الدراسي الثاني في أواخر الفصل الدراسي
2027/8/2	2027/3/2	2027/27/1	بداية فبراير*
2027/8/3	2027/3/3	2027/24/2	بداية مارس*
2027/15/3	2027/10/3	2027/2/3	بداية أواخر مارس*
2027/12/4	2027/7/4	2027/31/3	بداية أبريل*
2027/19/4	2027/14/4	2027/6/4	بداية أواخر أبريل*
2027/10/5	2027/5/5	2027/28/4	مايو بداية*

*لا يتم قبول طلبات طلاب الصف الثاني عشر وفقا لمتطلبات سياسات اعتماد كوجنيا.

مواعيد تسليم السحب

تاريخ الموعد النهائي لطلب	التقديم للسحب من موعد WAVA
18 ديسمبر 2026	اليوم الأخير لنقل طلاب الصف 9-12 – الفصل الدراسي الأول
14 مايو 2027	اليوم الأخير لنقل طلاب الصفوف من الروضة حتى الصف الثاني عشر – الفصل الدراسي الثاني

لن تتم الموافقة على نماذج نقل الاختيار التي تستلم بعد الموعد النهائي للتقديم، ولن تقبل طلبات نقل الاختيار، ولن يتمكن الطلاب من التسجيل في الأكاديميات الافتراضية في واشنطن للعام الدراسي الحالي.

لن تتم الموافقة على طلبات الانسحاب التي تستلم بعد الموعد النهائي لنهاية العام، ولن يتم إصدار طلبات نقل الاختيار، وسيظل الطلاب مسجلين في WAVA حتى آخر يوم من العام الدراسي. ستظل سياسة التغيب في WAVA سارية خلال هذه الفترة لضمان مشاركة جميع الطلاب في سنة كاملة من التعليم.

الانسحابات التي بدأت المدرسة



Omak School Board Policy 3141 States:

Non-resident approval may be terminated by the school principal at any time if regular attendance and adherence to all school rules are not maintained. Termination of the nonresident approval is the sole responsibility of the school principal. It is the responsibility of the building principal to notify the parent(s)/guardian(s) that the non-resident approval is being revoked and the specific reason.

قد يتم استبعاد الطلاب من برنامج WAVA إذا فشلوا في:

- الرد على مكالمات المعلم/المسؤول و/أو رسائل البريد الإلكتروني
- المشاركة في اجتماعات أولياء الأمور والطلاب والمعلمين المجدولة
- حضور جلسات Class Connect المطلوبة
- يكون هناك تواصل أسبوعي بين الطلاب والمعلم
- التواصل بتغيير الاتصال
- اتباع [سياسات منطقة البرنامج](#)

قد يتم إزالة الطلاب من برنامج WAVA بسبب تزويرهم:

- العمل في المدرسة الإلكترونية
- تسجيل الوثائق

يمكن إزالة الطلاب من برنامج WAVA إذا تم استبعادهم من:

- حدث برعاية WAVA بسبب إجراءات تأديبية
- جلسات Class Connect بسبب الإجراءات التأديبية

الطلاب الذين يتم إخراجهم من برنامج WAVA بسبب عدم الامتثال لقواعد المدرسة غير مؤهلين لإعادة التسجيل خلال العام الدراسي الحالي وقد لا يكونون مؤهلين للتسجيل في السنوات القادمة. إذا تم إبعادهم من البرنامج، ستسحب WAVA نموذج التحويل الخاص بك وسيتم إعفاؤك إلى المنطقة التعليمية المقيمة لديك. ستقوم WAVA بإبلاغ المنطقة التعليمية المقيمة لديك بسحب انسحابك من WAVA.

عملية الاستئناف

للاستئناف على انسحاب المدرسة، يحتاج الوصي القانوني إلى تقديم خطاب استئناف مكتوب عبر البريد الإلكتروني إلى المدير المعين للطلاب. يجب أن تتضمن رسالة الاستئناف:

- يشمل الاعتراف بالقضايا التي أهلت الطالب للانسحاب الذي تبدأه المدرسة تقديم مبرر لعدم الامتثال لقواعد المدرسة والتوقعات والسياسات كما هو موضح في هذا الدليل أو بما يتماشى مع سياسات مجلس مدارس أوماك.
- خطة موضحة للتحسين تشمل دعم الوصي القانوني/مدرّب التعلم للطلاب في حال تمت الموافقة على الاستئناف

يجب على الأوصياء القانونيين من الروضة حتى الخامس مراسلة المديرية شيلي سيرز (ssears@k12.com) عبر البريد الإلكتروني.

يجب على الأوصياء القانونيين 6-8 مراسلة بريد إلكتروني إلى المدير مارك لاغر كويست (mlagerquist@k12.com)

يجب على الأوصياء القانونيين في 9-12 إرسال بريد إلكتروني إلى المدير تيري أكرمان (tackerman@k12.com)

يجب على أوصياء FLEX Legal Guardians إرسال بريد إلكتروني إلى مديرة FLEX سوزان بوير (smouracadeboyer@k12.com)

يرجى ملاحظة أن الاستئناف لا يضمن الموافقة على إعادة التسجيل.

سياسة التغيب والغياب غير المبرر



Compliance with State attendance statutes and regulations is the responsibility of the students and parents. The school is obligated to keep an accurate record of attendance and academic progress.

مشاركة الطلاب والتواصل ضروريان لنجاح طالب WAVA. يتفاعل الطلاب من خلال حضور جلسات Class Connect المباشرة والرد على رسائل المعلمين الإلكترونية، والمكالمات الهاتفية، والرسائل النصية، وغيرها. من المتوقع أن يحضر الطلاب جميع جلسات Class Connect التي تم تصنيفها كمطلوب. لا توجد متطلبات إضافية للآباء للإبلاغ عن الحضور لأن الحضور يعتمد على التقارير الداخلية.

يعرف الغياب بأنه عدم إكمال الاتصال الأسبوعي المطلوب بين الطالب والمعلم الأسبوعي؛ يعتبر غير مبرر ما لم يتم ترتيب الغياب مسبقاً مع معلم الصف وكان الغياب يستوفي تعريف الغياب المبرر من قبل مكتب المشرف على التعليم العام.

إذا كان طالبك غائبا، يرجى التواصل مع معلم الصف المخصص لك عبر البريد الإلكتروني لإبلاغه. يمكنك الوصول إلى بريد معلم الصف الخاص بطالبك عبر المدرسة الإلكترونية.

متطلبات المدرسة/المنطقة:

- بعد كل غياب، يطلب من المدرسة إبلاغ أولياء الأمور كتابيا أو عبر الهاتف.
- بعد غيابين، يطلب من المدرسة بدء اجتماع أولياء الأمور لتحسين حضور الطلاب.
- بعد أربع غيابات خلال شهر، يطلب من أولياء الأمور ومدير المدرسة المعين بالإضافة إلى نجم الدعم المناسب إكمال مؤتمر أولياء الأمور لتحسين حضور الطلاب.
- يحتفظ مسؤولو المدارس بحق وضع الطلاب على عقود الحضور حسب تقديرهم.
- بين الغياب الثاني والسابع للطلاب، ستتخذ المدرسة خطوات مستندة إلى البيانات لإجراء تقييم حضور معتمد وتنفيذ التدخلات المحددة كما هو مذكور خلال مراجعة تقييم الحضور.
- بعد ست غيابات، قد تتولى إدارة المدرسة معالجة سحب رسمي من WAVA بسبب انتهاك متطلبات الحضور وسياسة مجلس مدارس WAVA- [Omak رقم 3141](#). سيتم الانسحاب حسب تقدير WAVA وبما يتوافق مع الجداول الزمنية التي تفرضها المدرسة للانسحاب.

قد تؤدي الغياب المفرط غير المبرر إلى:

- المدير هو من بادر بالانسحاب من WAVA وعدم الأهلية لإعادة التسجيل المستقبلية و/أو
- يمكن تقديم طلب التغيب إلى المحاكم بما يتماشى مع قانون الحضور والقبول الإلزامي ([RCW 28A.225.010](http://rcw.wa.gov/RCW_28A.225.010))

تقع على عاتق الوالد/الوصي القانوني مسؤولية تسجيل الطالب في المنطقة التعليمية المحلية في حال انسحابه من WAVA.

كثييات الطلاب ومتطلبات المدرسة الأخرى

يحتوي دليل طالب WAVA على معلومات أساسية مرتبطة بقواعد البرنامج ومتطلباته وخطة تعلم الطالب المكتوبة. يجب مراجعة هذا المستند وفهمه من قبل جميع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء. سيتم توفير الوصول إلى الدليل المعدل والمحدث للعام الدراسي الحالي لجميع العائلات قبل أول يوم دراسي وسيكون متاحا للتحصيل من موقع المدرسة طوال العام الدراسي.

قانون حقوق وخصوصية التعليم العائلي (FERPA)

يطلب من منطقة المدارس تزويد الأسر بإشعار سنوي بحقوقهم بموجب [قانون حقوق وخصوصية الأسرة التعليمية لعام 1974](http://www.ferpa.gov). بموجب أحكام هذا القانون، يحق للوالد أو الطالب المؤهل في:

- افحص وراجع سجلات الطالب التعليمية. يرجى حجز موعد معنا إذا كنت ترغب في ذلك.
- اطلب تعديل سجلات الطالب التعليمية لضمان عدم دقتها أو تضليلها أو انتهاكها لخصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى.
- الموافقة على الإفصاح عن معلومات شخصية قابلة للتعريف الواردة في سجلات الطالب التعليمية، باستثناء الحد الذي يسمح فيه القانون واللوائح بالإفصاح دون موافقة.
- اطلب سجلات الطلاب، والتي تتوفر عند الطلب في مكتب المنطقة.

يمكن للمنطقة التعليمية الإفصاح عن معلومات الدليل دون موافقة أولياء الأمور أو الطالب، ما لم يطلب أولياء الأمور أو الطلاب البالغون (18 سنة أو أكثر) تحديدا عدم الإفصاح عن هذه المعلومات أو جزء منها. لن تصدر المنطقة معلومات الدليل لأغراض تجارية أو غيرها غير المتعلقة ببرنامج المدرسة أو بإدارة الأعمال الحكومية الرسمية.

تشمل معلومات الدليل اسم الطالب، العنوان، عنوان البريد الإلكتروني العائلي، قائمة الهاتف، تاريخ ومكان الميلاد، تاريخ الالتحاق، المدرسة وبرنامج المدرسة الذي حضره.

يجب على الآباء الذين لا يرغبون في إصدار معلومات الدليل تعبئة نموذج الانسحاب الرقمي لمعلومات دليل WAVA المتوفر على:

<http://tinyurl.com/WAVADirectoryOptOut>

بالإضافة إلى ذلك، يسمح FERPA بالكشف عن المعلومات الشخصية القابلة للتعريف (PII) من سجلات تعليم الطلاب، دون موافقة الوالد أو الطالب المؤهل، إذا استوفى الإفصاح شروطا معينة منصوص عليها في لوائح FERPA (99.31). باستثناء الإفصاحات لمسؤولي المدرسة، فإن الإفصاحات المتعلقة ببعض الأوامر القضائية أو أوامر الاستدعاء الصادرة قانونيا، والكشف عن معلومات الدليل، والإفصاحات للوالد أو الطالب المؤهل (99.32) ضمن لوائح FERPA تتطلب من المدرسة تسجيل الإفصاح. يحق للآباء والطلاب المؤهلين فحص ومراجعة سجل الإفصاحات. يجوز للمدرسة الكشف عن معلومات PII من سجل التعليم للطلاب دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الوالدين أو الطالب المؤهل:

- إلى مسؤولين مدرسيين آخرين، بمن فيهم المعلمون، داخل الوكالة التعليمية أو المؤسسة التي حددت المدرسة أن لديهم مصالح تعليمية مشروعة. يشمل ذلك المقاولين، والمستشارين، والمتطوعين، والأطراف الأخرى التي قامت المدرسة بتفويتها لخدمات أو وظائف مؤسسية خارجية، بشرط أن يتم استيفاء الشروط المدرجة (99.31(a)(1)). (a)(I)(i)(B)(3) – (a)(I)(i)(B)(1) 99.31(a)
- إلى مسؤولي مدرسة أخرى، أو مؤسسة تعليم ما بعد الثانوي حيث يسعى الطالب أو بنوي التسجيل فيه، أو إذا كان الإفصاح لأغراض متعلقة بتسجيل الطالب أو نقله، وذلك وفقا لمتطلبات 99.34 §.

يرجى الملاحظة: البريد الإلكتروني الخاص بالوالدين هو جزء من المعلومات الشخصية للطلاب، وهو سبب آخر لتحديث ومراجعة معلومات FERPA/إصدار الدليل في حسابك كمدرّب التعلم في المدرسة الإلكترونية.

نقطة الاتصال في FERPA في WAVA هي منسقة الحقوق المدنية، ومنسقة الباب التاسع، ومسؤولة الامتثال في HIB: بريثني ريختر، (509) 826-8386 brichter@omaksd.org الواقعة في مكتب منطقة أوماك (619 شارع بارتليت، أوماك، واشنطن 98841).

سياسة خصوصية وأمان بيانات الطلاب

جمع وتحليل وتخزين معلومات الطلاب بكفاءة أمر ضروري لتحسين تعليم طلابنا. مع تزايد استخدام بيانات الطلاب مع تقدم التكنولوجيا، تزايدت الحاجة إلى الحذر في التعامل مع المعلومات السرية للطلاب. تحفظ خصوصية الطلاب واستخدام المعلومات السرية للطلاب بموجب القوانين الفيدرالية والولائية، بما في ذلك قانون FERPA.

يتم جمع معلومات الطلاب واستخدامها لتقييم وتحسين نظام التعليم في واشنطن وتحسين الانتقال من المرحلة الثانوية إلى التعليم العالي أو القوى العاملة. تتوافق الأكاديميات الافتراضية في واشنطن ممارساتها مع السياسات والممارسات المطلوبة من مكتب المشرف على التعليم العام لضمان جمع وحماية وتخزين واستخدام المعلومات السرية للطلاب المخزنة ضمن أنظمة معلومات الطلاب (سكاي وارد والمدرسة الإلكترونية).

المجموعة

- تتبع أكاديمية واشنطن الافتراضية القوانين الحكومية والفيدرالية المعمول بها المتعلقة بخصوصية الطلاب في جمع بيانات الطلاب.

الوصول

- ما لم يكن ذلك محظورا بموجب القانون أو أمر المحكمة، يجب على أكاديمية واشنطن الافتراضية توفير القدرة على مراجعة سجلات أطفالهم التعليمية للأباء أو الأوصياء القانونيين أو الطلاب المؤهلين، حسب الاقتضاء.
- المشرف أو المدير أو المكلف به مسؤول عن منح وإزالة ومراجعة وصول المستخدمين إلى بيانات الطلاب. يجب إجراء مراجعة سنوية للوصول الحالي.
- يجب أن تقتصر وثائق الطلاب التي تحتفظ بها أكاديمية واشنطن الافتراضية على: (1) الموظفين المصرح لهم في المدرسة العامة الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء مهامهم الموكلة إليهم؛ و(2) موظفي مجلس التعليم بالولاية ووزارة التعليم بالولاية الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء مهامهم الموكلة إليهم؛ و(3) المتعاقدون الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء مهامهم الموكلة إليهم.

الأمن

- تمتلك الأكاديمية الافتراضية في واشنطن ضوابط أمنية إدارية، وأمنية مادية، وضوابط أمنية منطقية للحماية من اختراق البيانات أو الكشف غير المصرح به عن البيانات.
- يجب على WAVA إخطار فوراً مكتب المشرف العام على التعليم في حالة حدوث اختراق مؤكد للبيانات أو الكشف المؤكد غير المصرح به للبيانات.
- يجب على WAVA إخطار الأفراد والطلاب والعائلات المتأثرين في الوقت المناسب إذا حدث اختراق مؤكد للبيانات أو كشف مؤكد غير مصرح به.

الاستخدام

- يجب ألا تتضمن التقارير التي تصدر علناً معلومات محددة للطلاب، ويجب أن تستخدم البيانات المجمعة بطريقة تجعل إعادة تحديد الطلاب الفرديين غير ممكنة.
- العقود التي لا تحتوي على موردين خارجيين تتعلق ببيانات الطلاب، والتي تحكم قواعد البيانات، والخدمات الإلكترونية، والتقييمات، والتعليم الخاص أو دعم التعليم، يجب أن تتضمن الأحكام التالية التي تهدف إلى حماية خصوصية الطلاب وأمن البيانات:
 - يشترط أن يوافق البائع على الامتثال لجميع القوانين الحكومية والفيدرالية المعمول بها؛
 - الشرط بأن يكون لدى البائع ضوابط أمنية إدارية، وأمان مادي، وضوابط أمنية منطقية للحماية من اختراق البيانات أو الكشف غير المصرح به للبيانات؛
 - يشترط أن يقيد البائع الوصول إلى المعلومات الخاصة بالطلاب فقط على الموظفين المخولين الذين يحتاجون إلى هذا الوصول لأداء مهامهم الموكلة إليهم؛
 - حظر الاستخدام الثانوي للمعلومات الخاصة بالطلاب من قبل البائع بما في ذلك المبيعات أو التسويق أو الإعلانات؛
 - متطلب تدمير البيانات والإطار الزمني المرتبط به؛ و
 - العقوبات على عدم الامتثال للنص أعلاه
- معلومات الدليل موضحة من قبل وزارة التعليم الأمريكية وقانون حقوق وخصوصية التعليم الفيدرالي (FERPA): 37c8af28e84117da/share/app.eduportal.com//3231P: <https://37c8af28e84117da/share/app.eduportal.com//3231P> | [حماية خصوصية الطلاب](https://37c8af28e84117da/share/app.eduportal.com//3231P) ومعرفة أكثر بسياسة منطقة مدارس أوماك <https://37c8af28e84117da/share/app.eduportal.com//3231P>:
 - إذا اختارت WAVA نشر معلومات الدليل التي تتضمن معلومات خاصة بالطلاب، سيتمنح الآباء فرصة للانسحاب من الدليل.
 - إذا لم يختار أحد الوالدين الانسحاب، فإن إصدار المعلومات كجزء من الدليل لا يعتبر خرقاً للبيانات أو إفصاحاً غير مصرح به للبيانات.
 - يمكنك الاشتراك في معلومات الدليل باستخدام هذا الاستبيان (تأكد من إكمائه لكل طالب مسجل حالياً): [نموذج الخروج من دليل WAVA](#)

تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)

يتطلب تعديل حماية حقوق الطلاب من منطقة المدرسة إبلاغ أولياء الأمور والحصول على موافقتهم أو السماح لهم بعدم المشاركة في بعض الأنشطة المدرسية. تشمل هذه الأنشطة استبياناً أو تحليلاً أو تقييماً للطلاب يتعلق بواحد أو أكثر من المجالات الثمانية التالية ("استطلاعات المعلومات المحمية"):

- الانتماءات السياسية أو المعتقدات لدى الطالب أو أولياء أمور الطلاب؛
- المشاكل النفسية أو النفسية للطلاب أو عائلة الطلاب؛
- السلوك أو المواقف الجنسية؛
- سلوك غير قانوني، معاد للمجتمع، يدين الذات، أو مهين؛
- تقييمات نقدية للآخرين الذين تربطهم معهم علاقات عائلية وثيقة؛
- العلاقات المميزة المعترف بها قانونياً، مثل مع المحامين أو الأطباء أو القساوسة؛
- الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات لدى الطالب أو أولياء أمورهم؛ أو
- الدخل، بخلاف ما يقتضي قانوننا لتحديد الأهلية للبرنامج.

يتطلب تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA) من وكالات التعليم المحلية (LEAs)، بالتشاور مع أولياء الأمور، تطوير السياسات المحلية التالية المتعلقة بخصوصية الطلاب، ووصول أولياء الأمور إلى المعلومات، وإجراء بعض الفحوصات الجسدية للقصر:

- حق والد الطالب في فحص، بناء على طلب الوالد، استبيان أنشأه طرف ثالث قبل أن يتم إجراء أو توزيع المسح من قبل المدرسة على الطالب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب أحد الوالدين للوصول المعقول إلى الاستبيان خلال فترة زمنية معقولة بعد استلام المتطلبات؛
- ترتيبات لحماية خصوصية الطلاب التي تقدمها هيئة التعليم المحلي في حال إدارة أو توزيع استبيان على طالب يحتوي على واحد أو أكثر من المناطق الثمانية المحمية للمعلومات؛
- حق الوالد أو الطالب في فحص، بناء على طلب الوالد، أي مواد تعليمية تستخدم كجزء من المنهج التعليمي للطلاب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب من أحد الوالدين للوصول المعقول إلى المواد التعليمية خلال فترة زمنية معقولة بعد استلام الطلب؛
- إدارة الفحوصات البدنية أو الفحوصات التي قد تجريها المدرسة أو LEA للطلاب؛
- جمع أو إفصاح أو استخدام المعلومات الشخصية التي جمعت من الطلاب لغرض التسويق أو بيعها، أو توفير تلك المعلومات للآخرين لهذا الغرض، بما في ذلك الترتيبات لحماية خصوصية الطلاب التي تقدمها LEA في حال جمع أو كشف أو استخدام ذلك؛
- حق والد الطالب في فحص، عند الطلب، أي أداة تستخدم في جمع المعلومات الشخصية (الاسم الأول والعائلة للطالب أو الوالد، أو عنوان منزلي أو عنوان مادي آخر، أو رقم هاتف، أو رقم تعريف الضمان الاجتماعي) قبل أن يتم إعطاء أو توزيع الأداة على الطالب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب من الوالد للوصول المعقول إلى تلك الأداة خلال فترة زمنية معقولة بعد استلام الطلب.

التوعية بمفوض التعليم

مكتب مفوض التعليم في ولاية واشنطن (OEO) يستمع، ويشارك المعلومات والإحالات، ويعمل مع العائلات والمجتمعات والمدارس لمعالجة المخاوف حتى يتمكن كل طالب من المشاركة الكاملة والازدهار في مدارس ولايتنا العامة. يوفر OEO الدعم بعدة لغات ويوفر الترجمة الهاتفية. للحصول على المساعدة أو معرفة المزيد حول ما تقوم به OEO، يرجى زيارة موقعهم الإلكتروني: <https://www.oeo.wa.gov/en>؛ البريد oeoinfo@gov.wa.gov؛ أو الاتصال: **2597-297-866-1** (الترجمة التوضيحية متاحة).

مكتب مفوض التعليم التابع لحاكم ولاية واشنطن (OEO) هو وكالة حكومية مستقلة تساعد في تقليل فجوات الفرص التعليمية من خلال دعم العائلات والطلاب والمعلمين وغيرهم من أصحاب المصلحة في المجتمعات عبر غرب أستراليا لفهم نظام المدارس من الروضة حتى الصف الثاني عشر وحل المخاوف بشكل تعاوني. خدمات OEO مجانية وسريّة. يمكن لأي شخص التواصل مع OEO إذا كان لديه سؤال أو قلق بشأن المدارس العامة من الروضة حتى الصف الثاني عشر.

تشمل القضايا النموذجية التي تناولها مفوض التعليم (OEO) على سبيل المثال لا الحصر:

- التقدم الأكاديمي
- التعليم التعليمي في بيئة المكتبات (ALE/Charter) أو التعليم عبر الإنترنت/التعليم المنزلي
- الرياضة والأنشطة
- الحضور والتغيب عن المدرسة
- معلومات وموارد فيروس كورونا لكوفيد-19 للعائلات
- الانضباط، الإيقاف، والطرء
- التمييز

- الالتحاق/الانتقال بالخيارات.
- المشاركة الأسرية والمجتمعية
- الطلاب في الرعاية البديلة، والمشردين، وذوي الحركة العالية
- التحرش، والترهيب، والتنمر
- قدرات عالية
- الوصول إلى اللغة
- فجوة الفرص
- مناخ المدرسة
- التعليم الخاص والقسم 504
- انتقال التعليم الخاص
- النقل
- برنامج الاعتمادات للغات العالمية

يمكن للطلاب الذين يعانون من الرعاية البديلة، والتشرد، والحركة العالية التواصل مع منسقة موارد المدرسة، كاثي شوارتز (kaswartz@k12.com) (253-591-6888 الرقم 1154) (2601 شارع ساوث 35، الجناح 100A، تاكوما، واشنطن 98409).

تصريح عمل ولاية واشنطن لموظف قاصر

يجب على الطلاب الحصول على تصريح عمل صغير ونشره في كل مكان عمل يوظف فيه صاحب العمل شخصا أو أكثر دون سن 18 عاما. بعض مهام العمل الممنوع للقصر. للحصول على معلومات حول القيود، قم بزيارة [موقع وزارة العمل والصناعات الخاص بتوظيف الشباب](#). إذا كنت تعتقد أن صاحب العمل انتهك قوانين عمل الأطفال، يمكنك تقديم [شكوى حقوق العمال](#) عبر وزارة العمل والصناعة. قبل أن يتمكن مكان العمل من توظيف طالب قاصر، يجب عليك:

1. احصل على [تصريح تصريح عمل للقصر](#) من مسجل مدارس WAVA عبر البريد الإلكتروني registrar@wava.org. يمكن فقط للوالد أو الوصي القانوني طلب هذا التصريح لأنه يتطلب موافقة الوالدين أو الوصي القانوني بالإضافة إلى موافقة المدرسة. فقط مسجل المدرسة أو المدير الأكاديمي يمكنه الموافقة على تصريح عمل للقاصر، وأي اتفاق مع الموظفين الآخرين قد لا يلتزم بهم لأنهم لا يملكون البيانات اللازمة للموافقة على هذه التصاريح.

2. عند التقديم للحصول على تصريح العمل القاصر، تأكد من إرفاق نسخة من أحد الوثائق التالية للتحقق من تلبية [متطلبات العمر الحالية](#) حسب نوع الوظيفة:

- الوظائف غير الزراعية
 - أ. شهادة الميلاد وبطاقة الضمان الاجتماعي
 - ب. رخصة القيادة
 - ج. سجل المعمودية
 - د. بيان موثق من الوالد أو الوصي القانوني
- الوظائف الزراعية
 - أ. شهادة الميلاد
 - ب. رخصة القيادة
 - ج. سجل المعمودية أو الكتاب المقدس
 - د. وثيقة التأمين التي لا تقل عن سنة واحدة تشير إلى تاريخ الميلاد
 - هـ. إفادة موثقة من الوالد أو الوصي القانوني
 - و. إكمال التحقق من الأهلية الوظيفية الفيدرالية (نموذج I-9)

3. يجب اعتبار الطلاب في حالة جيدة مع الأكاديميات الافتراضية في واشنطن للحصول على تصريح عمل بسيط معتمد:

- أ. يجب أن يكون هناك أقل من تغيبين عن الدراسة في كل فصل دراسي
- ب. يجب أن يثبت تقدم أو درجة تعادل معدل 2.0 أو أعلى
- ت. يجب ألا يكون مدرجا في عقد أكاديمي أو عدم حضور

4. يجب على الطلاب الالتزام بالمتطلبات السابقة (الرخصة #3) للاحتفاظ بتصريح عمل السنوي للقاصر. يتم مراجعة ذلك كل 90 يوما من قبل مكتب WAVA. سيتم سحب تصريح العمل للطلاب الذين لا يلتزمون بالتأهل للحصول على تصريح عمل قاصر وسيحتاجون إلى إعادة التقديم بموافقة إدارية.

5. إذا كان طالبك يعتبر في وضع جيد وتم توفير جميع الوثائق المطلوبة إلى مسجل المدارس المتوسطة والثانوية في WAVA، فستحصل على نسخة من تفويضك المعتمد والموقع، وإذا لزم الأمر، عبر البريد الورق. إذا لم يكن كذلك، ستنتقل بريدًا إلكترونيًا يوضح سبب عدم تأهل الطالب للحصول على تصريح عمل معتمد للمرحلة الصغيرة.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على: المراهقون في العمل: حقائق لأصحاب العمل والآباء والمراهقين من وزارة العمل والصناعات بولاية واشنطن.

فحوصات البصر والسمع

يتطلب قانون واشنطن تقديم خدمات فحص البصر والسمع للطلاب في الصفوف من الروضة حتى الثالث والخامس والسابع. سيتم إرسال نموذج تسجيل عبر الإنترنت إلى الطلاب المؤهلين عند التسجيل أو خلال الأسابيع الأولى من المدرسة، مما يسمح للعائلات باختيار كيفية تحقيق هذا المتطلب:

1. المشاركة في عملية الفحص المنزلي المجانية من WAVA باستخدام المواد المقدمة وهاتفك
2. أعيد نموذجًا يؤكد أن الفحص قد تم إتمامه من قبل مقدم الرعاية الطبية خلال الـ 13 شهرًا الماضية
3. أعيد نموذجًا يؤكد أن العائلة تواصلت مع منطقة المدرسة المحلية لطلب الفحص
4. للطلاب المسجلين المتأخرين: يرجى إرجاع نموذج يفيد بأن الطالب قد تم فحصه في مدرسته المحلية قبل التسجيل في WAVA

بيان عدم التمييز/تكافؤ الفرص التعليمية

تم اعتماد السياسات التالية وتعكس في ممارساتنا الوظيفية:

لا تميز منطقة مدارس أوماك في أي برامج أو أنشطة على أساس الجنس أو العرق أو العقيدة أو الدين أو اللون أو الأصل الوطني، أو العمر، أو حالة المحارب القديم أو العسكري، أو التوجه الجنسي، أو التعبير أو الهوية الجندرية، أو الإعاقة، أو استخدام دليل كلاب أو حيوان خدمة مدرب، وتوفير وصولًا متساويًا إلى الكشفة والمجموعات الشبابية المعنية الأخرى (انظر بيان عدم التمييز). تم تعيين الموظفين التاليين للتعامل مع الأسئلة والشكاوى المتعلقة بالتمييز المزعم: منسق الحقوق المدنية ومنسق الباب التاسع: بريتن ريكتر، (509) 8386-826، brichter@omaksd.org؛ ومنسقة القسم 504: بريتن ريكتر (منطقة مدارس أوماك، brichter@omaksd.org أو 8386-826-509) الواقعة في مكتب منطقة أوماك (619 شارع بارتليت، أوماك، واشنطن 98841). تلتزم هذه المنظمة بقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. يجب على الأشخاص الذين قد يحتاجون إلى بعض التسهيلات في عملية التوظيف التواصل مع مكتب الموارد البشرية. حلقة الوصل لمنطقة مدارس أوماك هي جوردان ساكمان 9361-322-509 jsackman@omaksd.org تقع في مكتب منطقة أوماك (619 شارع بارتليت، أوماك، واشنطن 98841). للتواصل مع مكتب الحقوق المدنية، قدم شكوى عبر بوابة الشكاوى الإلكترونية التابعة لوزارة التعليم الأمريكية أو تواصل مع مكتب سجلات المدنية الإقليمية عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو البريد الإلكتروني (<https://orcas.ed.gov> أو ocr@orcas.ed.gov أو ocr.seattle@ed.gov أو 1600-607-206).

المعلومات وعمليات الشكاوى الرسمية متاحة عبر سياسة مجلس مدارس أوماك رقم 3210 والإجراء 3210P. نقطة الاتصال في WAVA (مسؤولة الامتثال) هي بريتن ريكتر (منطقة مدارس أوماك، brichter@omaksd.org أو 8386-826-509) الواقعة في مكتب منطقة أوماك (619 شارع بارتليت، أوماك، واشنطن 98841).

منطقة مدارس أوماك هي مكان عمل خال من المخدرات والتبغ.

لمزيد من المعلومات حول خطة العمل الإيجابي لمنطقة مدارس أوماك، يرجى زيارة قسم "معلومات المنطقة" الموجود تحت "منطقتنا" على موقع منطقة مدارس أوماك الإلكتروني على www.omaksd.org.

تتطلب هذه المنظمة من المتقدم الناجح تقديم أهلية العمل والتحقق من الحق القانوني في العمل في الولايات المتحدة وفقًا لقانون إصلاح الهجرة والسيطرة عليها.

قانون ماكيني-فينتو

تلتزم الأكاديميات الافتراضية في واشنطن (WAVA) بتوفير بيئة تعليمية تعامل جميع الطلاب بكرامة واحترام. لكل طالب يعاني من التشرد الحق في نفس التعليم العام المجاني والمناسب مثل الطلاب الآخرين. يشمل ذلك الوصول إلى جميع الخدمات والبرامج والأنشطة التي تقدمها WAVA. يعتبر الطالب مشردًا بموجب قانون مساعدة المشردين ماكيني-فينتو إذا كان يفقر إلى سكن ليلي ثابت ومنظم ومناسب. قد يكون الطالب مؤهلًا للحصول على الخدمات إذا كان حاليًا:

- العيش في سكن مشترك مؤقت بسبب فقدان السكن، أو الصعوبات الاقتصادية، أو سبب مشابه،

- الإقامة في ملاجئ، أو سكن انتقالي، أو إسكان طارئ.
- يقيم في الفنادق أو المخيمات بسبب نقص الإقامة البدائل المناسبة.
- العيش في السيارات، الحدائق، الأماكن العامة، محطات الحافلات أو القطارات، أو المباني المهجورة.
- الإقامة في مساكن دون المستوى أو أماكن غير مصممة لإقامة نوم منتظمة.
- طفل مهاجر أو شاب غير مصحوب يعيش في الظروف المذكورة أعلاه.

الطلاب الذين تم تصنيفهم كمشردين بموجب القانون مؤهلون للتسجيل الفوري أو وضعهم في قائمة الانتظار، إذا كان ذلك مناسباً، بناء على توفر الصف الدراسي وفي مصلحة الطالب. نقص الوثائق أو سجلات التطعيم لن يؤدي إلى تأخير التسجيل.

إذا كنت تعرف طفلاً قد يكون مؤهلاً للحصول على دعم بموجب قانون ماكينني-فينتو، يرجى التواصل: رابطة المشردين في WAVA: كاثي شوارتز kswartz@wava.org الاتصال/النص: (253) 215-6117 أو منطقة مدارس أومك المسؤولة عن الاتصال: جوردان ساكمان jsackman@omaksd.org أو الاتصال على (509) 322-9361.

إذا كنت ترغب في الاعتراض على أهلية طالبك لبرنامج ماكينني-فينتو، يرجى تقديم نموذج حل النزاعات الخاص بـ WAVA McKinney-Vento.

تنظيم الأسلحة الخطرة في مباني المدرسة

يعد حمل أي شخص سلاحاً نارياً أو سلاحاً خطيراً في مباني المدرسة أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة أو مناطق أخرى من المرافق تستخدم حصرياً للأنشطة المدرسية ما لم يكن مخولاً صراحة بموجب قانون الولاية. حمل سلاح خطير في مباني المدرسة أو وسائل النقل المقدمة من المدرسة أو مناطق أخرى من المرافق تستخدم حصرياً للأنشطة المدرسية في انتهاك القانون الإقليمي 9.41.280 يعد جريمة جنائية. يطلب من المشرف التأكد من أن جميع مرافق المدارس تضع لافتات 'منطقة خالية من الأسلحة'، وأن جميع انتهاكات هذه السياسة و RCW 9.41.280 يتم الإبلاغ عنها سنوياً إلى مشرف التعليم العام.

تغيير معلومات الاتصال

يطلب من الآباء إبلاغ مكتب WAVA على الرقم 253-964-1068 أو registrar@wava.org بأي تغيير في الاسم أو العنوان أو البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف أو جهة الاتصال الطارئة أو البالغ المسؤول أو أمر المحكمة الذي يحدد تغيير في الوصاية. قد تكون هناك حاجة إلى وثائق إضافية. هذه المعلومات جزء من السجل التعليمي لطفلك ويجب أن تبقى محدثة.

سياسة المواد غير المرفوضة

إذا تم اعتبار بعض الدروس أو الكتب أو المواد غير مرفوضة، يجب على أولياء الأمور التواصل مع معلم WAVA واستخدام خيار الملاحظات داخل المدرسة الإلكترونية والتواصل مع معلمك لتلك المقررة.

انسحاب المنهج المتعلق بالصحة

إذا وجدت أن منهج التنقيف الصحي الجنسي لدينا غير مرفوض، يمكنك اختيار انسحاب طالبك من خلال تعبئة نموذج الانسحاب من منهج WAVA الصحي لكل طالب مسجل.

نموذج انسحاب المنهج المتعلق بالصحة في WAVA: إلغاء الاشتراك في منهج WAVA الصحي – تعبئة النموذج

باختيارك للانسحاب: فإنك توافق طوعاً على اختيار استبعاد طالبك من المنهج الصحي كما ينطبق على منهج التربية الجنسية. أنت تعترف بأنك تتحمل المسؤولية التعليمية لتقديم التعليم الصحي، كما ينطبق على الصحة الجنسية، لطالبك. إذا اخترت الانضمام إلى منهج أو موارد خارجية، فأنت تفعل ذلك على نفقتك الخاصة.

الأمن

يجب استخدام تسجيل الدخول أو الحسابات عبر الإنترنت من قبل المالك المصرح به للحساب لهذا الغرض المصرح به. يجب على الطلاب فقط تسجيل الدخول إلى حساب طلابهم. لا يسمح لهم باستخدام تسجيلات دخول أولياء الأمور.

الأمن الشخصي

يجب أن تبقى المعلومات الشخصية مثل الأسماء الكاملة والعناوين وأرقام الضمان الاجتماعي وأرقام الهواتف والصور القابلة للتعريف سرية وألا يتم نقلها عبر النظام. لا يجوز لأي مستخدم الكشف أو استخدام أو نشر معلومات الهوية الشخصية الخاصة بالقصر دون إذن. يجب على الطلاب عدم تحديد مواعيد للقاء الأشخاص الذين تواصلوا معهم شخصياً عبر النظام دون إذن من أولياء الأمور. يجب على الطلاب إبلاغ معلمهم أو بالغين آخرين كلما صادفوا معلومات أو رسائل يرونها خطيرة أو غير مناسبة.

ممتلكات المدرسة

توفر WAVA و K12 المواد والكتب وغيرها من المستلزمات الدراسية. هذه المواد ملكية للمدرسة ويجب الحفاظ عليها في حالة جيدة.

- الآباء مسؤولون عن إصلاح أو استبدال جميع ممتلكات المدرسة المفقودة أو المسروقة أو التالفة.
- يجب إعادة جميع الممتلكات في ظروف عمل جيدة عند الانسحاب من البرنامج. جميع المواد المطبوعة محمية بحقوق النشر، والنسخ غير المصرح به لتلك المواد يعد انتهاكا لحقوق النشر.
- لا يمكن بيع أو نقل المواد ويجب استخدامها فقط من قبل الطالب أثناء دراسته أثناء تسجيله في المدرسة.

جميع المواد التي تشحن إلى الطلاب المسجلين هي ملك ل WAVA. هذه المواد معارة للطالب والبالغ المسؤول خلال العام الدراسي أو فترة تسجيله. تقع على عاتق الطالب و/أو البالغ مسؤولية التأكد من استخدام جميع المواد بشكل مناسب وعدم تلفها. يجب إعادة العناصر المدرجة في قائمة المواد القابلة للإرجاع في حالة صالحة للاستخدام.

يرجى قراءة رسالة الاتصال من K12 بعناية.

الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

في استخدام التكنولوجيا في WAVA، لا نسمح للطلاب بالكشف عن معلومات سرية.

يحظر الاستخدام الخبيث للنظام لتطوير برامج أو تطبيق ممارسات تضيق المستخدمين الآخرين، أو تحصل على وصول غير مصرح به لأي كيان في النظام، و/أو تتلف مكونات الكيان على الشبكة.

المستخدمون مسؤولون عن ملاءمة المادة التي ينقلونها عبر النظام.

يحظر صراحة التحرش أو التصريحات التمييزية أو السلوكيات المعادية للمجتمع الأخرى.

يحظر استخدام أي مواد فاحشة أو إباحية. يجب على الطلاب الامتنال لأي قواعد إضافية وضعتها منطقة المدرسة/المدرسة بشأن الاستخدام المناسب للاتصالات والأجهزة الإلكترونية الأخرى.

إذا تم انتهاك استخدام التكنولوجيا المقبول، يخضع الطلاب لسياسة وإجراءات الانضباط التقدمي في WAVA.

التحرش، والترهيب، ومكافحة التنمر

تشمل قوانين وأنظمة مكافحة التنمر في واشنطن التعريفات التالية للمضايقة والترهيب والتنمر:

"التحرش، والترهيب، أو التنمر" تعني أي رسالة أو صورة مكتوبة عمداً – بما في ذلك تلك التي تنتقل إلكترونياً – فعل لفظي أو جسدي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الفعل الذي يظهر أنه مدفوع بالعرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل الوطني أو الجنس أو التوجه الجنسي، بما في ذلك التعبير أو الهوية الجندرية أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو أي سمات مميزة أخرى، عندما يكون الفعل:

- يؤدي الطالب جسدياً أو يتلف ممتلكاته.
- له تأثير كبير على تداخل تعليم الطالب.
- إنه شديد أو مستمر أو منتشر لدرجة أنه يخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة.
- وقد أدى ذلك إلى تعطيل كبير في تنظيم عمل المدرسة.

مدارسنا تحمي الطلاب من التحرش والترهيب والتنمر (HIB)

تهدف المدارس إلى أن تكون بيئات آمنة وشاملة حيث يحمي جميع الطلاب من التحرش والترهيب والتنمر (HIB)، بما في ذلك في الصف، وعلى متن الحافلة المدرسية، وفي الرياضات المدرسية، وخلال الأنشطة المدرسية الأخرى. هذا القسم يعرف HIB، ويشرح ما يجب فعله عندما تراه أو تواجهه، وطريقة استجابة مدرستنا له.

ما هو HIB؟

HIB هو أي فعل إلكتروني أو مكتوب أو شفهي أو جسدي مقصود للطلاب يثنى:

- يؤدي طالباً آخر جسدياً أو يتلف ممتلكاته؛
- له تأثير كبير في تداخل تعليم طالب آخر؛ أو،
- تكون شديدة أو مستمرة أو مهمة لدرجة أنها تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة للطلاب الآخرين.

عادة ما يتضمن HIB خلا ملحوظا أو متصورا في توازن القوة، ويتكرر عدة مرات أو من المرجح جدا تكراره. HIB غير مسموح به قانونيا في مدارسنا.

كيف يمكنني تقديم بلاغ أو شكوى عن HIB؟

تحدث مع أي موظف في المدرسة (فكر في البدء بمن تشعر بالراحة معه!).

يمكن تقديم التقارير حول HIB كتابيا أو شفويا.

- مديرة الروضة حتى الصف الخامس: شيلي سيرز (ssears@k12.com) أو (253) 8029-242
- 8-6 المدير: مارك لاجيركويس (mlagerquist@k12.com) أو (253) 8029-242
- المدير: تيري أكرمان (tackerman@k12.com) أو (253) 0340-563
- مديرة البرامج الخاصة: ليا كارلايل (lcarrile@k12.com) أو (253) 2664-319
- إذا لم يتم حل المشكلة أو الشكوى من قبل المدير، يجوز للوالد/الوصي القانوني طلب اجتماع (عبر الهاتف أو شخصيا) مع المدير التنفيذي لمناقشة القلق أو الشكوى. يجب على المدير التنفيذي التحقيق والرد خلال عشرة (10) أيام عمل.
- المديرية التنفيذية: سوزان بوير (smouracadeboyer@k12.com) أو (253) 0804-563
- إذا لم يتم حل القلق أو الشكوى بعد، سيتم تقديم طلب كتابي إلى مكتب مشرف منطقة مدارس أوماك.
- مكتب المشرف على منطقة أوماك: بيكي أبراهامسون (babrahamson@omaksd.org) أو (509) 826-0320.

يمكن تقديم تقريرك بشكل مجهول، إذا كنت غير مرتاح للكشف عن هويتك، أو بشكل سري إذا كنت تفضل عدم مشاركته مع طلاب آخرين معنيين بالتقرير. لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد طالب آخر بناء فقط على تقرير مجهول أو سري.

إذا تم إخطار أحد الموظفين ب أو مراقب أو استمع أو شهد على ذلك بأي شكل، يجب عليه اتخاذ إجراءات سريعة ومناسبة لوقف سلوك المكتب ومنع تكراره. كما يوجد في منطقتنا مسؤولة امتثال للمعايير (بريتني ريختر، منسقة الموارد البشرية، (826-8386) (509) brichter@omaksd.org) تدعم الوقاية والاستجابة لقانون HIB.

ماذا يحدث بعد أن أقدم تقريرا عن HIB؟

إذا أبلغت عن HIB، يجب على موظفي المدرسة محاولة حل هذه المخاوف. إذا تم حل المخاوف، فقد لا تكون هناك حاجة لاتخاذ أي إجراء إضافي. ومع ذلك، إذا شعرت أنك أو شخص تعرفه ضحية لمشكلة HIB غير محلولة أو شديدة أو مستمرة تتطلب تحقيقا وإجراء إضافيا، فعليك طلب تحقيق رسمي من HIB.

كما يجب على المدرسة اتخاذ إجراءات لضمان عدم تعرض من يبلغ عن HIB للانتقام.

ما هي عملية التحقيق؟

عند الإبلاغ عن شكوى، يجب على ضابط الامتثال في HIB أو أحد الموظفين المسؤولين عن التحقيق إبلاغ عائلات الطلاب المعنيين بالشكوى ويجب التأكد من إجراء تحقيق سريع وشامل. يجب إكمال التحقيق خلال 5 أيام دراسية، ما لم تتفق على جدول زمني مختلف. إذا كانت شكواك تتضمن ظروفًا تتطلب تحقيقًا أطول، فسوف تخطر المنطقة التعليمية بالتاريخ المتوقع لردهم.

عند اكتمال التحقيق، يجب على مسؤول الامتثال في HIB أو الموظف المسؤول عن التحقيق تزويدك بنتائج التحقيق خلال يومين دراسيين. يجب أن يتضمن هذا الرد:

- ملخص لنتائج التحقيق
- تحديد ما إذا كان HIB مثبتا
- هل هناك حاجة لاتخاذ تدابير تصحيحية أو علاجات؟
- معلومات واضحة حول كيفية استئناف القرار

ما هي الخطوات التالية إذا اختلفت مع النتيجة؟

بالنسبة للطلاب المعين ك "الطالب المستهدف" في الشكوى:

إذا لم توافق على قرار منطقة المدرسة، يمكنك استئناف القرار وإضافة أي معلومات إضافية بخصوص الشكوى إلى المشرف العام أو الشخص المعين لقيادة الاستئناف، ثم إلى مجلس المدرسة.

بالنسبة للطلاب المعين ك "المعتدي" في الشكوى:

لا يجوز للطلاب الذي يثبت أنه "معتد" في شكوى HIB استئناف قرار تحقيق HIB. ومع ذلك، يمكنهم استئناف الإجراءات التصحيحية الناتجة عن نتائج تحقيق HIB.

لمزيد من المعلومات حول عملية تقديم شكوى HIB، بما في ذلك الجداول الزمنية المهمة، يرجى مراجعة سياسة [\[3207\]](#) HIB والإجراءات الخاصة بالمنطقة [\[3207P\]](#).

الباب التاسع - مدرستنا تقف ضد التمييز

يمكن أن يحدث التمييز عندما يعامل شخص بشكل مختلف أو غير عادل لأنه جزء من فئة محمية، بما في ذلك عرقه، لونه، أصله الوطني، جنسه، هويته الجندرية، التعبير الجندري، التوجه الجنسي، الدين، العقيدة، الإعاقة، استخدام حيوان خدمة، أو وضعه كمحارب قديم أو عسكري.

ما هو التحرش التمييزي؟

يمكن أن يشمل التحرش التمييزي المضايقة والشتائم؛ التصريحات الصريحة والمكتوبة؛ أو أي سلوك آخر قد يكون مهددا جسديا أو ضارا أو مهينا. يحدث التحرش التمييزي عندما يكون السلوك مبنيا على فصل الطالب المحمي ويكون خطيرا بما يكفي لخلق بيئة عدائية. يخلق بيئة عدائية عندما يكون السلوك شديدا أو واسع النطاق أو مستمر لدرجة أنه يحد من قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من خدمات أو أنشطة أو فرص المدرسة.

لمراجعة سياسة عدم التمييز في المنطقة التعليمية، يرجى الاطلاع على [\[3210\]](#) والإجراءات [\[3210P\]](#).

ما هو التحرش الجنسي؟

التحرش الجنسي هو أي سلوك أو تواصل غير مرغوب فيه ذو طبيعة جنسية ويتداخل بشكل كبير مع الأداء التعليمي للطلاب أو يخلق بيئة مخيفة أو عدائية. يمكن أن يحدث التحرش الجنسي أيضا عندما يقنع الطالب بأنه يجب عليه الخضوع لسلوك جنسي غير مرغوب فيه أو تواصل غير مرغوب فيه ليحصل على شيء في المقابل، مثل الحصول على درجة أو مكان في فريق رياضي.

أمثلة على التحرش الجنسي يمكن أن تشمل الضغط على شخص من أجل أفعال أو خدمات جنسية؛ ولمس جنسي غير مرغوب فيه؛ وبيانات صريحة أو مكتوبة ذات طبيعة جنسية؛ وتوزيع نصوص أو رسائل إلكترونية أو صور جنسية صريحة؛ وإلقاء نكات جنسية أو شائعات أو تعليقات موحية أو توحى؛ والعنف الجسدي، بما في ذلك الاغتصاب والاعتداء الجنسي.

مدارسنا لا تميز على أساس الجنس وتحظر التمييز الجنسي في جميع برامجنا التعليمية والتوظيف، كما هو مطلوب بموجب الباب التاسع وقانون الولاية.

لمراجعة سياسة التحرش الجنسي في المنطقة يرجى الاطلاع على [\[3205\]](#) والإجراء [\[3205P\]](#).

ماذا يجب أن تفعل مدرستي بشأن التحرش التمييزي والجنسي؟

عندما تدرك المدرسة وجود تحرش تمييزي أو جنسي محتمل، يجب عليها التحقيق وإيقاف التحرش. يجب على المدرسة معالجة أي آثار للمضايقة على الطالب في المدرسة، بما في ذلك القضاء على البيئة العدائية، والتأكد من عدم تكرار التحرش.

ماذا يمكنني أن أفعل إذا كنت قلقا بشأن التمييز أو التحرش؟

تحدث إلى منسق أو قدم شكوى كتابية. يمكنك التواصل مع موظفي المنطقة التعليمية التالية للإبلاغ عن مخاوفك، أو طرح الأسئلة، أو معرفة المزيد حول كيفية حل مخاوفك.

المخاوف بشأن التمييز:

منسقة الحقوق المدنية في أومك: بريتي ريكتر، منسقة الموارد البشرية، (619) 826-8386 (509) brichter@omaksd.org شارع بارثليت، أومك، واشنطن 98841

المخاوف بشأن التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي:

منسقة أومك العنوان التاسع: بريتي ريكتر، منسقة الموارد البشرية، (619) 826-8386 (509) brichter@omaksd.org شارع بارثليت، أومك، واشنطن 98841

المخاوف بشأن التمييز ضد ذوي الإعاقة:

منسقة قسم 504 في أومك: سارة لومان، منسقة 504 (619) 826-8342 (509) slewman@omaksd.org ADA، شارع بارثليت، أومك، واشنطن 98841

المخاوف بشأن التمييز على أساس الهوية الجندرية:

منسق المدارس الشاملة للجنسين في أومك: بريتي ريكتر، منسقة الموارد البشرية، (619) 826-8386 (509) brichter@omaksd.org (619) شارع بارثليت، أومك، واشنطن 98841

للتواصل مع مكتب الحقوق المدنية، قدم شكوى عبر بوابة الشكاوى الإلكترونية التابعة لوزارة التعليم الأمريكية أو تواصل مع مكتب OCR الإقليمي عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو البريد الإلكتروني (<https://orcas.ed.gov>) أو ocr@orcas.ed.gov أو ocr.seattle@ed.gov أو (1600-607-206).

لتقديم شكوى كتابية، صف السلوك أو الحادث الذي قد يكون تمييزيا وأرسله بالبريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم يدويا إلى مدير المدرسة أو مدير المنطقة أو منسق الحقوق المدنية. قدم الشكوى في أقرب وقت ممكن لإجراء تحقيق سريع، وخلال عام واحد من وقوع السلوك أو الحادث.

ماذا يحدث بعد أن أقدم شكوى تمييز؟

سيعطيك منسق الحقوق المدنية نسخة من إجراء شكاوى التمييز في منطقة التعليم. يجب على منسق الحقوق المدنية التأكد من إجراء تحقيق سريع وشامل. يجب إكمال التحقيق خلال 30 يوما تقويميا ما لم توافق على جدول زمني مختلف. إذا كانت شكاوىك تتضمن ظروفًا استثنائية تتطلب تحقيقًا أطول، سيبلغك منسق الحقوق المدنية كتابيا بالتاريخ المتوقع للرد.

عند اكتمال التحقيق، سيرسل لك مدير المنطقة التعليمية أو عضو الطاقم الذي يقود التحقيق ردا كتابيا. سيشمل هذا الرد:

- ملخص لنتائج التحقيق
- تحديد ما إذا كانت المنطقة التعليمية لم تلتزم بقوانين الحقوق المدنية
- هل هناك حاجة لاتخاذ تدابير تصحيحية أو علاجات؟
- إشعار حول كيفية استئناف القرار

ما هي الخطوات التالية إذا اختلفت مع النتيجة؟

إذا لم توافق على نتيجة شكاوىك، يمكنك استئناف القرار إلى سكرتير مجلس مدارس أومك [المشرف مايكل بورتر (mporter@omaksd.org)] ثم إلى مكتب المشرف العام للتعليم (OSPI). تتضمن إجراءات عدم التمييز (3210P) وإجراءات التحرش الجنسي (3205P) في المنطقة لمزيد من المعلومات حول هذه العملية، بما في ذلك الجداول الزمنية المهمة، في إجراءات عدم التمييز (3210P) وإجراءات التحرش الجنسي (3205P) في المنطقة.

لقد قدمت بالفعل شكوى إلى HIB – ماذا ستفعل مدرستي؟

يمكن أن يعتبر التحرش أو التهيب أو التنمر (HIB) أيضا تمييزا إذا كان مرتبطا بفئة محمية. إذا قدمت لمدرستك تقريرا مكتوبا عن HIB يتضمن تمييزا أو تحرشا جنسيا، ستقوم مدرستك بإبلاغ منسق الحقوق المدنية. ستقوم منطقة المدرسة بالتحقيق في الشكوى باستخدام كل من إجراءات عدم التمييز (3210P) وإجراءات HIB (3207) لحل شكاوىك بالكامل.

من يمكنه أيضا المساعدة في قضايا التمييز المتعلقة بـ HIB، عدم التمييز أو الباب التاسع؟

مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI)

يجب أن تبدأ جميع التقارير محليا على مستوى المدرسة أو المنطقة. ومع ذلك، يمكن ل OSPI مساعدة الطلاب والعائلات والمجتمعات وموظفي المدرسة في الأسئلة المتعلقة بقانون الولاية، وعملية تقديم شكاوى HIB، وإجراءات شكاوى التمييز والتحرش الجنسي.

مركز سلامة المدارس في OSPI (للأسئلة حول التحرش والترهيب والتنمر)

- الموقع الإلكتروني: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- البريد الإلكتروني: schoolsafety@k12.wa.us
- الهاتف: 6068-725-360

مكتب العدالة والحقوق المدنية في OSPI (للاستفسارات حول التمييز والتحرش الجنسي)

- الموقع الإلكتروني: <https://ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- البريد الإلكتروني: equity@k12.wa.us
- الهاتف: 6162-725-360

مكتب محافظ ولاية واشنطن لمفوض التعليم (OEO)

يعمل مكتب محافظ ولاية واشنطن التابع لمفوض التعليم مع العائلات والمجتمعات والمدارس لمعالجة المشكلات معا حتى يتمكن كل طالب من المشاركة الكاملة والازدهار في المدارس العامة من الروضة حتى الصف الثاني عشر في واشنطن. يوفر OEO أدوات غير رسمية لحل النزاعات، وتدريباً، وتوجيهها وتبهيراً، وتدريباً حول الأسرة والمشاركة المجتمعية والدفاع عن الأنظمة.

- الموقع الإلكتروني: www.oeo.wa.gov
- البريد الإلكتروني: oeoinfo@gov.wa.gov
- الهاتف: 2597-297-866-1

وزارة التعليم الأمريكية، مكتب الحقوق المدنية (OCR)

تطبق وزارة التعليم الأمريكية، مكتب الحقوق المدنية (OCR)، قوانين عدم التمييز الفيدرالية في المدارس العامة، بما في ذلك تلك التي تحظر التمييز على أساس الجنس أو العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الإعاقة أو العمر. كما أن لدى OCR أيضا عملية شكاوى تمييز.

- الموقع الإلكتروني: www.ed.gov/ocr | [قوانين الحقوق المدنية | وزارة التعليم الأمريكية](http://www.ed.gov/ocr)
- البريد الإلكتروني: orc@ed.gov
- الهاتف: 3481-421-800

مدرستنا شاملة للجنس

في واشنطن، يحق لجميع الطلاب أن يعاملوا بشكل متسق مع هويتهم الجندرية في المدرسة. مدرستنا ستقوم:

- مخاطبوا الطلاب بالاسم والضمائر المطلوبة، سواء كان ذلك قانونيا أو بدون تغيير الاسم
- غير تصنيف الطالب الجنسي وجعل جنسه ينعكس بدقة في سجلات المدرسة
- السماح للطلاب باستخدام دورات المياه وغرف تبديل الملابس التي تتوافق مع هويتهم الجندرية
- السماح للطلاب بالمشاركة في الرياضة، ودورات التربية البدنية، والرحلات الميدانية، والرحلات الليلية وفقا لهويتهم الجندرية
- حافظ على سرية وخصوصية المعلومات الصحية والتعليمية
- السماح للطلاب بارتداء ملابس تعكس هويتهم الجندرية وتطبيق قواعد اللباس دون النظر إلى جنس الطالب أو الجنس المتصور
- حماية الطلاب من المضايقة أو التنمر أو التحرش بناء على هويتهم الجندرية أو الجنسية

لمراجعة سياسة المدارس الشاملة للجنسين في المنطقة، يرجى الاطلاع على سياسة مدارس أوماك [3211] والإجراءات [3211P]. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف، يرجى التواصل مع منسق المدارس الشاملة للجنس:

بريتني ريختر، منسقة الموارد البشرية، (509) 826-8386، brichter@omaksd.org.

للمخاوف المتعلقة بالتمييز أو التحرش التمييزي بناء على الهوية الجندرية أو التعبير الجندري، يرجى مراجعة المعلومات أعلاه.

إشعار بخصوص مرض المكورات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري

وفقا للكود المعدل لواشنطن #28A.210.080، يطلب من الأكاديميات الافتراضية في واشنطن إبلاغ أولياء أمور الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 11 و18 عاما عن مرض المكورات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري. فيما يلي ستجد بعض المعلومات القيمة من مركز السيطرة على الأمراض المتعلقة بهذه الفيروسات. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على: <https://www.cdc.gov/vaccines/vpd/mening/public/index.html>

مرض المكورات السحائية

ما هو مرض المكورات السحائية؟

يمكن أن يشير مرض المكورات السحائية إلى أي مرض يسببه نوع من البكتيريا المسمى نيسريا سحائية، المعروفة أيضا باسم المكورات السحائية. غالبا ما تكون هذه الأمراض شديدة وتشمل التهابات بطانة الدماغ والحبل الشوكي (التهاب السحايا) وعدوى مجرى الدم (بكتيريميا أو تعفن الدم).

تنتقل بكتيريا المقبضات السحائية من خلال تبادل إفرازات الجهاز التنفسي والحنجرة (مثل البصاق، العيش في أماكن ضيقة، التقبيل). يمكن علاج مرض المكورات السحائية بالمضادات الحيوية، لكن العناية الطبية السريعة مهمة للغاية. مواكبة اللقاحات الموصى بها هي أفضل وسيلة دفاع ضد مرض المغدسات السحائية.

من يحتاج إلى لقاح المكورات السحائية؟

- توصي مراكز السيطرة على الأمراض (CDC) بالحصول على لقاح المغمرات السحائية ل:
- جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 11-18 سنة أو بعض الأطفال الأصغر سنا ذوي المخاطر العالية
- أي شخص تعرض لالتهاب السحايا أثناء تفشي
- أي شخص يسافر أو يعيش في مكان شائع فيه التهاب السحايا
- المجندون العسكريون
- الأشخاص الذين يعانون من بعض اضطرابات المناعة أو تلف أو فقدان الطحال

لماذا يحتاج المراهقون إلى لقاح المكورات السحائية؟

من بين 1000-2600 شخص يصابون بفيروس المكورات السحائية سنويا، تلتهم من المراهقين والشباب. من 10 إلى 15٪ من الذين يصابون بالمرض سيموتون، حتى مع العلاج بالمضادات الحيوية. ما يصل إلى 20٪ سيعانون من آثار جانبية دائمة، مثل فقدان السمع أو تلف في الدماغ.

ما هي أعراض التهاب السحايا المقبضي السحايا؟

قد تختلف أعراض التهاب السحايا المجمعات السحائية من حالة لأخرى. تشمل العلامات والأعراض الأكثر شيوعا:

- الشعور العام السيئ
- الحمى الشديدة المفاجئة
- صارم، متأثر
- تيبس الرقبة
- الانزعاج في الضوء الساطع
- النعاس أو الاستيقاظ الصعب
- ألم المفاصل
- الارتباك أو التغيرات الذهنية الأخرى

ما هي لقاحات المكورات السحائية المتوفرة؟

في الولايات المتحدة، يتوفر لقاحان للمكورات السحائية:

- لقاح المكورات السحائية متعددة السكريات (MPSV4) يباع باسم Menomune
- لقاح المكونات المرافقة لمكورات السحايا (MCV4) يباع باسم مينكترا أو مينهيبريكس أو مينفيو

كل من هذه اللقاحات يمكنه الوقاية من أربعة أنواع من أمراض المكبس السحائي، والتي تشكل حوالي 70٪ من الحالات في الولايات المتحدة.

التوصية للمراهقين هي جرعة واحدة عند سن 11 وجرعة واحدة عند سن 16. يقوم الطبيب أو الممرضة بحقن جرعة واحدة في العضلة. إذا لم يكن MCV4 متوفرا، يمكنك استخدام MPSV4. يقوم الطبيب أو الممرضة بحقن جرعة واحدة تحت الجلد.

يرجى التواصل مع صيدليتك أو طبيبك إذا كنت مهتما بالحصول على هذا اللقاح.

فيروس الورم الحليمي البشري ما هو فيروس الورم الحليمي البشري؟

فيروس الورم الحليمي البشري هو اختصار لفيروس الورم الحليمي البشري. فيروس الورم الحليمي البشري هو مجموعة تضم أكثر من 150 فيروسا مرتبطا. سمي فيروس الورم الحليمي البشري نسبة إلى الثآليل (الأورام الحليمية) التي يمكن أن تسببها بعض أنواع الفيروس (HPV). بعض أنواع الفيروس الأخرى يمكن أن تؤدي إلى السرطان، خاصة سرطان عنق الرحم. هناك أكثر من 40 نوعا يمكن أن تصيب المناطق التناسلية للذكور والإناث، لكن هناك لقاحات يمكنها منع العدوى بأكثر أنواع الفيروس شيوعا.

كيف يصاب الناس بفيروس الورم الحليمي البشري؟

ينتقل فيروس الورم الحليمي البشري عن طريق الاتصال الجدي المباشر. فيروس الورم الحليمي البشري هو أكثر أنواع العدوى المنقولة جنسيا شيوعا. أي شخص نشط جنسيا يمكن أن يصاب بفيروس الورم الحليمي البشري، حتى لو كان قد مارس الجنس مع شخص واحد فقط. فيروس الورم الحليمي البشري شائع جدا لدرجة أن معظم الأشخاص النشطين جنسيا يصابون به في مرحلة ما من حياتهم. يمكن أن ينتقل فيروس الورم الحليمي البشري حتى لو لم تظهر عليه علامات أو أعراض للشخص المصاب. يمكن أن تظهر عليك الأعراض بعد سنوات من ممارسة الجنس مع شخص مصاب، مما يصعب معرفة متى أصيبت لأول مرة.

لماذا يحتاج طفلي إلى لقاح فيروس الورم الحليمي البشري؟

لقاح فيروس الورم الحليمي البشري مهم لأنه يحمي من السرطانات الناتجة عن عدوى فيروس الورم الحليمي البشري. فيروس الورم الحليمي البشري شائع جدا؛ حوالي 80 مليون شخص – حوالي واحد من كل أربعة – مصابون حاليا في الولايات المتحدة. حوالي 14 مليون شخص، بمن فيهم مراهقون، يصابون سنويا.

متى يجب أن يتلقى طفلي اللقاح؟ يوصى بلقاح فيروس الورم الحليمي البشري للأطفال في سن ما قبل سن 11 أو 12 عاما حتى يكونوا محميين قبل التعرض للفيروس. كما أن لقاح فيروس الورم الحليمي البشري ينتج استجابة مناعية أقوى خلال سنوات ما قبل المراهقة. أخيرا، المراهقون الأكبر سنا أقل احتمالا للخضوع للفحوصات الصحية مقارنة بالمراهقين. إذا لم يحصل مراهقك على اللقاح بعد، تحدث مع طبيبه أو ممرضته حول هذا الخيار في أقرب وقت ممكن.

يعطى لقاح فيروس الورم الحليمي البشري على ثلاث جرعات. تعطى الجرعة الثانية بعد شهر أو شهرين من اللقاح الأول. ثم تعطى الجرعة الثالثة بعد 6 أشهر من الجرعة الأولى. توصي مراكز السيطرة على الأمراض بتلقي سلسلة لقاحات الفيروس الورمي البشري كاملة.

المراهقون الذين لم يبدأوا أو يكملوا سلسلة لقاحات فيروس الورم الحليمي البشري عندما كانوا أصغر سنا قد يكونون مؤهلين لتلقي التطعيم. يمكن للشابات الحصول على لقاح فيروس الورم الحليمي البشري حتى سن 26، ويمكن للشباب تلقي اللقاح حتى سن 21.

ما هي أعراض فيروس الورم الحليمي البشري؟

في معظم الحالات، يختفي فيروس الورم الحليمي البشري من تلقاء نفسه ولا يحمل أي مشاكل صحية. ولكن عندما لا يختفي، يمكن أن يسبب مشاكل صحية مثل الثآليل التناسلية والسرطان.

عادة ما تظهر الثآليل التناسلية على شكل نتوء صغير أو مجموعة من النتوءات في المنطقة التناسلية. يمكن أن تكون صغيرة أو كبيرة، مرتفعة أو مسطحة، أو على شكل قرنبيط. عادة ما يمكن لمقدم الرعاية الصحية تشخيص الثآليل من خلال النظر إلى المنطقة التناسلية.

عادة لا تظهر أعراض سرطان عنق الرحم إلا عندما يكون متقدما جدا، وخطورا جدا، وصعب العلاج. لهذا السبب، من المهم أن تخضع النساء لفحوصات منتظمة لسرطان عنق الرحم. يمكن لاختبارات الفحص اكتشاف علامات مبكرة للمرض حتى يمكن علاج المشكلات مبكرا قبل أن تتحول إلى سرطان.

قد لا تظهر علامات وأعراض على سرطانات أخرى مرتبطة بفيروس الورم الحليمي حتى تصبح متقدمة وصعبة العلاج. تشمل هذه سرطانات الفرج، المهبل، القضيب، الشرج، والبلعوم الفموي (سرطانات الجزء الخلفي من الحلق واللسان واللوزتين).

يرجى التواصل مع صيدليتك أو طبيبك إذا كنت مهتما بالحصول على هذا اللقاح.

المصطلحات الشائعة في WAVA

ALE – تجربة التعلم البديلة

CC - Class Connect – الاسم الذي أطلق على بيئة الفصول الافتراضية في WAVA، تستخدم لتدريس دروس المحتوى، وعقد مكالمات جماعية، وتعليم الأفراد، وعقد وحضور الاجتماعات، وعرض التسجيلات، وأكثر من ذلك.

اللغة الإنجليزية – متعلمي اللغة الإنجليزية

قانون حقوق وخصوصية التعليم العائلي (FERPA)

خطة التعلم الفردية ILP

K12 – شركة مناهج تقدم جميع المواد والأدوات الإلكترونية

برنامج المساعدة التعليمية في LAP

LC – مدرب التعلم – البالغ، غالبا ما يكون والد، يعمل مباشرة مع الطالب يوميا. يتعاون LC مع المعلم لضمان نجاح الطالب

تعلم الآلة – المتعلمون متعددي اللغات

OLS – المدرسة عبر الإنترنت – أداة إلكترونية (Canvas) مع تتبع الدروس والتقييمات والدرجات

مكتب المشرف على التعليم العام – OSPI

الانتحال – استخدام كلمات أو أفكار أو بيانات بحثية لشخص آخر كعمل أكاديمي خاص بك. يشمل ذلك عدم استخدام المراجع عند استخدام مصادر معلومات أخرى

SBA – التقييم الأذكي والمتوازن (تقييم ولاية واشنطن الإجمالي)

خطة تعلم الطلاب لأخصائي النطق واللغة

إدارة دعم الطلاب – SSA

WAVA – الأكاديميات الافتراضية في واشنطن

WCAS – التقييم الشامل في العلوم في واشنطن (تقييم ولاية واشنطن الإلزامي)

August 2026

(0 day)

25 School Board Meeting (5:30)
24-25 Teacher Professional Dvlp Days

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

(19 days)

January 2027

1 Winter Break - No School
18 Martin Luther King, Jr. Day - No School
22 End of 1st Semester
25 Beginning of 2nd Semester
26 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

September 2026

(20 days)

1 Teacher Work Day
2 First Day of School --WAVA
7 Labor Day - No School
22 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

(17 days)

February 2027

15 & 16 Presidents' Day - No School
23 School Board Meeting (5:30)
26 No School -- Teacher PD

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

October 2026

(21 days)

27 School Board Meeting (5:30)
99 No School -- Teacher PD

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9*
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

(23 days)

March 2027

23 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

November 2026

(17 days)

11 Veterans Day - No School
24 School Board Meeting (5:30)
25-26 Thanksgiving Break - No School
27 WA Native American Day - No School

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

(17 days)

April 2027

5-9 Spring Break - No School
27 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

December 2026

(14 days)

15 School Board Meeting (5:30)
21-31 Winter Break - No School

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

(19 days)

May 2027

25 School Board Meeting (5:30)
28 & 31 Memorial Day - No School

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

There are 180 required school days.

28 = Red Numbers are Non-School Days
= End of Quarter / Trimester
= Regular School Board Meeting
* = WAVA Staff PD

(13 days)

June 2027

13 WAVA Graduation (2:00)
17 Last Day of School (10:00)
22 School Board Meeting (5:30)

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

There are 180 required school days.

- 28 = Red Numbers are Non-School Days
- = End of Quarter / Trimester
- = Regular School Board Meeting
- * = WAVA Staff PD

مصفوفة الدعم لمدرسي التعلم

اطلع على لوحة الإعلانات الرقمية (www.wavabulletinboard.com) لدينا للحصول على معلومات عامة عن المدارس، والتقويمات، وفيديوهات تعليمية، وندوات أولياء الأمور، والمزيد!

العنوان، البريد الإلكتروني، تحديثات الهاتف تغييرات المسار محتوى الدورة – الأسئلة والأخطاء المنهج والدروس الدرجات والدرجات للتقييمات عبر الإنترنت تغيير مدرب التعلم التنقل في المدارس عبر الإنترنت دورات المدرسة المفقودة عبر الإنترنت اختبار STAR360 واختبار الدولة	اسأل معلمك
مواد الدورة – أسئلة العودة مواد الدورة – طلبات ملصقات الإرجاع (UPS) مواد الدورة – الشحن، المفقودون والأضرار	تواصل مع دعم العملاء 2273-512-866; الخيار الأول متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع
كانفاس (المدرسة الإلكترونية) – إعداد الحساب/تسجيل الدخول كانفاس (المدرسة الإلكترونية) – رسائل الخطأ كانفاس (المدرسة الإلكترونية) – روابط PDF	تواصل مع دعم العملاء 2273-512-866; الخيار الثاني متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع
Class Connect – مشكلة تقنية في Engageli	تواصل مع دعم العملاء 2273-512-866; الخيار 4 متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع
محتوى الدورة – تعليقات، اقتراحات، وأخطاء	زر تقديم ملاحظات OLS في المدارس الإلكترونية
طلب سجلات المدرسة – بطاقات الدرجات، السجلات الأكاديمية، السجلات	المكتب الرئيسي ل WAVA

إذا كنت تفضل التواصل مع دعم العملاء عبر نظام التذاكر الإلكتروني، يرجى تقديم الطلبات عبر: <http://webform.k12.com>. سنتلقى اتصالاً من K12 في أقرب وقت ممكن. بدلاً من ذلك، يرجى النظر في موقع مساعدة K12 للحصول على الأسئلة والأجوبة المتكررة.

قائمة مراجعة مفيدة للوالدين/الوصي/مدرّب التعلم

يوميًا:

- ✓ تحقق من رسائل البريد الإلكتروني من المعلم ورد حسب الحاجة
- ✓ تابع وأكمل دروس K12 المجدولة كما هو موضح في المدرسة الإلكترونية
- ✓ احضر جميع جلسات Class Connect المباشرة حسب الحاجة. إذا لم تتمكن من الحضور، أكمل التواصل المباشر أسبوعياً مع المعلم عبر قسم المحتوى Class Connect، أو الهاتف، أو البريد الإلكتروني، أو وجها لوجه

أسبوعياً:

- ✓ ملاحظة المواضيع لمناقشتها في مكالمات المؤتمرات المنتظمة القادمة

على مدار العام:

- ✓ أبلغ معلمك عن أي تغييرات في معلومات الهاتف أو البريد الإلكتروني أو عنوان البريد أو عنوان الشحن
- ✓ أبلغ عن المواد المفقودة أو التالفة خلال أسبوعين من التسليم إلى: [/http://webform.K12.com/Webform](http://webform.K12.com/Webform)
- ✓ قم بإعداد مساحة التعلم ونظم المواد
- ✓ المشاركة في المؤتمرات مع المعلم والطلاب

حسب الطلب أو الجدول:

- ✓ الاجتماع عبر الهاتف أو الصف تواصل مع معلم WAVA خلال المواعيد المجدولة بانتظام
- ✓ تقديم المهام
- ✓ راجع أهداف خطة التعلم الفردية مع معلم WAVA
- ✓ حضور مؤتمرات التعليم الخاص و/أو اجتماعات التوظيف 504 (إذا كان ذلك مناسباً)
- ✓ استطلاعات كاملة للآباء لـ K12 و WAVA
- ✓ حضور جلسات التدريب وورش الاختبار

نهاية العام:

- ✓ اجمع المواد القابلة للإرجاع واستعد للشحن مرة أخرى إلى K12 (سيتم إرسال ملصقات الشحن من K12 عبر البريد الإلكتروني).
- ✓ حدد حالة التسجيل وأكمل أوراق إعادة التسجيل للعام الدراسي القادم كما هو موضح

In the event of a service disruption to The Online School or Class Connect, lasting longer than 30 minutes, WAVA will provide notification to families via email, social media, and our digital bulletin board (wavabulletinboard.com)

ماذا يجب أن أفعل إذا كانت المدرسة الإلكترونية متوقفة، ولم أتمكن من الوصول إلى خطة التأمين اليومية؟
إذا لم يتمكن الطالب من الوصول إلى Canvas بسبب انقطاع في الخدمة، يمكنه إكمال جميع الأعمال غير المتصلة بالإنترنت التي تم تكليفه بها لهذا اليوم. إذا تم اقتراح مهام إضافية، ستتلقى بريدا إلكترونيا من معلمك المعين لك.

ماذا أفعل إذا كان Engageli متوقفا، ولدي موعد Class Connect مجدول؟
سيرسل المعلمون بريدا إلكترونيا لفصولهم بشكل فردي بمعلومات حول التوصيلات الصفية الملغاة أو المعاد جدولتها والأنشطة التعويضية المحتملة.

كيف سيصل الطلاب إلى معلمهم إذا كانت لديهم أسئلة في المقرر؟
يمكن للعائلات والطلاب التواصل مع معلمهم عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

إذا كان Canvas متوقفا، قد يتمكن الطلاب من الوصول إلى البريد الإلكتروني عبر حسابهم في Office 365 عبر:
<http://portal.office.com>

- اسم المستخدم الخاص بطالبك هو عنوان بريده الإلكتروني المدرج تحت 'عنوان بريد المدرسة' ضمن 'حسابي'.
- كلمة مرورهم هي كلمة المرور الخاصة ب OLS/OMHS.

تأكد من كتابة هذه المعلومات مسبقا لأي اضطراب رقمي.

ما هي خطة التواصل مع العائلات عند استعادة الوصول؟
ستتواصل WAVA مع العائلات عبر البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، ولوحة الإعلانات الرقمية الخاصة بنا:
<https://www.wavabulletinboard.com>

يرجى التأكد من متابعة مجموعات فيسبوك أو لوحة الإعلانات الرقمية لدينا للحصول على أحدث التحديثات

الاعتراف بممارسات وسياسات وإجراءات WAVV

يرجى ملاحظة أنه من خلال إكمال عملية التسجيل في WAVV، فإنك تعترف بأن مشاركتك في برنامج WAVV تستند إلى الوعي والفهم لممارسات المدارس والسياسات والإجراءات الموضحة في هذا الدليل.