



**Washington Virtual  
Academies**

Powered by K12

A Program Of Omak School District

# K-12 ولي الأمر والطالب دليل الامتثال 2026-2025



Omak School District – *Creating a Future For Every Child*

أكاديميات واشنطن الافتراضية  
2601 شارع 35 الجنوبي، جناح 100  
تاكوما ، واشنطن 98409

6888-591 (253)

[www.wavabulletinboard.com](http://www.wavabulletinboard.com)

## ترحيب من المدير التنفيذي ل WAVA - Omak

عزيزي عائلة WAVA ،

مرحبا بكم في أكاديميات واشنطن الافتراضية! نحن برنامج مدرسي عام عبر الإنترنت بالكامل كتجربة تعليمية بديلة من خلال منطقة مدارس أوماك ، ويشرفنا أنك تعهد إلينا بتعليم طفلك.

نظرا لأن أكاديميات واشنطن الافتراضية موجودة منذ أكثر من عقد من الزمان ، فإن أساليبنا المجربة والحقيقية ، والمناهج الدراسية الحائزة على جوائز ، وتدريب المعلمين الذي لا مثيل له ، والدعم الشامل للأسرة تسمح لنا بالتركيز على ما هو أكثر أهمية: نجاح الطلاب.

في WAVA ، نعتقد أن **جميع** الطلاب قادرون على النجاح. **لا استثناءات**. هذا هو إيماننا ووعدنا. سنشارك معك ومع طلابك بطرق جديدة ومبتكرة. سنقوم بسد فجوات الفرص الموجودة للطلاب والعائلات من خلال مقابلة الطلاب أينما كانوا ودعم قلوبهم وعقولهم. نجاحك هو قبل كل شيء في أذهاننا.

نتطلع إلى العمل معك ومع طالبك طوال العام المقبل!

اخلاص

سوزان بوير

## أكاديميات واشنطن الافتراضية - طاقم أوماك الإداري

| البريد الإلكتروني                                                    | اسم                   | عنوان                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <a href="mailto:Smouracadeboyer@k12.com">Smouracadeboyer@k12.com</a> | سوزان بوير            | المدير التنفيذي           |
| <a href="mailto:Apeterson@k12.com">Apeterson@k12.com</a>             | أماندا بيترسون (جيسك) | مدير العمليات المدرسية    |
| <a href="mailto:Lcarlile@k12.com">Lcarlile@k12.com</a>               | ليا كارليل            | مدير البرامج الخاصة       |
| <a href="mailto:btheis@k12.com">btheis@k12.com</a>                   | بوني ثيس              | مساعد مدير البرامج الخاصة |
| <a href="mailto:Ssears@k12.com">Ssears@k12.com</a>                   | شيلي سيرز             | K-5 مدير                  |
| يحدد لاحقا                                                           | يحدد لاحقا            | K-5 مساعد مدير            |
| <a href="mailto:Mlagerquist@k12.com">Mlagerquist@k12.com</a>         | مارك لاجر كويست       | 8-6 مدير                  |
| <a href="mailto:szwarg@k12.com">szwarg@k12.com</a>                   | سارة زوارت            | 8-6 مساعد مدير            |
| <a href="mailto:Tackerman@k12.com">Tackerman@k12.com</a>             | تيري أكرمان           | 12-6 مدير                 |
| <a href="mailto:Tyahraes@k12.com">Tyahraes@k12.com</a>               | توم يحر ايس           | 12-6 مساعد مدير           |
| <a href="mailto:nmccauley@k12.com">nmccauley@k12.com</a>             | نيكول ماكولي          | 12-6 مساعد مدير           |
| <a href="mailto:Hbennett@k12.com">Hbennett@k12.com</a>               | هينر بينيت            | منسق FLEX                 |
| <a href="mailto:psorenson@k12.com">psorenson@k12.com</a>             | باركر سورنسون         | منسق التقييم              |
| <a href="mailto:Hbennett@k12.com">Hbennett@k12.com</a>               | هينر بينيت            | منسق دعم الطلاب           |
| <a href="mailto:Hchamberlain@k12.com">Hchamberlain@k12.com</a>       | هيلي تشامبرلين        | أخصائي المشاركة المجتمعية |

## جدول المحتويات

|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | ترحيب من المدير التنفيذي لـ WAVA - Omak                                                                          |
| 3  | أكاديميات واشنطن الافتراضية - طاقم أوماك الإداري                                                                 |
| 9  | الإقرار بالأرض                                                                                                   |
| 10 | ما هو المهم في WAVA                                                                                              |
| 10 | مهمة                                                                                                             |
| 10 | مهمة K12: ساعد المتعلمين من جميع الأعمار على الوصول إلى إمكاناتهم الكاملة من خلال التدريس الملهم والتعلم الشخصي. |
| 10 | القواعد                                                                                                          |
| 11 | هيكل المدرسة                                                                                                     |
| 11 | معلمون معتمدون                                                                                                   |
| 11 | المدرسة عبر الإنترنت (قماش)                                                                                      |
| 11 | التعلم دون اتصال بالإنترنت                                                                                       |
| 12 | الفصول الدراسية عبر الإنترنت                                                                                     |
| 12 | تسجيل الدخول إلى Class Connect                                                                                   |
| 12 | متطلبات الحضور                                                                                                   |
| 12 | الاتصال الأسبوعي بين الطالب والمعلم                                                                              |
| 12 | الغياب                                                                                                           |
| 13 | الغياب المعذر                                                                                                    |
| 14 | كيف يختلف التعليم العام في المنزل عن المدرسة المنزلية؟                                                           |
| 15 | المناهج وطرق التدريس                                                                                             |
| 15 | عروض الدورات                                                                                                     |
| 15 | مدرسة K-5 الابتدائية                                                                                             |
| 15 | 8-6 المرحلة المتوسطة                                                                                             |
| 15 | 12-9 المدرسة الثانوية                                                                                            |
| 16 | طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة بدوام جزئي                                                                     |
| 16 | طلاب المدارس الثانوية بدوام جزئي                                                                                 |
| 16 | سياسة الاتفاقيات المحلية                                                                                         |
| 17 | طلاب بدوام جزئي وتعليم مباشر                                                                                     |
| 17 | برنامج التعليم المهني والتقني (CTE)                                                                              |
| 17 | إلغاء الاشتراك في برنامج التعليم المهني والتقني                                                                  |
| 17 | برنامج فليكس                                                                                                     |
| 18 | دعامات إضافية                                                                                                    |
| 18 | خدمات التربية الخاصة عبر الإنترنت                                                                                |
| 19 | سياسة تعليم المهاجرين                                                                                            |
| 19 | النزاهة WAVA                                                                                                     |

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 19 | الدعم والاتصال                                                       |
| 19 | متعلمو اللغة الإنجليزية متعددي اللغات (EL)                           |
| 19 | متعلمون ذوو قدرة عالية (Hi-Cap)                                      |
| 19 | خدمات دعم الطلاب                                                     |
| 19 | دعم الإعداد للطلاب والعائلات المسجلين حديثاً                         |
| 20 | الدعم السنوي لجميع الطلاب المسجلين                                   |
| 21 | برنامج الإرشاد                                                       |
| 21 | مباريات                                                              |
| 21 | منطقة K12                                                            |
| 21 | السياسة والإجراءات                                                   |
| 22 | عقد الطالب                                                           |
| 23 | عملية التصعيد                                                        |
| 24 | تقييم تقدم الطالب                                                    |
| 24 | تقييم الدولة                                                         |
| 24 | الاختبار المعياري                                                    |
| 24 | عدم المشاركة في تقييمات الدولة أو تقييمات WAVA                       |
| 24 | مدونة قواعد السلوك في التقييم                                        |
| 25 | نظام الدرجات                                                         |
| 25 | سياسات التقدير                                                       |
| 25 | مدرسة K-5 الابتدائية                                                 |
| 26 | 12-6 المرحلة المتوسطة / الثانوية                                     |
| 27 | عملية الاستئناف على الواجبات المصنفة أو التقديرات النهائية:          |
| 27 | 12-9 انسحاب الدورة                                                   |
| 27 | 12-9 الائتمان القائم على الكفاءة                                     |
| 27 | إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك                                       |
| 27 | ائتمان الكفاءة القائم على التقييم                                    |
| 28 | ائتمان الكفاءة القائم على الدورة التدريبية                           |
| 28 | متطلبات حضور Class Connect                                           |
| 29 | تحديد التقدم المرضي                                                  |
| 29 | تعريف الحد الأدنى من التقدم المرضي                                   |
| 29 | متطلبات التربية الرياضية                                             |
| 29 | متطلبات التربية البدنية في مدرسة واشنطن الابتدائية والمدرسة الثانوية |
| 29 | متطلبات WAVA                                                         |
| 29 | متطلبات التربية البدنية - عذر                                        |
| 29 | التربية الخاصة والتربية البدنية                                      |

|    |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|
| 30 | قوانين ALE و WAC وعملية UNSAT الثلاثية لمدرسة WAVA الثانوية |
| 30 | الدرجات وبطاقات التقارير والجوائز والنصوص                   |
| 30 | معايير قائمة الشرف                                          |
| 30 | كشوف الدرجات المدرسية المنزلية                              |
| 30 | تقدير خريجين مع مرتبة الشرف                                 |
| 30 | تصميم المتفوق                                               |
| 31 | طلاب المرحلة الإعدادية الذين يأخذون دورات الثانوية المعتمدة |
| 31 | تقارير تقدم البرامج الخاصة                                  |
| 32 | المسؤوليات والتوقعات والالتزامات                            |
| 32 | عناصر WAVA الأساسية                                         |
| 32 | معايير التسجيل                                              |
| 33 | تواصل مع المعلم                                             |
| 34 | البريد الإلكتروني                                           |
| 34 | المؤتمرات الشهرية بين الطالب وأولياء الأمور والمعلم         |
| 34 | تواصل مع WAVA                                               |
| 34 | استخدام الرسائل النصية وتعويض التكاليف                      |
| 35 | بند الكياسة                                                 |
| 36 | استلام وتتبع المواد                                         |
| 36 | مهام نهاية العام                                            |
| 36 | إعادة التسجيل                                               |
| 36 | المواد الاستهلاكية مقابل المواد القابلة للإرجاع             |
| 36 | التقنية                                                     |
| 36 | الأمان على الإنترنت                                         |
| 38 | سياسات وإجراءات المنطقة والولاية                            |
| 38 | الصدق الأكاديمي                                             |
| 38 | حقوق النشر                                                  |
| 38 | عام                                                         |
| 38 | الواجبات الفارغة                                            |
| 38 | فلسفة الانضباط                                              |
| 39 | إجراءات الانضباط                                            |
| 39 | الإزالة/السحب/التحويل من WAVA                               |
| 39 | عمليات السحب التي بدأها الوالدان                            |
| 39 | نوافذ نقل WAVA                                              |
| 40 | عمليات السحب التي بدأتها المدرسة                            |
| 41 | سياسة التغيب عن المدرسة والغياب غير المبرر                  |

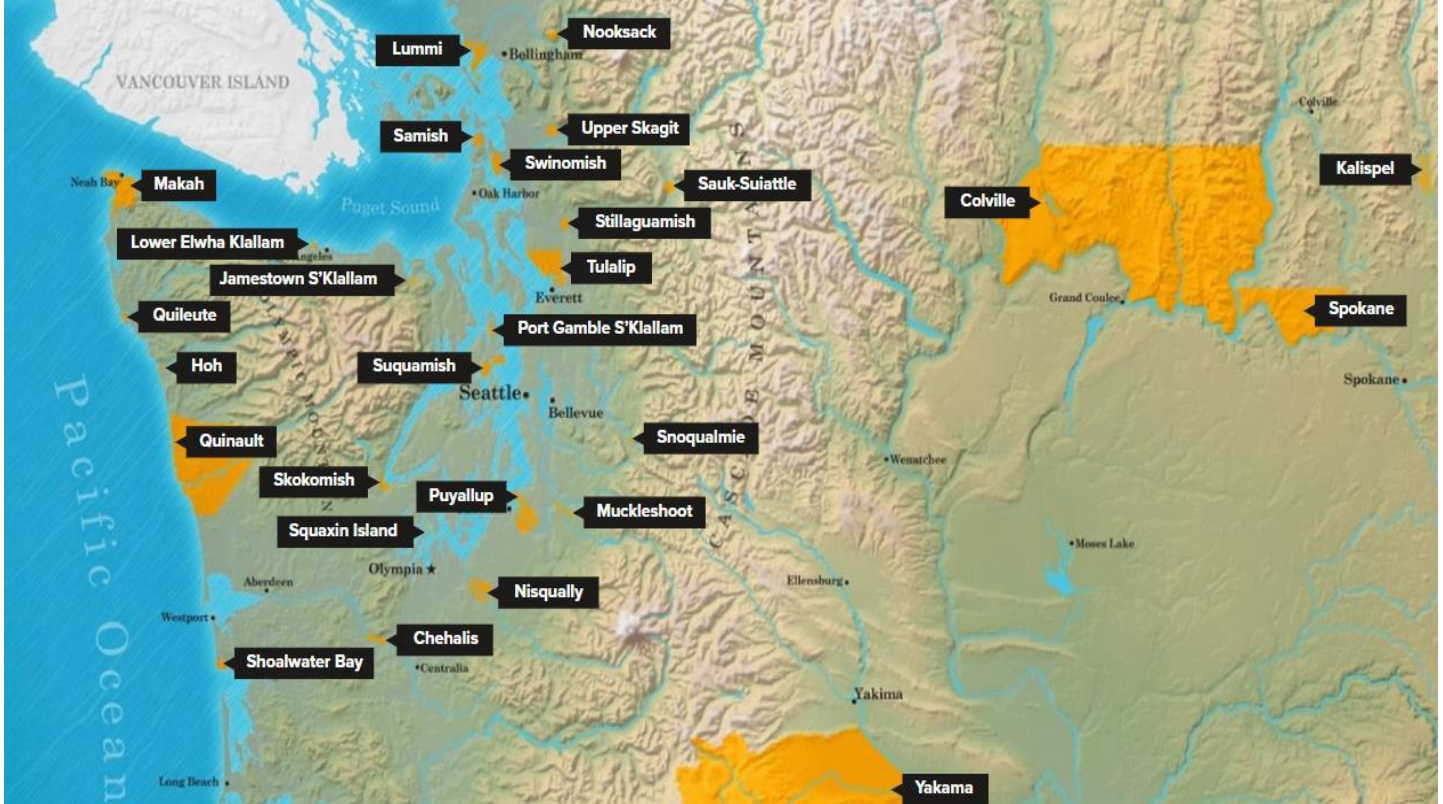
|    |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 42 | كتيبات الطلاب والمتطلبات المدرسية الأخرى .....                      |
| 42 | قانون حقوق والخصوصية في تعليم الأسرة (FERPA) .....                  |
| 42 | سياسة خصوصية وأمن بيانات الطالب .....                               |
| 43 | تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA) .....                              |
| 44 | توعية أمين المظالم في التعليم .....                                 |
| 45 | تصريح عمل ولاية واشنطن لموظف قاصر .....                             |
| 45 | فحوصات الرؤية والسمع .....                                          |
| 46 | بيان عدم التمييز/تكافؤ الفرص التعليمية .....                        |
| 46 | قانون ماكني فينتو .....                                             |
| 46 | تنظيم الأسلحة الخطرة في مباني المدارس .....                         |
| 47 | تغيير معلومات الاتصال .....                                         |
| 47 | سياسة المواد المرفوضة .....                                         |
| 47 | <b>إلغاء الاشتراك في المناهج المتعلقة بالصحة</b> .....              |
| 47 | أمن .....                                                           |
| 47 | الأمن الشخصي .....                                                  |
| 47 | ممتلكات المدرسة .....                                               |
| 47 | الاستخدام المقبول للتكنولوجيا .....                                 |
| 48 | التحرش والترهيب ومكافحة التنمر .....                                |
| 48 | تحمي مدارسنا الطلاب من المضايقة والترهيب والتنمر (HIB) .....        |
| 48 | <b>ما هو HIB؟</b> .....                                             |
| 48 | <b>كيف يمكنني تقديم بلاغ أو شكوى بشأن HIB؟</b> .....                |
| 49 | ماذا يحدث بعد تقديم بلاغ عن مرض النزلة النزلية السلبية؟ .....       |
| 49 | ما هي عملية التحقيق؟ .....                                          |
| 49 | ما هي الخطوات التالية إذا لم أوافق على النتيجة؟ .....               |
| 49 | مدرستنا تقف ضد التمييز .....                                        |
| 50 | ما هو التحرش التمييزي؟ .....                                        |
| 50 | ما هو التحرش الجنسي؟ .....                                          |
| 50 | ما الذي يجب أن تفعله مدرستي حيال التحرش الجنسي والتمييزي؟ .....     |
| 50 | ماذا أفعل إذا كنت قلقاً بشأن التمييز أو التحرش؟ .....               |
| 51 | ماذا يحدث بعد تقديم شكوى التمييز؟ .....                             |
| 51 | ما هي الخطوات التالية إذا لم أوافق على النتيجة؟ .....               |
| 51 | لقد قدمت بالفعل شكوى HIB - ماذا ستفعل مدرستي؟ .....                 |
| 51 | من يمكنه أيضاً المساعدة في مخاوف النزلة النزلية أو التمييز؟ .....   |
| 52 | مدرستنا شاملة للجنسين .....                                         |
| 53 | إشعار بخصوص مرض المكورات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري ..... |

|    |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------|
| 53 | مرض المكورات السحائية                                   |
| 54 | فيروس الورم الحليمي البشري                              |
| 56 | مصطلحات WAVA الشائعة                                    |
| 57 | تقويم مدرسة WAVA                                        |
| 57 | مصفوفة الدعم لمدرسي التعلم                              |
| 59 | قائمة مراجعة مدرب الوالدين / الوصي / مدرب التعلم المفيد |
| 59 | يومي:                                                   |
| 59 | أسبوعي:                                                 |
| 59 | على مدار العام:                                         |
| 59 | كما هو مطلوب أو مقرر:                                   |
| 59 | نهاية العام:                                            |
| 60 | خطة المشاركة المستمرة                                   |
| 61 | إقرار بممارسات وسياسات وإجراءات WAVA                    |



## الإقرار بالأرض

نحن ندرك أن مكاتب أكاديميات واشنطن الافتراضية تقع في الأوطان التقليدية لقبيلة بويالوب. عاش شعب بويالوب على هذه الأراضي وأدارها منذ بداية الزمن وما زالوا يفعلون ذلك حتى اليوم. نحن ندرك أن هذا الاعتراف بالأرض هو خطوة صغيرة نحو التحالف الحقيقي ، ونلتزم برفع أصوات وتجارب وتاريخ السكان الأصليين لهذه الأرض وخارجها.



## ما هو المهم في WAVA

**طلاب** في WAVA ، يأتي الطلاب أولاً. نحن نتشارك مع العائلات لتوفير تعليم عام مجاني وممتاز يلبي احتياجات الطفل بأكمله.

**التعلم** في WAVA ، التعلم هو تركيزنا. نحن نمكن بعضنا البعض ليصبحوا متعلمين مدى الحياة من خلال الابتكار والإلهام. نحن نخطط للنجاح.

**مجتمع** في WAVA ، يتم تقدير المجتمع. نسعى إلى التأثير بشكل إيجابي على مجتمعنا من خلال الشراكة والعروض والتعاون.

**ثقافة** في WAVA ، يتم احترام الثقافات. نحتفل بالتنوع ونلتزم بالعمل الجماعي الإيجابي والهادف.

### مهمة

**مهمة WAVA:** تمكين كل طالب من النجاح في التعلم والعمل والحياة.



**مهمة K12:** ساعد المتعلمين من جميع الأعمار على الوصول إلى إمكاناتهم الكاملة من خلال التدريس الملهم والتعلم الشخصي.



**مهمة منطقة مدرسة أوماك:** خلق مستقبل لكل طفل.

### القواعد

#### Be Respectful

- We will respect all team members no matter if we are speaking, silent, present, or absent.

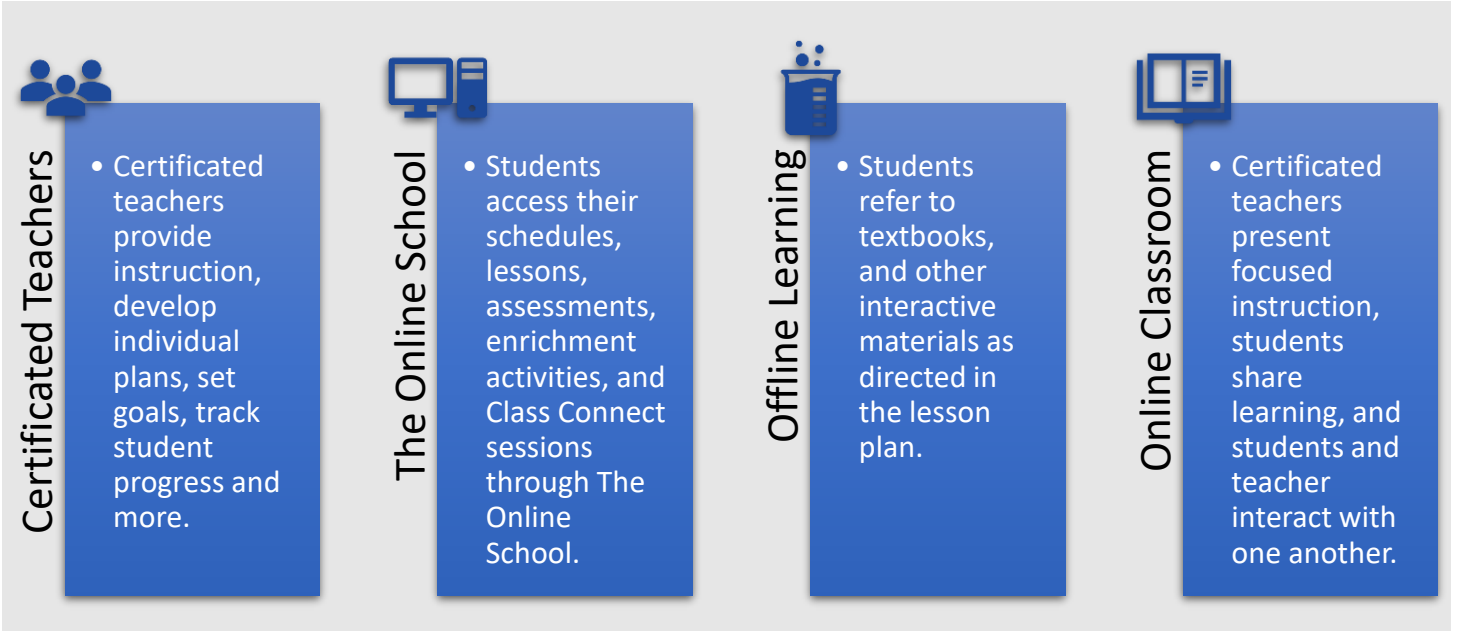
#### Be Productive

- We will use chat at appropriate times for productive on-topic sharing.

#### Be Present

- We will keep our cameras on when we are available.

## هيكل المدرسة



### معلمون معتمدون

يقوم المعلمون المؤهلون تأهيلا عاليا والمعتمدون بتطوير خطة تعليمية فردية لكل طالب ، وتصنيف عمل الطلاب ، وتتبع تقدم الطلاب في مجموعة متنوعة من التدابير المنعكسة على تلك الخطة واتخاذ القرار النهائي لنجاح الطالب في البرنامج.

### المدرسة عبر الإنترنت (قماش)

يستخدم الطلاب المدرسة عبر الإنترنت مع Canvas للوصول إلى جميع الدروس والفصول المباشرة. انقر فوق رابط "الحساب" على الشاشة الرئيسية للمدرسة عبر الإنترنت لتعيين اسم مستخدم وكلمة مرور لكل طالب لمنح حق الوصول إلى حساب المدرسة عبر الإنترنت.

يجب على تدريبي التعلم والطلاب عدم مشاركة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمدرسة عبر الإنترنت مع أي أفراد غير مصرح لهم. عندما يعتقد أحد الوالدين أو المعلم أن أمان المدرسة عبر الإنترنت قد تم اختراقه ، يجب على الوالد استخدام الأدوات المتوفرة في المدرسة عبر الإنترنت لتغيير أسماء المستخدمين وكلمات المرور حسب الحاجة.

يجب أن يكون لدى الطلاب تسجيل دخول منفصل عن مدرب التعلم وإكمال العمل الأكاديمي من حسابهم الخاص. يجب ألا يتمكن الطلاب أبدا من الوصول إلى معلومات تسجيل الدخول إلى مدرب التعلم.



If you forget your login information, click on the links: "Forgot Username?" or "Forgot Password?" on the OLS/OMHS login page.



To LEARN MORE about how to use the OLS/OMHS, orientation videos, and a startup checklist, please visit:  
[www.wavabulletinboard.com/](http://www.wavabulletinboard.com/)

### التعلم دون اتصال بالإنترنت

بالإضافة إلى دروسهم عبر الإنترنت ، سيتم منح الطلاب فرصا منتظمة للتعلم من خلال الدروس غير المتصلة بالإنترنت والتي قد تشمل الخبرات العملية والكتب الحائزة على جوائز وممارسة المهارات والمزيد.

غالبا ما يتماشى محتوى مجال الموضوع للسماح للطلاب وتشجيعهم لرؤية العلاقات بين الأحداث في التاريخ والاتجاهات في الفن والأدب وإجراء روابط بين الماضي والحاضر.

### الفصول الدراسية عبر الإنترنت

Engageli هو برنامج قائم على الويب يمكن معلمي WAVA من تدريس الطلاب والتفاعل معهم والتأثير عليهم في بيئة تعليمية مريحة ومريحة للجميع. في WAVA ، يشار إليها باسم Class Connect.

يستخدم المعلمون بيئة الفصل الدراسي الافتراضية هذه لتدريس الدروس وعقد المؤتمرات وتعليم الأفراد وعقد الاجتماعات وحضورها والمزيد. يمكن للمشاركين عرض محتوى الدرس بتنسيق عرض تقديمي ويطلب منهم التواصل عبر الدردشة والاقتراع والميكروفون. يمكنهم أيضا استخدام أدوات إضافية لمشاركة تعلمهم مع الآخرين. يمكن للطلاب أيضا عرض الدروس المسجلة لمراجعة المفاهيم أو عرض الفصول الدراسية التي ربما تغيبوا عنها. تم العثور على مواعيد الجلسات المباشرة وروابط الجلسات السابقة على الصفحة الرئيسية للمدرسة المخصصة عبر الإنترنت لكل طالب.

من المتوقع أن يتفاعل جميع المشاركين بشكل مناسب أثناء جلسات Class Connect. تعتبر أي اتصالات أو منشورات تضايق الطلاب أو المعلمين أو تخيفها أو تعطل أي فصول دراسية عبر الإنترنت غير مقبولة. تقع على عاتق الوالدين / الوصي أو مدربي التعلم مسؤولية مراقبة السلوك أثناء جميع الأنشطة المدرسية.

### تسجيل الدخول إلى Class Connect

لضمان حصول الطلاب على رصيد للجلسات التي حضروها، يجب على الطلاب الوصول إلى الجلسات التعليمية المباشرة الخاصة ب Class Connect من صفحة جدول الطلاب. يرجى عدم تسجيل الدخول باستخدام حساب Learning Coach وإلا فلن يتم احتساب حضور الطالب بشكل مناسب.

### متطلبات الحضور

### كمدرسة عامة ، فإن حضور طلاب WAVA-Omak مطلوب بموجب قوانين الخبرة البديلة في واشنطن.

لكي يكمل الطلاب بدوام كامل جميع الدروس المطلوبة بنجاح في المدرسة عبر الإنترنت ويشاركون بنشاط في الجلسات المطلوبة لتوصيل الطبقة، يجب أن يتوقع الطلاب قضاء ما لا يقل عن 30 ساعة في الأسبوع (1,080 ساعة في السنة) في الدراسة.

### الاتصال الأسبوعي بين الطالب والمعلم

يلزم الاتصال الأسبوعي المتبادل (ثنائي الاتجاه) بين الطلاب والمعلم بموجب قانون الولاية ويمكن إكماله من خلال جلسات Class Connect الحية أو البريد الإلكتروني أو المكالمات الهاتفية أو الزهات. لا يتم احتساب التواصل ثنائي الاتجاه مع الأوصياء القانونيين ومدربي التعلم في الاتصال بين الطلاب والمعلمين.

### الغياب

عندما يكون ذلك ممكنا ، من المتوقع أن يقوم الوصي القانوني أو مدرب التعلم بإخطار المعلمين المعيّنين للطلاب في صباح الصباح بالغياب عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني ، وتقديم عذر للغياب. إذا لم يتم تقديم إخطار ، يجوز للوصي القانوني أو مدرب التعلم تقديم عذر عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني عند عودة الطالب إلى المدرسة. يمكن للطلاب البالغين (الذين تزيد أعمارهم عن ثمانية عشر عاما) ، والطلاب المحررين قانونا ، والطلاب في سن الرابعة عشرة وما فوق الذين يتلقون اختبارا أو علاجاً للأمراض المنقولة جنسيا ، أو الطلاب الذين يبلغون من العمر ثلاثة عشر عاما أو أكثر والذين يتغيّبون بسبب الصحة العقلية أو المخدرات أو العلاج بالكحول إخطار معلمهم مباشرة - مع حماية السرية بموجب قانون واشنطن.

### الأعياد الدينية

يجوز لأحد الوالدين / الوصي أن يطلب إعفاء الطالب من الذهاب إلى المدرسة احتفالا بعطلة دينية. بالإضافة إلى ذلك، يجوز إعفاء الطالب، بناء على طلب والديه، لجزء من اليوم الدراسي للمشاركة في التعليم الديني شريطة ألا يتم ذلك في ممتلكات المدرسة. سيسمح للطلاب بيوم مكياج واحد لكل يوم غياب.

### المرض الممتد أو الحالة الصحية

إذا كان الطالب محصوراً في المنزل أو المستشفى لفترة طويلة ، فستقوم المدرسة بترتيب إنجاز المهام في مكان الحبس كلما كان ذلك ممكناً. إذا كان الطالب غير قادر على أداء واجباته المدرسية ، أو إذا كانت هناك متطلبات رئيسية لمقرر معين لا يمكن إنجازها خارج الفصل ، فقد يطلب من الطالب أخذ غير مكتمل أو الانسحاب من الفصل دون عقوبة.

### حالة صحية مزمنة

قد يتأهل الطلاب الذين يعانون من حالة صحية مزمنة تعطل الحضور المنتظم للتنسيق في برنامج حضور ومشاركة محدود. سيتقدم الطالب وولي أمره إلى المدير أو المستشار ، وسيتم كتابة برنامج محدود بناءً على نصائح وتوصيات المرشد الطبي للطالب. سيتم الموافقة على البرنامج المحدود الموصى به من قبل المدير. سيتم إبلاغ الموظفين باحتياجات الطالب ، على الرغم من احترام سرية المعلومات الطبية بناءً على طلب أولياء الأمور.

### الغياب المعذر

يتم تعريف الغياب المعذر من قبل مكتب المشرف على التعليم العام بما يتماشى مع سياسة مجلس مدرسة أوماك 3122 على النحو التالي:

1. أعراض الصحة البدنية أو الصحة العقلية أو المرض أو الحالة الصحية أو الموعد الطبي للطالب أو الشخص الذي يكون الطالب مسؤولاً عنه قانوناً. تشمل أمثلة الأعراض أو المرض أو الحالات الصحية أو المواعيد الطبية ، على سبيل المثال لا الحصر ، العلاج الطبي والاستشاري وصحة الصحة العقلية وطب الأسنان والبصريات والحمل والعلاج الصحي السلوكي (والذي يمكن أن يشمل علاج المرضى الداخليين أو الخارجيين للاعتماد على المواد الكيميائية أو الصحة العقلية) ؛
2. الطوارئ العائلية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الوفاة أو المرض في الأسرة ؛
3. الأغراض الدينية أو الثقافية بما في ذلك الاحتفال بعطلة دينية أو ثقافية أو المشاركة في التعليم الديني أو الثقافي؛
4. المحكمة أو الإجراءات القضائية أو النشاط الذي تأمر به المحكمة أو خدمة هيئة المحلفين ؛
5. زيارة برنامج ما بعد المرحلة الثانوية أو المدرسة الفنية أو التلمذة الصناعية أو مقابلة المنح الدراسية.
6. أنشطة البحث والإنقاذ المعترف بها من قبل الدولة بما يتفق مع RCW 28A.225.055 ؛
7. الغياب المرتبط مباشرة بحالة التشرد أو الرعاية البديلة / الإعالة للطالب.
8. الغياب المتعلق بأنشطة نشر أحد الوالدين أو الوصي القانوني الذي يكون عضواً في الخدمة الفعلية بما يتفق مع RCW 28A.705.010 ؛
9. حالات الغياب بسبب التعليق أو الطرد أو الطرد الطارئ المفروضة وفقاً للفصل WAC 400-392 إذا كان الطالب لا يتلقى خدمات تعليمية ولم يكن مسجلاً في أنشطة "الدورة الدراسية" المؤهلة على النحو المحدد في WAC 392-121-107 ؛
10. الغياب بسبب مخاوف تتعلق بسلامة الطلاب ، بما في ذلك الغياب المتعلق بالتهديدات أو الاعتداءات أو التمرن ؛
11. الغياب بسبب وضع الطالب كمهاجر؛ و
12. نشاط معتمد يتوافق مع سياسة المنطقة ويوافق عليه المدير أو من ينوب عنه وأحد الوالدين أو الوصي أو الشباب المحرر.
13. الغياب بسبب افتقار الطالب للأدوات التعليمية اللازمة ، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت أو الاتصال.

## كيف يختلف التعليم العام في المنزل عن المدرسة المنزلية؟

### Public School At Home

- WAVA students are enrolled in online public school in an *Alternative Learning Experience* offered by Omak School District. A Washington State certified WAVA teacher has the primary responsibility for the student's instructional interactions, goals and expectations, direct instruction in Class Connect, review and grading of assignments, state and school assessments, and progress monitoring. Parents support these efforts at home by insuring the student engage with their teachers.

### Home School

- A home school student is a student schooled at home under the supervision of a parent who acts as the teacher and creates his/her own curriculum and determines expectations. Parents act as the teacher to assess and determine student progress. Parents must provide a number of hours of instruction "equivalent" to the program hours established for approved private schools.



## المناهج وطرق التدريس

### عروض الدورات

في WAVA ، هناك دورات قياسية مقدمة لجميع الطلاب. تحدد المخططات والكتالوج أدناه خيارات التسجيل في المقرر الدراسي المتاحة لطلاب WAVA. للحصول على معلومات خاصة بدورات المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية ، يرجى الاطلاع على الكتيبات الأكاديمية لأولياء الأمور / الطالب الخاصة بهم على: <http://www.wavabulletinboard.com>

مدرسة K-5 الابتدائية

**خيار الدوام الكامل**  
هذا هو الخيار الوحيد المتاح

- فنون اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- علم
- تاريخ
- فن
- التربية البدنية
- الصحة

**خيارات الدوام الجزئي**  
ELA أو الرياضيات + العلوم + الخيار (الخيارات) الاختيارية

- الخيار 1: فنون اللغة الإنجليزية + العلوم
- الخيار 2: الرياضيات + العلوم
- الإضافات المتاحة إلى الخيار 1 أو الخيار 2:
  - فنون اللغة الإنجليزية
  - الرياضيات
  - تاريخ
  - فن
  - التربية البدنية
  - الصحة

8-6 المرحلة المتوسطة

**خيار الدوام الكامل**  
هذا هو الخيار الوحيد المتاح

- فنون اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- علم
- تاريخ
- التربية البدنية
- الصحة
- التعليم المهني والتقني
- فن

**خيارات الدوام الجزئي**  
هذان هما الخياران الوحيدان المتاحان

- الخيار 1: فنون اللغة الإنجليزية + التاريخ
  - + الصحة الاختيارية و / أو PE و / أو Art
  - + التعليم المهني والتقني الاختياري في الصفين 7 و 8
- الخيار 2: الرياضيات + العلوم
  - + الصحة الاختيارية و / أو PE و / أو Art
  - + التعليم المهني والتقني الاختياري في الصفين 7 و 8

12-9 المدرسة الثانوية

يرجى الاطلاع على [أحدث كتالوج لدورات المدارس الثانوية في WAVA](#) للحصول على معلومات حول الدورات المتاحة في: الفنون والتعليم المهني والتقني واللغة الإنجليزية والصحة والدراسات الاجتماعية والرياضيات والتربية البدنية والعلوم واللغات العالمية لطلاب المدارس الثانوية. طلاب بدوام جزئي يجب على الطلاب بدوام جزئي إكمال جميع الدورات الدراسية المطلوبة بحلول تاريخ الانتهاء المخصص ومن المتوقع أن يمتثلوا لجميع متطلبات البرنامج كما هو موضح في دليل أولياء الأمور / الطالب في WAVA. من المتوقع أن يكمل الطلاب خطة الدرس اليومية بالإضافة إلى جميع الدروس والواجبات المطلوبة.

## طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة بدوام جزئي

يطلب من الطلاب بدوام جزئي تخصيص ما لا يقل عن 1.5 ساعة لكل دورة أساسية في اليوم أو 7.5 ساعة لكل دورة أساسية في الأسبوع. ستتطلب الدورات التكميلية ما يصل إلى 5 ساعات إضافية في الأسبوع. يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه لمعرفة الساعات الدقيقة لكل دورة تكميلية بناءً على معادلة التسجيل بدوام كامل للطلاب:

| الحد الأدنى لساعات العمل في الأسبوع | الحد الأدنى لساعات العمل في اليوم | التسجيل في الدورة | معادلة الدوام الكامل |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| 7.5                                 | 1.5                               | 1 دورة أساسية     | حتى 0.25             |
| 15                                  | 3                                 | 2 دورات أساسية    | حتى 0.50             |
| 22.5                                | 7.5                               | 3 دورات أساسية    | حتى 0.75             |
| 30                                  | 6                                 | 4 دورات أساسية    | حتى 1.00             |

## طلاب المدارس الثانوية بدوام جزئي

يطلب من الطلاب بدوام جزئي تخصيص ما لا يقل عن 1.5 ساعة لكل دورة في اليوم أو 7.5 ساعة لكل دورة في الأسبوع. يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه لمعرفة الساعات الدقيقة لكل دورة WAVA-Omak التكميلية بناءً على معادلة التسجيل بدوام كامل للطلاب:

| الحد الأدنى لساعات العمل في الأسبوع | الحد الأدنى لساعات العمل في اليوم | التسجيل في الدورة | معادلة الدوام الكامل |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|
| 6                                   | 1.2                               | 1 دورة            | حتى 0.20             |
| 12                                  | 2.4                               | 2 دورات           | حتى 0.40             |
| 18                                  | 3.6                               | 3 دورات           | حتى 0.60             |
| 24                                  | 4.8                               | 4 دورات           | حتى 0.80             |
| 30                                  | 6                                 | 5 دورات           | حتى 1.00             |

يسمح لطلاب بدء التشغيل بدوام جزئي بما يعادل 1.20 FTE بدوام كامل كحد أقصى بما في ذلك دورات WAVA-Omak (المفصلة أعلاه) ودورات الكلية المحلية / المجتمعية (كما هو مفصل في السياسة المحددة لكل كلية).

## سياسة الاتفاقيات المحلية

يجوز للأوصياء القانونيين والطلاب (الذين تزيد أعمارهم عن ثمانية عشر عاماً أو المحررين قانوناً) طلب خدمات مشتركة بدوام جزئي بين WAVA-Omak ومنطقة المدارس المقيمة المخصصة لهم فقط. يجب على الطلاب:

- الإقامة في المنطقة التعليمية حيث ستعقد الاتفاقية المشتركة بدوام جزئي
- التسجيل في خيار مؤهل بدوام جزئي مدرج ضمن عروض الدورة التدريبية ([أعلاه](#))
- التسجيل في ما لا يقل عن 2 دورات مع WAVA-Omak
- يجب أن تفي الاتفاقية بالحد الأدنى من متطلبات معادلة WAVA-Omak بدوام كامل.
- يجب الموافقة على الاتفاقية من قبل كل من منطقة المدارس المقيمة وموظفي مكتب WAVA-Omak قبل أسبوعين تقويميين من اليوم الأول من المدرسة. لن تقبل الاتفاقيات المحلية المعلقة أو التي لم يتم تقديمها بعد قبل أسبوعين تقويميين من اليوم الأول للطلاب في المدرسة.

يرجى ملاحظة أن المناطق التعليمية التالية لا تشارك في الاتفاقيات بين المناطق:

- منطقة مدارس إيفريت
- منطقة مدارس رينتون
- منطقة مدارس سنوكوالمي فالي
- منطقة مدارس جنوب كيتساب

اعتماداً على سياسات المنطقة التعليمية المقيمة، قد تتم الموافقة على الطلاب أو لا تتم الموافقة على الخدمات المشتركة بدوام جزئي وفقاً لكل من سياسات مجلس مدرسة أوماك ومنطقة المدارس المقيمة. التطبيق لا يضمن الموافقة.



لم تعد WAVA-Omak تشارك في الخدمات المشتركة بدوام جزئي مع مراكز المهارات المحلية. ستحتاج إلى إبرام اتفاقية مع منطقة المدارس المقيمة الخاصة بك بدلا من WAVA. إذا كانت المنطقة التعليمية المقيمة الخاصة بك لا تقدم خدمات مشتركة بدوام جزئي مع مراكز المهارات المحلية ، فلن نستثني سياستنا.

### طلاب بدوام جزئي وتعليم مباشر

يعد التدريس عبر الإنترنت في الوقت الفعلي مكونا رئيسيا لبرنامج WAVA القياسي. يطلب من جميع الطلاب حضور هذه الجلسات. سيتلقى الطلاب جدولاً زمنياً لجلساتهم عبر الإنترنت في بداية كل فصل دراسي. من مصلحة الطالب التخطيط للمواعيد والأنشطة الشخصية حول هذه الجلسات.

في حالة عدم تمكن الطالب من حضور الجلسات المباشرة بسبب التزامات لا يمكن إعادة جدولتها ، يجب على الطالب الاتصال و / أو إرسال بريد إلكتروني إلى معلمه (معلميه) لشرح الظروف. تقع على عاتق الطالب مسؤولية ما يلي:

- عرض التسجيل (التسجيلات) للجلسة (الجلسات) الفائتة
- إكمال جميع الواجبات الدراسية المعينة أثناء الجلسة (الجلسات)

يتطلب قانون تجربة التعلم البديل في ولاية واشنطن أنه يجب على الطلاب إما حضور فصل دراسي مباشر أو التواصل عبر الهاتف و / أو البريد الإلكتروني مع معلمهم (معلمهم) عبر الإنترنت على أساس أسبوعي. قد يؤدي عدم التواصل مع المعلم (المعلمين) كل أسبوع إلى انسحاب الطالب من الفصل و / أو المدرسة.

يجب على الطلاب بدوام جزئي الحفاظ على متوسط "C" (70% أو أعلى) في مقرراتهم. قد يؤدي عدم استيفاء هذا الشرط إلى انسحاب الطالب من المدرسة للفصل الدراسي التالي.

### برنامج التعليم المهني والتقني (CTE)

يُعلم التعليم المهني والتقني (CTE) المهارات الجامعية والمهنية التي يحتاجها الطلاب ليكونوا ناجحين بعد المدرسة الثانوية. بالإضافة إلى الدورات الأساسية المطلوبة للتخرج ، تسمح لهم المواد الاختيارية للطلاب باكتشاف المجالات المهنية المختلفة واكتساب المهارات التي يمكن أن تساعد على النجاح في مكان العمل وفي الكلية. سواء كان الطلاب يعتزمون الالتحاق بالكلية ، أو يعملون في مجال حياتهم المهنية الآن ، أو يخططون للتجنيد أو بدء حياتهم المهنية مباشرة بعد المدرسة الثانوية ، يمكن للبرامج المهنية المقدمة أن تجمع بين الشغف والاهتمامات والمهارات اللازمة للتنافس على الوظائف في المجالات ذات الطلب المرتفع.

يتضمن برنامج التعليم الفني المهني في WAVA دورات يتم تدريسها من قبل متخصصين مؤهلين تأهيلاً عالياً من ذوي الخبرة في الصناعة. مطلوب ما لا يقل عن 1.0 ساعة معتمدة للتخرج. يمكن أن يؤدي إكمال 2.0 ساعة معتمدة في دورات CTE إلى إكمال مسار التخرج. يتمتع طلاب CTE أيضاً بفرص للمشاركة في التعلم القائم على المشاريع ، والحصول على انتماء جامعي مزدوج وشهادات فنية معترف بها في الصناعة بالإضافة إلى البحث عن أدوار قيادية للطلاب في المنظمات الطلابية المهنية والتقنية الوطنية (CTSO).

يتم تسجيل الطلاب في الصفوف من 9 إلى 12 في دورات CTE لإكمال متطلبات مجلس التعليم بولاية واشنطن للتخرج ويتم تسجيلهم تلقائياً في برنامج CTE الخاص بنا.

يتم تسجيل الطلاب في الصفين 7 و 8 تلقائياً في دورات محو الأمية الحاسوبية الأساسية والتخطيط لتعريفهم بمفاهيم التعلم الجامعي والمهني.

### إلغاء الاشتراك في برنامج التعليم المهني والتقني

يتم اختيار الطلاب في الصفوف من 7 إلى 12 تلقائياً في برنامج التعليم المهني والتقني التابع لـ WAVA نظراً لفوائد التعلم لهذه المجموعة من الطلاب بالإضافة إلى دعم التقدم نحو متطلبات التخرج للطلاب في الصفوف 9-12 على النحو الموضح من قبل مجلس التعليم بولاية واشنطن.

بينما لا يجوز للطلاب في الصفوف 9-12 إلغاء الاشتراك في متطلبات التخرج ، يمكن لجميع الطلاب في الصفوف من 7 إلى 12 إلغاء الاشتراك في تحديد هويتهم كطالب في برنامج التعليم المهني والتقني. للقيام بذلك ، يمكن للأوصياء القانونيين أو الطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عاماً أو الطلاب المحررين قانوناً الذين تزيد أعمارهم عن 16 عاماً تقديم نموذج اختيار إلغاء الاشتراك CTE لإنهاء البرنامج لطلابهم.

إذا كنت ترغب في مزيد من المعلومات حول إلغاء الاشتراك ، فيرجى الاتصال بمدير CTE ، تايلور كريلمان: [tkreilmann@k12.com](mailto:tkreilmann@k12.com) أو [tkreilmann@wava.org](mailto:tkreilmann@wava.org) أو (253) 345-4485.

### برنامج فليكس

FLEX هو خيار تعليمي بديل غير متزامن لطلاب WAVA. إنه مثالي للمتعلمين المتحمسين والمتعلمين المستقلين والمتعلمين الذين يتفاعلون بشكل جيد مع المناهج الدراسية عبر الإنترنت. يزدهر طلاب Flex مع مدربي التعلم الداعمين والمشاركين. من المحتمل أن يكون مفيداً لأولئك

الذين يحتاجون أو سيستفيدون من جداول زمنية أكثر مرونة بسبب احتياجاتهم التعليمية واحتياجاتهم الطبية ومسؤوليات العمل ومسؤوليات تقديم الرعاية و / أو متطلبات التدريب على ألعاب القوى / فنون الأداء.

في Flex ، يتم تنظيم إجراءات التعلم للطلاب (على سبيل المثال ، الوقت من اليوم وأيام الأسبوع التي يكمل فيها الطلاب الدورات الدراسية عبر الإنترنت) من قبل مدربي التعلم الخاص بهم. لا يقدم Flex تعليمات مباشرة من المعلمين ، ولا يوجد وصول إلى تسجيلات WAVA Class Connect القياسية. لدى طلاب Flex جلسات اتصال محدودة (الغرفة المنزلية فقط) ، وهذا يعني أن هناك عددا أقل من فرص الاتصال الأسبوعية أيضا. يجب على الطلاب المرن المشاركة في المؤتمرات الشهرية الإلزامية ، بغض النظر عن درجاتهم أو مكانتهم الأكاديمية. في هذه المؤتمرات التي يقودها الطلاب ، يعمل الطلاب مع معلمي المدرسة لتحديد وتتبع أهداف النمو المتعلقة بالأكاديميين و / أو الاهتمامات اللاصفية.

لا يزال طلاب Flex طلابا في WAVA. يستخدمون نفس منصة التعلم عبر الإنترنت مع نفس المناهج الدراسية مثل أقرانهم على مستوى الصف في WAVA القياسية. تماما كما هو الحال مع برنامج WAVA القياسي ، يضع مدرس Flex خطة التعلم الأسبوعية ، على الرغم من أن مدرب التعلم المرن مسؤول عن الإشراف على التغييرات في الخطة ودعم إكمال الدورات الدراسية. يوفر Flex الوصول إلى البرنامج عالي القدرات والتعليم الخاص. تتوفر خدمات IEP ، بما في ذلك التعليمات المصممة خصيصا (SDI) في Flex. يعالج SDI أهداف التعلم للطلاب الذين لديهم IEPs ولكنه لا يتضمن بالضرورة الدعم في إكمال مهام محددة. النوادي والفرص الاجتماعية متاحة لطلاب Flex. يجب على الطلاب المرن الالتزام بسياسات WAVA كما هو موضح في هذا الكتيب.

يبدأ الجدول الزمني للاشتراك في Flex بإعادة تسجيل WAVA ويستمر حتى يتم شغل جميع مساحات Flex. يتم الاحتفاظ بقائمة انتظار في حالة الافتتاح خلال العام الدراسي. لمزيد من المعلومات ، اتصل بمنسق هيذر بينيت فليكس في [hbennett@k12.com](mailto:hbennett@k12.com).

## دعامات إضافية

### خدمات التربية الخاصة عبر الإنترنت

ستجري أكاديميات واشنطن الافتراضية أنشطة البحث عن الطفل للوصول إلى جميع الطلاب الذين يشبه في إصابتهم بإعاقة بغرض تحديد وتقييم وتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى تعليم خاص والخدمات ذات الصلة ، بغض النظر عن شدة إعاقته (WAC 392-172A).

ستوفر أكاديميات واشنطن الافتراضية للطلاب المؤهلين للتعليم الخاص أو القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 FAPE ، وهو تعليم عام مجاني ومناسب (WAC 392-172A و WAC 392-700).

إذا كان الطالب مؤهلا للتعليم الخاص بموجب إرشادات الولاية والإرشادات الفيدرالية ، فإن خدمات التربية الخاصة متاحة من خلال WAVA عبر الإنترنت. إذا دخل الطالب إلى WAVA مع خطة تعليم فردية نشطة (IEP) ويتلقى خدمات من خلال WAVA ، تعيين مدرس تربية خاصة معتمد من الولاية لطالبك سيقدم تعليمات مصممة خصيصا في المجالات الموضحة في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب. إذا كان لدى طفلك خدمات لا يمكن تقديمها عبر الإنترنت ، فقد يكون هذا عائقا أمامه ليكون طالبا في WAVA. سيتحدث مسؤول البرامج الخاصة معك حول الخيارات التي يمكن أخذها في الاعتبار إذا كانت هذه هي الحالة.

سيتم توفير IEP أو خدمات التعليم الخاص الأخرى من خلال التعليم المصمم خصيصا (SDI) الخاص ب WAVA ، والذي يتم توفيره من قبل معلمي التربية الخاصة ومعلمي التعليم العام و / أو مقدمي الخدمات ذوي الصلة. يعد الحضور في فصول SDI إلزاميا وغالبا بالإضافة إلى الحضور المطلوب في الفصول الدراسية الحية عبر الإنترنت للتعليم العام. نظرا للتنسيق الافتراضي الفريد ل WAVA ، قد لا تكرر خدمات التعليم الخاص المماثلة تماما الخدمات المطلوبة في برنامج التعليم الفردي للطالب ، ولكنها ستقارب ، قدر الإمكان ، الخدمات والمواضع المطلوبة. مثال على ذلك قد يكون تسييلات IEP في الطوب وقذائف الهاون للمقاعد التفضيلية في الفصول الدراسية. نظرا لأن البيئة المنزلية وعبر الإنترنت مختلفة عن الفصل الدراسي التقليدي ، فإن النسخ المتماثل الدقيق لتسييلات IEP هذه سيكون قابلا للمقارنة ولكنه ليس متطابقا.

إذا لم يتم تحديد الطالب حاليا على أنه بحاجة إلى خدمات تعليمية خاصة ، فستكون عملية الإحالة متاحة. إذا كنت تشك أنت و / أو المعلم في أن صعوبات الطالب في التعلم ناتجة عن إعاقة ، إجراء إحالة رسمية كتابيا للتعليم الخاص. سيكون جزء من عملية الإحالة هذه هو جمع المعلومات بما في ذلك المهام والاستجابة للتدخلات مثل المساعدة الإضافية في مجالات الاهتمام ، بالإضافة إلى مراجعة التقدم المحرز والحضور في Class Connects. لا تعني هذه الإحالة أن الطالب سيكون مؤهلا تلقائيا للحصول على خدمات التعليم الخاص. هناك العديد من سبل المساعدة ، وسيقوم موظفو WAVA بجمع البيانات

الداعمة قبل اتخاذ قرار. بالإضافة إلى ذلك ، هناك عمليات وجدول زمنية مطلوبة من الولاية يجب اتباعها لتحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص.

فيما يلي رابط الضمانات الإجرائية مع الجداول الزمنية للتقييم المدرجة في الدولة. <http://www.wa.us/SpecialEd/Families/Evaluations.aspx>.<sup>12</sup>

بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) ، يعد Child Find عملية مستمرة لأنشطة التوعية العامة والفحص والتقييم. إنه مصمم لتحديد موقع جميع الأطفال الصغار ذوي الإعاقة وأسرة الذين يحتاجون إلى خدمات برنامج التدخل المبكر (الجزء ج) أو التربية الخاصة لمرحلة ما قبل المدرسة (الجزء B / 619) وتحديدهم وإحالتهم في أقرب وقت ممكن. إذا كنت تشك في أن طفلك قد يعاني من إعاقة تؤثر سلباً على تقدمه في مناهج التعليم العام، فاتصل بمعلم WAVA الخاص بك لمناقشة إمكانية الإحالة إلى خدمات التعليم الخاص. يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول البرامج الخاصة: ليا كارليل ([lcarlile@k12.com](mailto:lcarlile@k12.com)) أو (253) 319-2664.

### سياسة تعليم المهاجرين

الهدف من برنامج تعليم المهاجرين (MEP) هو توفير تعليم عالي الجودة وخدمات دعم تكميلية حتى يستوفي جميع الطلاب المهاجرين المعايير الأكاديمية الصعبة ويتخرجون بشهادة الثانوية العامة أو دبلوم معادلة المدرسة الثانوية (HSED). تعد هذه الإنجازات الطلاب للمواطنة المسؤولة والتعليم الإضافي والتوظيف المنتج.

### التزام WAVA

تلتزم WAVA بتحديد ودعم والإبلاغ بدقة عن جميع الطلاب المؤهلين لبرنامج تعليم المهاجرين بولاية واشنطن ، وهي مبادرة ممولة من الحكومة الفيدرالية. يساعد البرنامج الطلاب المهاجرين على التغلب على عقبات مثل:

- عمليات النقل المتكررة
- الاضطراب التعليمي
- الاختلافات الثقافية واللغوية
- التحديات المتعلقة بالصحة

### الدعم والاتصال

تكرس WAVA جهودها لتلبية احتياجات جميع الطلاب. إذا كنت على علم بوجود طالب مهاجر في WAVA أو لديك أسئلة بخصوص خدمات المهاجرين، فيرجى الاتصال ب: كاثي شوارتز (منسقة برنامج WAVA للمهاجرين) عبر البريد الإلكتروني [kswartz@wava.org](mailto:kswartz@wava.org) أو مكالمة هاتفية / رسالة نصية: (253) 215-6117.

### متعلمو اللغة الإنجليزية متعددي اللغات (EL)

يشارك متعلمو اللغة الإنجليزية متعددي اللغات بشكل كامل في منهج WAVA من خلال الدعم اللغوي والأكاديمي من معلمين مؤهلين تأهيلاً عالياً. يتم منح الطلاب الذين تحدثوا لغة أخرى غير الإنجليزية لأول مرة جهاز فحص التصميم والتقييم التعليمي على مستوى عالمي (WIDA) لتحديد مستوى كفاءتهم اللغوية الأولى. توفر WAVA لطلاب اللغة الإنجليزية متعددي اللغات مستويات متفاوتة من الدعم بناءً على مستوى كفاءتهم اللغوية ومستوى الصف. يطلب من الطلاب أيضاً إجراء تقييم WIDA السنوي كل عام لقياس نموهم وكفاءتهم في اللغة الإنجليزية.

يجب تقديم كل من فاحص WIDA والامتحان السنوي شخصياً ، وسيطلب من الطلاب مقابلة مراقب الاختبار في مكان قريب من منازلهم.

### متعلمون ذوو قدرة عالية (Hi-Cap)

ستطلب أكاديميات واشنطن الافتراضية إحالات لتحديد الطلاب ذوي القدرات العالية بناءً على بيانات أو أدلة من المعلمين والموظفين الآخرين وأولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع وستعطي الأولوية للتحديد العادل للطلاب ذوي الدخل المنخفض. سيتم توفير فرص تعليمية للطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم ذوي قدرات عالية تراعي احتياجات الطلاب وقدراته الفريدة (WAC 392-170).

### خدمات دعم الطلاب

من خلال التسجيل في WAVA ، تصبح عضواً في مجتمع يعتقد أن جميع الطلاب قادرين على النجاح - دون استثناءات. يلعب فريق خدمات دعم الطلاب لدينا دوراً حيوياً في مجتمع WAVA من خلال تقديم الدعم القائم على المشاركة لجميع الطلاب.

### دعم الإعداد للطلاب والعائلات المسجلين حديثاً

نحن نتفهم أن الانتقال إلى مدرسة جديدة هو تغيير كبير للطلاب وأولياء الأمور ومدربي التعلم على حد سواء ، خاصة عندما يشمل هذا التغيير أن تكون جديداً في التعلم عبر الإنترنت.

## يركز الإعداد مع WAVA على:

- تقديم جلسات توجيهية لمدرسي التعلم بالإضافة إلى جلسات توجيه الطلاب
- خلق بيئة تعليمية فعالة لطلابك
- وضع الجداول الزمنية والروتين الذي يتيح مشاركة الطلاب
- المساعدة في ضمان عمل حساباتك / تقنياتك وجاهزيتها لليوم الأول من المدرسة
- التأكد من أن الطالب قد تلقى جميع المواد اللازمة أو أن تسليمه محدد
- مراجعة التوقعات المدرسية الرئيسية لتحديد كيفية نجاح الطلاب مع WAVA
- الإجابة على الأسئلة التوضيحية ومعالجة المخاوف قبل بدء المدرسة

إذا كنت ترغب في الحصول على بداية سريعة في عملية الإعداد ، فيرجى مراجعة قسم البداية القوية في صفحة خدمات دعم الطلاب الخاصة بنا على لوحة الإعلانات الرقمية لـ WAVA: <https://www.wavabulletinboard.com/links>

## الدعم السنوي لجميع الطلاب المسجلين

كيشر ، نواجه جميعا التحديات. عندما تنشأ تحديات أو مشكلات يومية تؤثر على نجاح الطلاب ، فإن موظفي WAVA موجودون هنا لتقديم الدعم. قد يستفيد الطلاب الذين يواجهون مواقف تؤثر على قدرتهم على المشاركة الكاملة من الدعم أدناه أو أي موارد إضافية تقدمها WAVA. يجب على الطلاب الاتصال بمدرس أو مستشار الفصل المعين لهم لمناقشة هذه الخيارات بمزيد من التفصيل.

| المسار  | أمثلة على الموارد المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التقنية | <ul style="list-style-type: none"> <li>– طلب كمبيوتر محمول مستعار جديد صادر عن K12 (يجب أن يكون مؤهلاً)</li> <li>– استفسارات بخصوص موارد الإنترنت المحلية منخفضة التكلفة</li> <li>– الدعم مع مدرب التعلم الجديد / الحالي وحسابات الطلاب</li> <li>– تعلم التنقل في المدرسة عبر الإنترنت</li> <li>– الدعم في إطلاق والمشاركة في Class Connect</li> <li>– كيفية الوصول إلى الدرجات وقراءتها في المدارس عبر الإنترنت</li> <li>– كيفية الوصول إلى البريد الإلكتروني للمدرسة واستخدامه لحسابات الطلاب</li> <li>– جلسات دعم المجموعات الصغيرة لاستخدام Microsoft Office 365 (Outlook أو Word أو Excel أو PowerPoint)</li> <li>– دعم مباشر لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها الفردي المستند إلى WAVA</li> <li>– موارد دعم خدمة العملاء ومساعدة إصدار التذاكر</li> </ul> |
| منظمة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– وضع خطة مشاركة مخصصة لطلابك</li> <li>– خلق بيئة تعليمية فعالة داخل منزلك</li> <li>– إنشاء جدول يومي / أسبوعي مخصص لدعم نجاح الطلاب</li> <li>– مشاركة أجهزة الكمبيوتر بشكل فعال في حالة حضور العديد من الأشقاء</li> <li>– إنشاء إجراءات روتينية تدعم نجاح الطلاب</li> <li>– Learning Coach University (جلسات جماعية صغيرة مباشرة عبر الإنترنت)</li> <li>– محادثات قهوة مدرب التعلم (جلسات جماعية صغيرة مباشرة عبر الإنترنت)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| الحافز  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– وضع خطة مشاركة مخصصة لطلابك</li> <li>– خلق بيئة تعليمية فعالة داخل منزلك</li> <li>– إنشاء جدول يومي / أسبوعي مخصص لدعم نجاح الطلاب</li> <li>– إنشاء إجراءات روتينية تدعم نجاح الطلاب</li> <li>– وضع خطط للعمل مع المشكلات الصحية الحالية التي لا يغطيها IEP/504</li> <li>– الدعم في العثور على سكن آمن ومستقر</li> <li>– دعم التوعية في حالة حدوث تجربة مؤلمة داخل الأسرة</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | – الدعم الجماعي الصغير والفردى المتعلق بالقلق / الاكتئاب                                                                                                                                                                                                                  |
| التنشئة الاجتماعية | – كيفية التسجيل في أندية K12 الوطنية<br>– التعرف على التجمعات الاجتماعية القادمة والرحلات الميدانية الأكاديمية<br>– التسجيل في أندية WAVA والأنشطة الطلابية<br>– قائمة التجمعات القادمة وجلسات التنشئة الاجتماعية الحية عبر الإنترنت<br>– العثور على موارد المجتمع المحلي |

## برنامج الإرشاد

في WAVA ، نعتقد أن المدرسة تدور حول أكثر من مجرد تعلم أكاديمي. يتعلق الأمر بدعم الطالب بأكمله أثناء رحلته خلال حياته المهنية في المدرسة K-12. بسبب هذا الاعتقاد ، اعتمدنا منهجا قائما على البحث للمساعدة في توجيه الإداريين والمعلمين والمستشارين ومجتمع WAVA الأكبر في دعمهم لكل طالب. لدى WAVA مستشارون مدرسون في كل من فرق الصف لدينا (K-5 و 6-8 و 9-12) المكرسين لدعم الطلاب في الفصل الدراسي ، والمجموعات الصغيرة ، والجلسات الفردية ، ومن خلال الاتصالات بموارد ودعم أكبر للمجتمع. يدعم مستشارونا الطلاب اجتماعيا وعاطفيا وأكاديميا.

- دعم الانتقال
- فصول التعلم الاجتماعي والعاطفي الحية والمجموعات الصغيرة
- مهارات الدراسة مجموعات صغيرة
- استشارات الأزمات
- الصحة العقلية على مستوى المدرسة
- مجموعة دعم الحزن / الخسارة
- استشارات التخرج بما في ذلك خطط ما بعد المدرسة الثانوية
- الإرشاد المهني
- ربط العائلات بموارد المدرسة والمجتمع

## مباريات

ترعى WAVA نزاهات اختيارية للطلاب والعائلات على أساس منتظم تعزز منهج K12 / أنشطة التعلم. ستتم مشاركة معلومات النزاهة من خلال النشرات الإخبارية المدرسية عبر البريد الإلكتروني. يمكن لعائلات WAVA المشاركة في النزاهات التي يخطط لها أي معلم WAVA. قد تقتصر المشاركة على توفر المساحة. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تكلفة النقل وأي رسوم دخول مرتبطة بالنزاهات الاختيارية ويجب عليهم مرافقة طلابهم أثناء النزاهة. من المتوقع أن يتصرفوا أولياء الأمور والطلاب في WAVA بشكل مناسب في جميع النزاهات الاختيارية. الآباء مسؤولون عن الإشراف على أطفالهم في جميع الأوقات.

## منطقة K12

### السياسة والإجراءات

تتطبق إرشاداتنا التأديبية على جميع الأحداث أو الأنشطة أو الفصول أو الجلسات التي ترعاها المدرسة بما في ذلك منطقة K12. هدفنا هو أن نكون عادلين ومتسقين في دفع الطلاب نحو التعلم المستقل والسلوك المناسب. أثناء المشاركة في أي حدث أو نزاهة ترعاها المدرسة ، يخضع طلاب WAVA لسياسات الانضباط الطلابي في المنطقة التعليمية.

لن يتم التسامح مع أي سلوك يعطل بيئة التعلم أو يعرض سلامة الآخرين للخطر أو يعرض سلامة الطالب للخطر. سيتم إزالة الطلاب المزعجين من الأنشطة المدرسية.

في WAVA ، نتوقع سلوكا مناسباً عبر الإنترنت وفي جميع جلسات Class Connect. تعتبر أي اتصالات أو منشورات تضايق الطلاب أو المعلمين أو تخيفهم أو تعطل أي فصول دراسية عبر الإنترنت غير مقبولة في المنطقة التعليمية.

تقع على عاتق الوالدين مسؤولية مراقبة السلوك أثناء جميع الأنشطة المدرسية. من المهم لجميع الطلاب أن يفهموا أن أي منشورات غير لائقة يتم إجراؤها أثناء جلسة Class Connect يمكن إرجاعها إلى عنوان المنزل بنفس الطريقة التي يمكن بها تتبع مكالمات هاتفية إلى رقم هاتف واحد. سيؤدي استخدام اسم مستخدم مزيف إلى تتبع ناجح.

يستجيب موظفو WAVA لجميع اللغات أو السلوكيات غير اللائقة ، وسيتلقى الطلاب عواقب وفقا لسياسة المنطقة التعليمية. إجراءات الانضباط يختلف كل موقف وسيتم معالجته بشكل مناسب من قبل موظفي المدرسة. بالنسبة لقضايا الانضباط الشائعة ، سيتم اتخاذ خطوات لتعزيز اتخاذ القرارات الإيجابية ، وإعادة تعليم التوقعات ، وتشجيع السلوكيات الإيجابية.

يرجى الرجوع إلى عقد الطالب عبر الإنترنت WAVA K12 Zone مع تفاصيل وتوقعات إضافية ،  
hchamberlain@K12.com . يمكن توجيه أي أسئلة إلى <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr>.

عقد الطالب

نموذج عقد الطالب:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=LUmWRm1kPE2UZWxaNvMaFvCuMO0orWdPgFCkvOBv3MFUNjZGS1hJTExBNThES0IQSFRNSkozWFhBVC4u>

تعد منطقة K12 أداة جديدة ومبتكرة لـ WAVA وتستخدم لتنفيذ تحسين المشاركة والاحتفاظ والتنشئة الاجتماعية بين طلابنا. هدف WAVA هو ضمان أن يتمكن كل طالب من التواصل والتعاون في بيئة آمنة وموثوقة. عند استخدام أداة تفاعلية مثل K12 Zone ، فإننا نشجع النشاط الإيجابي والمشاركة بين طلابنا! للحفاظ على البيئة الآمنة لجميع طلاب مجتمع WAVA ومساعدات التعلم لدينا ، يطلب من الطلاب ومساعدات التعلم الموافقة على المعلومات أدناه ومن خلال إكمال النموذج أدناه ، فإنك توافق على الالتزام بقواعد المجتمع وتوقعاته. يمكن الوصول إلى استخدام منطقة K12 من قبل الطلاب في الصفوف K-12 وموظفي WAVA والمشرفين بالإضافة إلى استخدامها من قبل مدارس K12 و Stride. الغرض من هذا النموذج هو تحديد القواعد والتوقعات المحددة لاستخدام هذه الأداة والموافقة على الامتثال لجميع التوقعات. سيمثل الطلاب لتوقعات المواطن الرقمي وأي إجراء يعتبر مسيئاً سيكون له إجراءات تأديبية تتبع إرشادات دليل الطالب الخاصة بنا. سيقوم المنسقون بالإبلاغ عن أي إجراءات مسيئة أو استخدامها مباشرة إلى منطقة المدرسة K12 POC ثم سينقل التصعيد إلى مسؤول المدرسة. سيتم الاتصال بمدرب التعلم والطالب لمعالجة أي سلوك غير لائق ويمكن أن يؤدي إلى حظر من منطقة K12.

السلوكيات التالية هي مخالفات محددة تشكل إجراءات تأديبية ضمن المخالفات الخاصة بمنطقة K12:

- 1 . عنف
  - 2 . التهديد بالعنف
  - 3 . عري
  - 4 . عرض الصورة / الفيديو الذي ينتهك الخصوصية
  - 5 . إيذاء النفس
  - 6 . خطاب الكراهية
  - 7 . رموز الكراهية
  - 8 . تحرش
  - 9 . البلطجة
  - 10 . بيع الأدوية أو الترويج لها
  - 11 . المخالفات الأخرى/البسيطة:
- أ. a. اللغة الفاحشة أو المواد أو الإيماءات أو السلوك ، ومشاكل الحضور ، والسلوك المتحدي ، والسلوك المخادع (التهامات الكاذبة ، والتزوير ، والانتحال ، والكذب ، والغش ، وما إلى ذلك) ، بالإضافة إلى أي جريمة يعتبرها المعلم أو المسؤول غير مناسبة لهذا الإعداد الافتراضي المحدد.

العملية التأديبية: سيتم توثيق أي مخالفات في TVS وإبلاغها ؛ سيتم اتباع عملية الحظر أدناه.

سلم الانضباط:

- 1 . المخالفة الأولى - حظر ليوم واحد
- 2 . المخالفة الثانية - حظر لمدة أسبوع
- 3 . المخالفة الثالثة - حظر لمدة شهر واحد
- 4 . المخالفة الرابعة - حظر لمدة 9 أسابيع
- 5 . المخالفة الخامسة - حظر الفصل الدراسي الأول

شكرا لك على اتباع التوقعات عبر الإنترنت للمشاركة مع مجتمع K12 Zone WAVA! نتطلع إلى استمرار المشاركة داخل مدرستنا ومجتمعاتنا. للأسئلة ، اتصل [hchamberlain@K12.com](mailto:hchamberlain@K12.com).

#### عملية التصعيد

مرحبا بكم في منطقة K12 WAVA. نحن متحمسون لإطلاق هذه الأداة وتوفير طرق إضافية للتفاعل مع الطلاب اجتماعيا. تتبع توقعات الطلاب توقعات انضباط دليل الطالب في WAVA وعقد الطالب WAVA. سيقوم معلمو المدرسة بمراجعة هذه المعلومات ويمكن العثور عليها على لوحة إعلانات WAVA الخاصة بنا. يهدف عقد الطالب إلى توفير توقعات واضحة لاستخدام منطقة K12 والامتنال للمواطنة الرقمية. يرجى الرجوع إلى عقد الطالب للامتنال للطلاب قبل استخدام K12 Zone: <https://forms.office.com/r/3xCLThzmRr> وإلى دليل الطالب الموجود على لوحة إعلانات WAVA الخاصة بنا. نتطلع إلى توفير مجتمع تفاعلي لطلاب WAVA بطريقة آمنة وإيجابية.

إذا كان لدى الطالب مخاوف في المنطقة ، فيمكنه إما تقديم طلب للمساعدة أو تقديم بلاغ. يمكن تقديم البلاغات لعدة أسباب:

- المضايقة أو التنمر
- خطاب أو رموز الكراهية
- بيع الأدوية أو الترويج لها
- العري أو الاستخدام غير الملائم للكاميرا أو الفيديو
- إيذاء النفس
- العنف أو التهديد بالعنف
- آخر

بمجرد تقديم طلب أو بلاغ، سينقر المسؤول الذي يراقب المنطقة على رابط الإشعار ليتم نقله مباشرة إلى الطالب الذي قدم البلاغ. بعد التحدث مع الطالب (الطلاب) ، إذا تقرر أنها مشكلة تأديبية (وليست سوء فهم أو "خطأ في الضغط") ، فسيصدر المسؤول تحذيرا شفهيًا للطلاب بسبب مخالفات بسيطة.

إذا كانت المشكلة أكثر خطورة، سينتبع المسؤول الخطوات التالية:

- سيخبر مسؤول المنطقة الطالب أنه تم حظره على الفور من المنطقة.
- سيقوم مسؤول المنطقة بوضع علامة على الطالب كمحظور وسيقوم بإزالة الطالب على الفور.
- سيقوم مسؤول المنطقة بإخطار المعلم والمدير بالمخالفة. سيحدد الفريق المدة التي سيتم فيها حظر الطالب (عادة من أسبوع إلى أسبوعين للمخالفة الأولى ، اعتمادا على الخطورة).
- سيرسل مسؤول المنطقة بريدا إلكترونيا إلى الطالب و LC بخصوص الموقف ويلاحظ المدة التي سيستمر فيها الحظر.
- سيقوم مسؤول المنطقة بتدوين ملاحظة في TVS لتوثيق المخالفة.
- عند انتهاء صلاحية الحظر، إذا حدثت مخالفة أخرى خلال نفس العام الدراسي، حظر الطالب على الفور مرة أخرى وإرسال إشعار بعدم الامتنال. قد يقرر الفريق حظر الطالب إلى أجل غير مسمى أو حتى نهاية العام الدراسي ، اعتمادا على شدة المخالفة.



## تقييم تقدم الطالب



WAC 392-121-182 All students enrolled in alternative learning experience courses or course work must be assessed at least annually, using, for full-time students, the state assessment for the student's grade level and using any other annual assessments required by the school district.

### تقييم الدولة

يجب إكمال تقييم المساءلة الحكومية والفيدرالية شخصياً مع مراقب الاختبار. يجب على الطلاب أيضاً المشاركة في جميع التقييمات السنوية المطلوبة من قبل WAVA. يطلب من الوالدين / الأوصياء توفير أو ترتيب النقل من وإلى مواقع اختبار WAVA المخصصة في جميع أنحاء الولاية. يعد أداء طلاب WAVA في التقييمات التي تفرضها الدولة جزءاً لا يتجزأ من تقييم نجاح برنامج أكاديميات واشنطن الافتراضية وتلبية متطلبات تشريع قانون كل طالب (ESSA). توفر المعلومات المستمدة من هذه التقييمات بيانات عن التقدم الأكاديمي للطلاب وتعكس العمل الجماعي لأولياء الأمور والطلاب والمعلمين.

يطلب من أي طالب تم المطالبة بتسجيله في تجربة التعلم البديلة على أنه ما يعادل 0.80 بدوام كامل أو أعلى في أي وقت خلال العام الدراسي المشاركة في جميع تقييمات الولاية. لا يؤدي تغيير التسجيل من الدوام الكامل إلى الدوام الجزئي إلى إزالة متطلبات تجربة التعلم البديلة هذه.

يتلقى الطلاب بدوام جزئي الذين يقل عددهم دائماً عن 0.80 ما يعادل بدوام كامل تعليمياً منزلياً (والذين لديهم نموذج نية للتعليم المنزلي موجود حالياً في ملف لدى WAVA ومنطقتهم المقيمة) بموجب الفصل 28A.200.RCW أو المسجلين في مدرسة خاصة معتمدة بموجب الفصل 28A.195 ، يتم تشجيع RCS ، ولكن ليس مطلوباً ، للمشاركة في تقييمات الدولة.

### الاختبار المعياري

يشارك الطلاب في التقييمات المعيارية طوال العام الدراسي. لا تتطلب هذه التقييمات من الطلاب السفر إلى مواقع الاختبار. يشارك طلاب المدارس الابتدائية في تقييم Star360 و / أو تقييمات المؤشرات الديناميكية لمهارات القراءة والكتابة المبكرة الأساسية (DIBELS). يشارك طلاب المدارس الإعدادية والثانوية في تقييم Star360.

هذه التقييمات عبارة عن اختبارات قصيرة نسبياً يتم إجراؤها خلال العام الدراسي لإعطاء المعلمين ملاحظات فورية حول كيفية تلبية الطلاب للمعايير الأكاديمية. يوفر صورة للنمو الأكاديمي للطلاب خلال العام الدراسي بأكمله. يرجى ملاحظة أنه إذا التحق طفلك في منتصف العام ، فسيأخذ تقييماته الأولى في غضون أسبوعين من التسجيل.

### عدم المشاركة في تقييمات الدولة أو تقييمات WAVA

من المهم ملاحظة ما يلي: عندما يفشل الطلاب في المشاركة في التقييمات ، تقل دقة وفعالية جهود تحسين المدرسة وتصميم جودة التعليم بسبب نقص البيانات الخاصة بالطلاب. بالإضافة إلى توجيه التعليمات ، يتم استخدام بيانات تقييم الولاية لتحديد توقعات الدولة الإلزامية التي تتطلب من جميع الطلاب تلبية الحد الأدنى من الإنجاز في مجالات الرياضيات وفنون اللغة الإنجليزية / اللغة والعلوم. يتم إدخال غير المختبرين على أنهم 0 في تحليل بيانات التحصيل المدرسي مما يمنع قدرة WAVA على تحقيق الأهداف التي حددتها الدولة ويمكن أن يؤدي إلى عدم توفر برنامجنا. من مصلحة طفلك أن يشارك بنشاط في جميع التقييمات المطلوبة من قبل المدرسة و / أو الولاية.

### قد يؤدي عدم المشاركة في التقييمات المطلوبة إلى انسحاب الطالب من WAVA في نهاية العام الدراسي وعدم أهلية إعادة التسجيل في WAVA.

### مدونة قواعد السلوك في التقييم

سلامة وأمن طفلك هي أولويتنا القصوى ، ونحن ملتزمون بتوفير بيئة آمنة لطفلك لإكمال تقييماته الشخصية. على هذا النحو ، من المتوقع أن يلتزم جميع الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء بمدونة قواعد سلوك التقييم عند التواجد في أي حدث مدرسي شخصي ، بما في ذلك اختبار الدولة.

- يجب على جميع المشاركين إظهار الاحترام للممتلكات والمرافق المستخدمة خلال هذا الحدث وتحمل المسؤولية المالية عن أي ضرر يسببونه
- تصرف بلطف في جميع الأوقات
- الامتنثال لطلبات وتوجيهات موظفي المنشأة والمدرسين الذين يتصرفون في أداء واجباتهم
- يجب مراعاة الهدوء في جميع مناطق غرفة الاختبار ، بما في ذلك مناطق الانتظار



- يحظر الاستخدام غير المصرح به لأجهزة الكمبيوتر أو المعدات في المنشأة
- يحظر حمل أو إخفاء الأشياء التي يمكن استخدامها كأسلحة
- لا يسمح باستخدام أو حيازة المواد الكيميائية غير القانونية أو الكحول
- يجب أن يكون الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 8 سنوات أو أقل تحت الإشراف المباشر من أحد الوالدين / البالغين
- لا تعيق الوصول إلى مداخل المرافق أو الممرات أو الممرات
- يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة أو ضبطها على كتم الصوت في الردهة
- لا يسمح بالحيوانات الأليفة أو ، بخلاف الخدمة على النحو المحدد من قبل ADA وتخضع مباشرة لسيطرة الفرد ذي الإعاقة المعتمدة من ADA ، في المنشأة.
- مراعاة الآخرين عند استخدام المنشأة. ابق القدمين بعيدا عن الكراسي والطاولات والعدادات وعالج المفروشات والمرافق والمعدات بعناية. يحظر الاستلقاء أو النوم على الأثاث

## نظام الدرجات

سيحصل الطلاب على درجات في جميع مقرراتهم في WAVA في كل فصل دراسي (يناير ويونيو). في أي وقت، يمكن عرض التقديرات الحالية على الصفحة المقصودة للطلاب في المدرسة عبر الإنترنت من قبل الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والمسؤولين. من خلال النقر على هذه الدرجات ، يمكن الوصول إلى عرض تفصيلي للمهمة ، بالإضافة إلى ملاحظات المعلمين.

## سياسات التقدير

### مدرسة K-5 الابتدائية

يجب أن تنقل الدرجات مستوى إتقان الطالب للمهارات ومحتوى المعايير وتقديم التغذية الراجعة لأصحاب المصلحة على النحو التالي: للمعلمين لتعديل التدريس ، وللطلاب لتحفيز التعلم والتأثير عليه في المستقبل ، وأولياء الأمور للمساءلة. سيتم توزيع سياسات وتوقعات الدرجات من قبل كل موظف لمستوى رتبته. يمكن للطلاب وأولياء الأمور الوصول إلى درجات الطلاب في المدرسة عبر الإنترنت في أي وقت. سيتم تحديث الدرجات كل أسبوعين لإظهار تحسن الطلاب ونموهم. يعد إصدار الدرجات والتقارير المرحلية المكتوبة ومؤتمرات أولياء الأمور وفقا لجداول زمني منتظم بمثابة أساس للتقييم المستمر لأداء الطالب وتحديد التغييرات التي يجب إجراؤها لإحداث تحسين. يجب تصميم هذه التقارير المكتوبة والشفافية لتوفير المعلومات التي ستكون مفيدة للطلاب والمعلم والمستشار وولي الأمر.

سيتم تحديد الدرجات من المدرسة عبر الإنترنت على النحو التالي:

| Grade Mark                                                                                                                  | Descriptor                                                                                                                                                                                                | Percentage Earned |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4                                                                                                                           | <b>Meeting Grade Level Expectations</b><br>Indicates that the student has demonstrated mastery of the course objectives and learning outcomes and consistently applies knowledge gained to new situations | 90-100%           |
| 3                                                                                                                           | <b>Meeting Most Grade Level Expectations</b><br>Indicates that the student has done average work, mastered many of the course objectives and learning outcomes.                                           | 80-89%            |
| 2                                                                                                                           | <b>Approaching Grade Level Expectations</b><br>Indicates that the student has done average work and mastered some of the objectives and learning outcomes of the course.                                  | 70-79%            |
| 1                                                                                                                           | <b>Not Meeting Grade Level Expectations At This Time</b><br>Indicates the student has done below average work and mastered few of the objectives and learning outcomes of the course.                     | 55-69%            |
| 0                                                                                                                           | <b>Work Not Completed</b><br>Indicates the students is not regularly completing assignments for evaluating grade level expectations.                                                                      | 0-54%             |
| NE                                                                                                                          | <b>Not Evaluated At This Time</b>                                                                                                                                                                         | N/A               |
| IS                                                                                                                          | <b>Independent Study</b><br>Highly Capable course completed independently by the student.                                                                                                                 | N/A               |
| *Grades are calculated by combining Online School curriculum assessment, lesson completion, and teacher graded assignments. |                                                                                                                                                                                                           |                   |

يرجى الاطلاع على الصدق الأكاديمي لمزيد من التوضيح حول الانتحال.

## 12-6 المرحلة المتوسطة / الثانوية

لدعم نجاح الطلاب، سيقوم معلمو وموظفو WAVA بما يلي:

- في بداية كل فصل دراسي، يجب على كل معلم أن يحدد كتابيا ما إذا كانت المشاركة تستخدم كأساس لإتقان هدف الدورة. إذا كان الأمر كذلك، فقد تتأثر درجات الطالب سلبا بغياب شرط أنه في ذلك اليوم كان هناك نشاط مشاركة متدرج. إذا لم ينصح المعلم الطلاب كتابيا، فلا يجوز للمعلم استخدام الحضور والمشاركة في عملية الدرجات. الطلاب الأفراد الذين يشعرون أنه تم تطبيق غير عادل لعوامل الحضور أو التأخير، يمكنهم اتباع عملية الاستئناف لحل الاختلافات.
- يلتزم معلمو WAVA بالدرجات والتغذية الراجعة في الوقت المناسب: عادلة ودقيقة ومحددة. يمكن لأولياء الأمور والطلاب أن يتوقعوا أن يتم تقدير معظم المهام في غضون 7 أيام.
- تعتمد الدرجات على التعلم والنمو والكفاءة. يرجى الاطلاع على المنهج الدراسي المحدد لكل دورة للحصول على مزيد من المعلومات حول فصل معين.
- استخدم الأصفار في دفتر التقديرات للإشارة إلى عدم اكتمال الواجب. يشير الصففر إلى أنه سيتم تغيير التقدير عندما يقوم الطالب بإرسال الواجب المفقود المحدد.
- تزويد الطلاب بفرص لإعادة الاختبارات والاختبارات:
  - قد يطلب المعلمون من الطلاب حضور جلسة CC و / أو إكمال مهمة ذات صلة قبل السماح للطلاب بإعادة إجراء اختبار أو اختبار
  - قد يختار المعلمون تقديم تقييم بديل يقيس نفس معايير الاختبار / الاختبار
  - قد يختار المعلمون مطالبة الطلاب بتصحيح أخطائهم بدلا من إعادة السحب
  - قد يختار المعلمون مطالبة الطلاب بإكمال التحليل الذاتي بدلا من إعادة الاسترجاع. يتطلب التحليل الذاتي من الطلاب الإشارة إلى سبب عدم صحة ردهم وتقديم الإجابة الصحيحة
  - يجوز للمعلمين فرض حد على عدد عمليات إعادة التسجيل.
  - ملاحظة: عندما تتضمن اختبارات الوحدة واجبا مصنفا (مكتوبا) من قبل المعلم، فإن القدرة على إعادة الجزء المكتوب متروكة لكل معلم على حدة
- نظرا لعملياتنا الداخلية المتعلقة بالدرجات والجدولة، فإن نهاية الفصل الدراسي هي موعد نهائي صعب. لا يمكننا تمديد الفصل الدراسي للطلاب. يجب تقديم جميع المهام قبل منتصف الليل في التاريخ النهائي للفصل الدراسي. لا توجد استثناءات.
- سينظر معلمو وإداريو WAVA في مواقف فريدة عند تقديمها من قبل الطالب و / أو مدرب التعلم.

ملاحظات للمعلمين:

- يتمتع المعلمون ببعض المرونة مع هذه السياسة ولكن قد لا يفرضون عواقب أكثر صرامة من العواقب المفصلة أعلاه. على سبيل المثال، قد يختار المعلم عدم إصدار عقوبة تأخير بنسبة 10٪ وهذا مقبول. وبالمثل، لا يمكن للمعلم فرض عقوبة تأخير بنسبة 20٪.
- يجب على المعلمين تطبيق استراتيجياتهم باستمرار لضمان الإنصاف والمساواة. مثال: لا يمكن للمعلم فرض عقوبة تأخير بنسبة 10٪ على بعض الطلاب وليس غيرهم، باستثناء الطلاب الذين لديهم تسهيلات موثقة.
- قد يقبل المعلمون العمل حتى موعد الدرجات النهائية، ولكن من المهم أن يفهم الطلاب وأولياء الأمور سياستنا هي أن نهاية الفصل الدراسي هي موعد نهائي صعب. أيضا، من المقرر أن تذهب جميع الواجبات التي تم تقديمها قبل أسبوع من نهاية الفصل الدراسي لتزويد المعلمين بمتسع من الوقت لتقدير الواجبات قبل استحقاق الدرجات النهائية.

| النسبة المكتسبة | قيمة النقطة | درجة الرسالة |
|-----------------|-------------|--------------|
| 100-93          | 4.0         | A            |
| 92-90           | 3.7         | -A           |
| 89-87           | 3.3         | ب +          |
| 86-83           | 3.0         | B            |
| 82-80           | 2.7         | -B           |

|       |     |      |
|-------|-----|------|
| 79-77 | 2.3 | سي + |
| 76-73 | 2.0 | C    |
| 72-70 | 1.7 | -C   |
| 69-60 | 1.0 | D    |
| 59-0  | 0.0 | F    |

عملية الاستئناف على الواجبات المصنفة أو التقديرات النهائية:

يجب طلب طعون الدرجات في غضون ستة (6) أسابيع بعد إصدار بطاقات التقرير. يجب على الطلاب الراغبين في استئناف التقدير النهائي في المقرر (المقررات) ما يلي:

- تقديم طلب خطي للحصول على نسخة مفصلة من دفتر درجات الطالب من مدرس المقرر.
- تحديد أي مهام يرغب في إعادة تقييمها كتابة.
- شرح كتابي لماذا يعتقد الطالب أنه يجب مراجعة الدرجة في كل من الواجبات المحددة. و
- تقديم التعريفات والتفسيرات إلى مدرس الدورة.

سيقوم المدرس بالرد على أسئلة الطالب كتابيا. إذا لم يكن الطالب راضيا، فيمكنه طلب تقييم الواجبات المحددة من قبل المسؤول. يجب على الطالب تقديم جميع الوثائق من العملية الموضحة أعلاه. وسيكون قرار مدير البرنامج نهائيا.

#### 12-9 انسحاب الدورة

يمكن للطلاب الانسحاب من الدورة التدريبية في غضون 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الدورة دون إضافة W إلى نصهم الرسمي. بعد أول 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الدورة ، يمكن للطلاب الانسحاب من الدورة التدريبية بموافقة المسؤول الأكاديمي وسيحصلون على W على كشف الدرجات الخاص بهم.

#### 12-9 الائتمان القائم على الكفاءة

قد يتم منح الطلاب ائتمانا قائما على الكفاءة من خلال إظهار الكفاءة في معايير المحتوى من خلال التقييم أو إكمال الدورة التدريبية بنجاح على المستوى الأعلى كما هو موضح في سياسات وإجراءات مجلس مدرسة أوماك. يمكن استخدام رصيد الكفاءة لمنح الائتمان بدلا من الدورة التقليدية أو لأغراض استرداد الائتمان.

إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك

- [إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك - ائتمان كفاءة / إتقان فنون اللغة الإنجليزية](#)
- [إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك - ائتمان الكفاءة / الكفاءة في الرياضيات](#)
- [إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك - ائتمان الكفاءة العلمية / الكفاءة العلمية](#)
- [إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك - ائتمان كفاءة / كفاءة الدراسات الاجتماعية](#)
- [إجراءات مجلس إدارة مدرسة أوماك - ائتمان الكفاءة / الكفاءة اللغوية العالمية](#)

ائتمان الكفاءة القائم على التقييم

يمكن للطلاب استرداد ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة في فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم واللغة العالمية من خلال تلبية الدرجات المقطوعة في تقييم الدولة بما في ذلك التقييم المتوازن الأكثر ذكاء في فنون اللغة الإنجليزية ، والتقييم المتوازن الأكثر ذكاء في الرياضيات ، والتقييم الشامل لواشنطن للعلوم من أجل العلوم. ستتم إضافة الساعات المعتمدة إلى السجل الرسمي بدرجة "P" (نجاح).

| يمكن أن توفر ائتمانات                                 | قطع النتيجة | فنون اللغة الإنجليزية                     |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| ما يصل إلى 1.0 ساعة معتمدة في فنون اللغة الإنجليزية 9 | 2548        | معياري مسار التخرج من المدرسة الثانوية    |
| ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة من 9 ELA أو 10 ELA         | 2577        | المستوى 3 تقييم متوازن أكثر ذكاء          |
| يمكن أن توفر ائتمانات                                 | قطع النتيجة | رياضيات                                   |
| ما يصل إلى 1.0 رصيد من الجبر 1                        | 2595        | معياري مسار التخرج من المدرسة الثانوية    |
| ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة من الجبر 1 أو الهندسة      | 2614        | المستوى 3 تقييم متوازن أكثر ذكاء          |
| يمكن أن توفر ائتمانات                                 | قطع النتيجة | علم                                       |
| ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة العلوم                     | 700         | المستوى 3 التقييم الشامل للعلوم في واشنطن |
| يمكن أن توفر ائتمانات                                 | قطع النتيجة | لغة العالم                                |

|                                               |             |                                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| ما يصل إلى 1.0 ساعة معتمدة من World Language  | مبتدئ منتصف | قياس الكفاءة القائم على المعايير (القراءة والكتابة والتحدث)        |
| ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة من World Language  | مبتدئ       |                                                                    |
| ما يصل إلى 3.0 ساعات معتمدة من لغة العالم     | متوسط منخفض |                                                                    |
| ما يصل إلى 4.0 ساعات معتمدة من World Language | متوسط متوسط |                                                                    |
| ما يصل إلى 1.0 ساعة معتمدة من World Language  | مبتدئ منتصف | المجلس الأمريكي لتدريس اللغات الأجنبية (الكفاءة الشفوية والكتابية) |
| ما يصل إلى 2.0 ساعة معتمدة من World Language  | مبتدئ       |                                                                    |
| ما يصل إلى 3.0 ساعات معتمدة من لغة العالم     | متوسط منخفض |                                                                    |
| ما يصل إلى 4.0 ساعات معتمدة من World Language | متوسط متوسط |                                                                    |

### ائتمان الكفاءة القائم على الدورة التدريبية

في الرياضيات (الجبر والهندسة فقط) ، العلوم والدراسات الاجتماعية ، قد يتم منح ائتمان لدورة عندما يكمل الطلاب بنجاح الدورة التدريبية التالية ذات المستوى الأعلى في تسلسل تضمن تقدماً طبيعياً لمعايير التعلم الحكومية من الدورة السابقة.

يجب أن تؤخذ الدورات المستخدمة لمنح ائتمان الكفاءة مع WAVA-Omak. لا يمكننا استخدام الدورات التي يتم تدريسها في منطقة مختلفة لمنح ائتمان الكفاءة.

يمكن للطلاب استرداد 0.50 ساعة معتمدة للنصف الأول من دورة دراسية من فصلين دراسيين عندما يحصل الطالب على درجة C أو أعلى في النصف الثاني من الدورة. سيتم تسجيل الساعات المعتمدة في كشف الدرجات الرسمي وسيتم منح الساعات المعتمدة بنفس الدرجة التي تم تلقيها في الدورة المتتالية.

| يمكن أن توفر 0.50 رصيد ل:                                 | الحصول على درجة C أو أعلى في:                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>فنون اللغة الإنجليزية</b>                              |                                                           |
| الإنجليزية 9A (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)              | الإنجليزية 9B (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)              |
| الإنجليزية 10 أ (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)            | الإنجليزية 10B (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)             |
| الأدب الأمريكي أ (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)           | الأدب الأمريكي ب (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف)           |
| الأدب البريطاني والعالمي أ (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف) | الأدب البريطاني والعالمي ب (بما في ذلك إصدار مرتبة الشرف) |
| <b>رياضيات</b>                                            |                                                           |
| الجبر 1 أ                                                 | الجبر 1 ب                                                 |
| الهندسة أ                                                 | الهندسة ب                                                 |
| الجبر 1 أ أو الجبر 1 ب                                    | الجبر 2 أ                                                 |
| الجبر 1 أ أو الجبر 1 ب أو الجبر 2 أ                       | الجبر 2 ب                                                 |
| <b>علم</b>                                                |                                                           |
| علوم الأرض أ                                              | علوم الأرض ب                                              |
| علم الأحياء أ                                             | علم الأحياء ب                                             |
| الكيمياء أ                                                | الكيمياء ب                                                |
| الفيزياء أ                                                | الفيزياء ب                                                |
| <b>الدراسات الاجتماعية</b>                                |                                                           |
| تاريخ الولايات المتحدة أ                                  | تاريخ الولايات المتحدة ب                                  |
| دراسات العالم الحديث أ                                    | دراسات العالم الحديث ب                                    |

### متطلبات حضور Class Connect

يقدم المعلمون جلسات تعليمية مباشرة في أداة الفصل الدراسي عبر الإنترنت ، Class Connect. يتم تنظيم وقت توصيل الفصل من قبل المعلم لتوفير تعليمات متزامنة مباشرة بناءً على المناهج الدراسية ومعايير الدولة الأساسية المشتركة لمستوى صف طفلك. تم تصميم الجلسات لجعل الطلاب يستخدمون المهارات التي يتعلمونها في المناهج الدراسية من خلال تطبيقها على مشاكل العالم الحقيقي ، لتعزيز تعلم الطلاب المستقل للاتصال من المدرسة عبر الإنترنت ، والسماح للمعلمين بتقييم تقدم الطلاب وفهمهم بشكل أفضل. هذا وقت ثمين للمعلمين والطلاب للتفاعل.

من المتوقع أن يحضر الطلاب جميع جلسات **Class Connect** المطلوبة التي يرونها في المدرسة عبر الإنترنت. إذا كان الطالب مريضاً أو غير قادر على حضور الجلسة الحية ، فيجب عليه إبلاغ مدرس الجلسة بذلك وتحديد العمل الذي يجب القيام به لتعويض الفصل الفائت.

### تحديد التقدم المرضي

يتطلب قانون تجربة التعلم البديل في ولاية واشنطن من المعلمين تقييم التقدم (تقدم الدورة التدريبية ، ودرجات الدورة ، وحضور الفصل ، والمشاركة في الدورات) لجميع الطلاب كل شهر تقويمي والإبلاغ عن تقدم جميع الطلاب بما يتفق مع أهداف وأهداف الأداء لخطة تعلم الطلاب الخاصة بهم. إذا فشل الطالب في إحراز تقدم مرضي ، وضع خطة تدخل. إذا تلقى الطالب ثلاثة تقييمات شهرية متتالية غير مرضية إلى جانب عدم الامتثال لتدابير التدخل والدعم المطلوبة التي توفرها المدرسة ، فقد يتم إخراج الطالب من المدرسة.

يسمح للمعلمين باستخدام حكمهم المهني لاتخاذ قرارات بشأن التقدم الشهري نحو أهداف تعلم الطلاب بناء على بيانات إضافية وقد يتجاوزون هذه الإرشادات إذا رأوا ذلك مناسباً.

### تعريف الحد الأدنى من التقدم المرضي

الحد الأدنى من الإرشادات المقدمة للمعلمين لتحديد ما إذا كان التقدم الشهري العام مرضياً:

- حافظ الطالب على اتصال أسبوعي كل أسبوع خلال الأسابيع الأربعة السابقة في وقت تشغيل تقرير التحديد (عادة اليوم الدراسي السادس من الشهر)

يرجى ملاحظة ما يلي: من المتوقع أن يحافظ الطلاب في الصف السابع أو الثامن الذين يدرسون دورات في مدرسة WAVA الثانوية على تقدم مرضي للبقاء مسجلين كضيوف في المدرسة الثانوية.

### متطلبات التربية الرياضية

تفرض ولاية واشنطن ما معدله 100 دقيقة من التربية البدنية أسبوعياً في الصفوف K-8 ، لكنها لا تتطلب استراحة يومية. تفرض هذه الولاية أيضاً 1.5 ساعة معتمدة من دورات التربية البدنية المؤهلة في المدرسة الثانوية (9-12) مع رصيد إضافي 5 من دورة صحية مؤهلة.

### متطلبات التربية البدنية في مدرسة واشنطن الابتدائية والمدرسة الثانوية

لكل WAC 392-410-135

1. الصفوف K-8. وفقاً لـ [RCW 28A.230.040](#) ، يجب أن يطلب من جميع التلاميذ في المدارس المشتركة في برنامج المدرسة الابتدائية (الصفوف K-8) ما لم يتم التنازل عنها وفقاً لـ [RCW 28A.230.040](#).
2. الصفوف 9-12. وفقاً لـ [RCW 28A.230.050](#) ، يجب تقديم دورة معتمدة واحدة أو ما يعادلها في التربية البدنية لكل صف في برنامج المدرسة الثانوية (الصفوف 9-12).

قد يتم إعفاء الطلاب الأفراد من المشاركة في جزء اللياقة البدنية من التربية البدنية "بسبب الإعاقة الجسدية أو التوظيف أو المعتقد الديني أو بسبب المشاركة في ألعاب القوى الموجهة أو العلوم والتكتيكات العسكرية أو لسبب وجيه آخر". ([RCW 28A.230.050](#)). يطلب من الطلاب المعذوفين، إثبات الكفاءة / الكفاءة في الجزء المعرفي من متطلبات التربية البدنية.

### متطلبات WAVA

يتم تعيين الطلاب في الصفوف K-8 دورة تربية بدنية لمدة عام كامل لتلبية 100 دقيقة تعليمية سنوياً المطلوبة لجميع تلاميذ K-8. يتم تعيين دورات التربية البدنية المناسبة للطلاب في الصفوف 9-12 لتلبية متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية.

### متطلبات التربية البدنية - عذر

قد يتم إعفاء الطلاب بسبب الإعاقة الجسدية أو المعتقدات الدينية أو المشاركة في ألعاب القوى الموجهة بناء على استئناف كتابي معتمد من المدير.

يجب استيفاء متطلبات اللياقة البدنية من خلال العمل في دورة تدريبية في تعليم اللياقة البدنية. يتم تحديد محتوى الدورات محلياً وفقاً لـ [WAC 180-51-025](#). قد يتم إعفاء الطلاب من التربية البدنية وفقاً لـ [RCW 28A.230.050](#). يجب أن يطلب من هؤلاء الطلاب المعفيين استبدال الاعتمادات المعادلة وفقاً لسياسات مجالس إدارة المقاطعات.

### التربية الخاصة والتربية البدنية

لكل [WAC 392-172A-0230](#)

( 1 ) يجب توفير خدمات التربية البدنية ، المصممة خصيصاً ، إذا لزم الأمر ، لكل طالب يتلقى FAPE.

- (2) يجب أن تتاح لكل طالب مؤهل لخدمات التربية الخاصة الفرصة للمشاركة في برنامج التربية البدنية العام المتاح للطلاب غير المعاقين إلا إذا:
- (أ) الطالب مسجل بدوام كامل في منشأة منفصلة. أو
- (ب) يحتاج الطالب إلى تربية بدنية مصممة خصيصاً ، كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي للطلاب.
- (3) إذا كانت التربية البدنية المصممة خصيصاً مطلوبة في برنامج التعليم الفردي للطلاب ، فيجب على المنطقة التعليمية التأكد من أن الوكالة العامة المسؤولة عن تعليم هذا الطالب تقدم الخدمة مباشرة أو تتخذ الترتيبات اللازمة لتقديمها من خلال برامج عامة أو خاصة أخرى.
- (4) يجب على المنطقة التعليمية التأكد من تزويد أي طالب مؤهل للتعليم الخاص والمسجل في منشأة منفصلة بخدمات التربية البدنية المناسبة.

للحصول على معلومات إضافية حول توقعات التربية البدنية لولاية واشنطن ، يرجى الاطلاع على [صفحة مكتب المشرف على التعليم العام حول التربية البدنية](#).

#### قوانين ALE و WAC وعملية UNSAT الثلاثية لمدرسة WAVA الثانوية

عندما يتلقى الطالب مؤتمراً شهرياً غير مرض لمدة 3 أشهر متتالية ؛ يشار إلى هذا باسم الثلاثي غير المرضي (UNSAT) ويخضع لخطة التدخل كما هو مطلوب بموجب قانون ALE و WAC.

وفقاً لـ WAC 392-550-025 القسم (4) (أ) ، "إذا تقرر أن الطالب فشل في إحراز تقدم مرض أو أن الطالب فشل في اتباع خطة تعلم الطالب المكتوبة ، فيجب وضع خطة تدخل للطلاب". في WAVA ، تتكون خطة التدخل هذه من فصل دراسي (يتم اختياره من قبل معلم الطالب أو مستشاره أو طاقم الدعم الإداري) ليتم إزالته من جدول الطالب ، ما لم تكن هناك ظروف مخففة فريدة تحظر إزالة فصل لخطة التدخل كما هو مطلوب بموجب قوانين ALE و WAC.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول قوانين ALE و WAC هنا:

<https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=392-121-182>

#### الدرجات وبطاقات التقارير والجوائز والنصوص

تقدم المدرسة عبر الإنترنت تقريراً مستمراً عن التقدم الأكاديمي للطلاب ومعلومات الحضور. يمكن لأحد الوالدين / الوصي أو مدرب التعلم تسجيل الدخول إلى النظام في أي وقت لعرض هذه المعلومات.

يتم إرسال بطاقات التقارير الرسمية وشهادات قائمة الشرف عبر البريد الإلكتروني من قبل مكتب WAVA بعد كل فصل دراسي. يمكن طلب نسخ من بطاقات التقارير السابقة أو شهادات قائمة الشرف أو النصوص من سجل WAVA عبر البريد الإلكتروني: [recordsrequest@wava.org](mailto:recordsrequest@wava.org).

#### معايير قائمة الشرف

**K-5 الطلاب:** الطلاب الذين يحصلون على درجة B أو أعلى في جميع الدورات المخصصة في اليوم الأخير من الفصل الدراسي.

**12-6 طالباً:** الطلاب الذين يحصلون على معدل يتراوح بين 3.5 و 4.0 في اليوم الأخير من الفصل الدراسي.

#### كشوف الدرجات المدرسية المنزلية

أكاديميات واشنطن الافتراضية - لا تقبل Omak بطاقات تقرير التعليم المنزلي أو اعتمادات التحويل. يجب على العائلات مراعاة التأثيرات المحتملة على التخرج في الوقت المحدد عند الانتقال إلى WAVA-Omak للمدرسة الثانوية.

#### تقدير خريجين مع مرتبة الشرف

في مدرسة WAVA الثانوية ، سيتم منح الطلاب الذين يحصلون على معدل تراكمي 3.5 أو أعلى عند التخرج التقدير الأكاديمي للتخرج مع مرتبة الشرف.

#### تصميم المتفوق

سيكون المتفوق (الطلاب) المتفوقون هم كبار السن المتخرجين الذين حصلوا على أعلى معدل درجات ، واجتازوا تقييمات الولاية و WAVA عند التوقعات أو أعلى أو استوفوا مسار التخرج الحكومي وحافظوا على حالة مدرسية مرضية. في حالة الروابط (المعدل التراكمي المتساوي) ، سيتم تسمية المتفوقين المشاركين.

طلاب المرحلة الإعدادية الذين يأخذون دورات الثانوية المعتمدة

إذا كنت طالبا في الصف السابع أو الثامن يأخذ دورات في المدرسة الثانوية للحصول على انتماء مع مدرس في المدرسة الثانوية ، فستبدأ الدرجات التي تم تلقيها في هذه الدورات تلقائيا في نصك الرسمي وستصبح جزءا من سجلك الأكاديمي الدائم في المدرسة الثانوية.

تقارير تقدم البرامج الخاصة

سيتم تلقي الطلاب الذين يتلقون خدمات التربية الخاصة مع WAVA تقريراً مرحلياً لبرنامج التعليم الفردي في نهاية كل فصل دراسي ويتم إرساله في نفس وقت بطاقات تقرير الفصل الدراسي ونهاية العام.



## المسؤوليات والتوقعات والالتزامات

### عناصر WAVA الأساسية



WAVA is a fully virtual Alternative Learning Experience (ALE) public school within Omak School District (OSD). It exclusively offers OSD approved online courses and instruction to both full and part time students that permanently reside in Washington State.



All WAVA teachers are fully certified WA teachers and are assigned to each students. WAVA teachers have the primary responsibility for assessing work, monitoring progress, and assuring the successful implementation and progress on written student learning plans. Teachers will define specific student assignments, progress targets, assessments, and attendance requirements.



WAVA defines specific start date windows to assure that accepted students and families have a successful transition into WAVA's unique online learning platform. The school has a limited amount of student enrollment spaces corresponding to teacher staff capacity and as a result, may need to maintain grade level wait lists until the next available transfer window.

### معايير التسجيل

يجب أن يقيم طلاب WAVA فعلياً داخل ولاية واشنطن ليكونوا مؤهلين للتسجيل الأولي والمستمر في WAVA. للنظر في القبول في WAVA كطلاب محول في المنطقة ، يجب إكمال جميع نماذج التسجيل المطلوبة بالكامل.

جميع معلمي WAVA هم معلمون معتمدون بالكامل في واشنطن. يتحمل معلمو WAVA المسؤولية الأساسية عن تقييم العمل ومراقبة التقدم وتوفير التعليمات الحية عبر الإنترنت وضمان التنفيذ الناجح والتقدم في خطط تعلم الطلاب المكتوبة. سيقوم المعلمون بتحديد مهام الطلاب المحددة وأهداف التعلم والتقييمات ومتطلبات الحضور المباشر عبر الإنترنت.

تحدد WAVA نوافذ تواريخ بدء محددة لضمان أن الطلاب المقبولين والعائلات لديهم انتقالات ناجحة إلى منصة التعلم الفريدة عبر الإنترنت من WAVA. يوجد في المدرسة عدد محدود من مساحات تسجيل الطلاب المقابلة لسعة توظيف المعلمين ، ونتيجة لذلك ، قد تحتاج إلى الاحتفاظ بقوائم انتظار على مستوى الصف حتى نافذة التسجيل التالية المتاحة.

وفقاً للسياسة ، يحظر على موظفي WAVA تلقي أي تعويض أو مدفوعات كحافز لزيادة تسجيل الطلاب من خارج المنطقة في دورة تدريبية أو دورات دراسية بديلة لتجربة التعليم. يجب على المناطق التعليمية التأكد من عدم منح أي طالب أو أولياء أمور أي تعويض أو مدفوعات أو مكافأة أو مكافأة تتعلق بتسجيل الطالب في دورة تدريبية بديلة أو دورات دراسية ما لم ينص القانون على خلاف ذلك. يشمل هذا الحظر، على سبيل المثال لا الحصر، الأموال المقدمة لأولياء الأمور أو الطلاب لشراء المواد التعليمية أو اللوازم أو الخبرات أو الخدمات أو المعدات التكنولوجية.

يطلب من جميع طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة في WAVA الحصول على إشراف بالغ بدوام كامل يقدمه الوالد أو الوصي أو الشخص البالغ المعين خلال اليوم الدراسي لأنشطة التدريس والتعلم. قد يحتاج طلاب المدارس الثانوية أيضاً إلى إشراف الكبار ليكونوا ناجحين داخل WAVA. إذا كان الأمر كذلك ، فيجب توفير هذا الإشراف من قبل الوالد أو الوصي أو من ينوب عن الأسرة.

يشير WAVA إلى الشخص البالغ الذي يقدم الإشراف اليومي المطلوب كمدرّب التعلم. يعتمد نجاح الطلاب في برنامج WAVA بشكل كبير على مدرب تعليمي مشارك وسريع الاستجابة. جميع الطلاب لديهم احتياجات فريدة ويحتاجون إلى مستويات مختلفة من الدعم والتشجيع اليومي. يجب أن يكون مربو



التعلم مستعدين وقادرين على تقديم الدعم اليومي الذي يوجه طلابهم إلى مهامهم اليومية ويساعد الطلاب على الانخراط في أنشطة التعلم الخاصة بهم. غالباً ما يختلف الإشراف والدعم اللازمين للمدرسة بنجاح عبر الإنترنت من طالب لآخر بناءً على العمر والموقف والمواقف العائلية و / أو الاحتياجات الخاصة. بغض النظر ، يجب أن يكون مدربو التعلم متاحين كل يوم دراسي لتقديم الدعم اللازم لتلبية احتياجات كل طالب على حدة.

يمنع منعاً باتاً على معلمي وموظفي WAVA تقديم الدعم أو الخدمات فعلياً داخل منزل أي طالب. على هذا النحو ، يلعب مدرب التعلم دوراً لا غنى عنه في WAVA ، خاصة للطلاب الأصغر سناً و / أو ذوي الاحتياجات الفريدة.

خطوط الاتصال المفتوحة ضرورية للنجاح في WAVA. يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور قادرين على الرد على جميع الاتصالات المطلوبة من المعلمين والمدرسة في الوقت المناسب. كلما طلب المعلمون أو الإدارة ، يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور مستعدين وقادرين على الحضور والمشاركة في مؤتمرات الطلاب والمعلم أو الآباء والمعلمين المجدولة مسبقاً والتي تعقد في الفصل الدراسي عبر الإنترنت.

يجب على العائلات توفير أو الترتيب للوصول اليومي إلى جهاز كمبيوتر مزود بالإنترنت عالي السرعة يفي بمواصفات برنامج المدرسة عبر الإنترنت.

[http://www.K12.com/curriculum/high-school-program-courses/high-school-course-list/technical-](http://www.K12.com/curriculum/high-school-program-courses/high-school-course-list/technical-requirements.html)

[requirements.html](http://www.K12.com/curriculum/high-school-program-courses/high-school-course-list/technical-requirements.html)) بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون لدى الطلاب إمكانية ميكروفون الصوت للمشاركة والتفاعل في الفصول الدراسية الحية عبر الإنترنت. يمكن ل WAVA إعارة عدد محدود من أجهزة الكمبيوتر المحمولة للعائلات كل عام. ستتم مشاركة المعلومات المتعلقة بالمؤهلات واتفاقيات المستخدم أثناء عملية التسجيل. إذا تم إعارة جهاز كمبيوتر محمول ، فتظل مسؤولية الأسرة لترتيب الوصول اليومي إلى الإنترنت.

يرتبط التقدم الأكاديمي الناجح داخل WAVA ارتباطاً مباشراً بالمشاركة اليومية المتسقة. ستقوم WAVA بتتبع الالتحاق بالمدارس الإلزامية طوال العام الدراسي من خلال استكمال وتوثيق الاتصالات الأسبوعية بين الطلاب والمعلمين. سيتمكن جميع الطلاب من إكمال الاتصالات المطلوبة مع المعلمين من خلال الوسائل الرقمية مثل الهاتف والبريد الإلكتروني والفصول الدراسية عبر الإنترنت والرسائل النصية وما إلى ذلك. يجب أن يكون جميع الطلاب بدوام كامل قادرين على المشاركة في الفصول الدراسية الحية عبر الإنترنت المخصصة للمعلمين يومياً كجزء من متطلبات الحضور.

يجب على الطلاب المشاركة في جميع تقييمات الطلاب التي تفرضها الولاية والمنطقة والمدرسة. يطلب من الآباء / الأوصياء توفير أو ترتيب النقل من وإلى مواقع اختبار WAVA المخصصة في جميع أنحاء الولاية.

ستقدم الهيئة إشعاراً خطياً بالموافقة على جميع طلبات التسجيل أو رفضها في غضون فترة زمنية معقولة. إذا قررت WAVA أنها لا تستطيع قبول طلب الطالب للتسجيل ، فسيضمن الإخطار الكتابي برفض طلبهم سبب أو أسباب الرفض وإخطار حق الطالب المتقدم في الاستئناف بموجب RCW 28A.225.230 (3).

في أي وقت على مدار العام، في حالة فشل و/أو الحفاظ على أي من معايير التسجيل أو قواعد المدرسة أو سياسات المدرسة المذكورة أعلاه، يجوز لمدير المدرسة إلغاء تحويل اختيار الطالب، وبالتالي إنهاء تسجيل الطالب في WAVA.

تواصل مع المعلم



Washington State Law requires that, "Each student enrolled in an alternative learning experience must have one of the following methods of contact with a certificated teacher at least once a school week until the student completes all course objectives or otherwise meets the requirements of the learning plan:

- (i) Direct personal contact; or
- (ii) In-person instructional contact; or
- (iii) Synchronous digital instructional contact.

The educational progress of each student enrolled in an alternative learning experience must be evaluated at least once each calendar month of enrollment by a certificated teacher."

يعد التواصل بين أولياء الأمور والمعلمين حجر الزاوية الحيوي للحفاظ على الشراكة الفريدة بين المدرسة وأولياء الأمور. المعلمون هم نقطة الاتصال الأولى للآباء للأسئلة الأكاديمية. من المتوقع أن يكون التواصل المحترم والمثمر من الوالدين إلى المعلم ، ومن المعلم إلى الوالدين. كلما أمكن ، يجب على مدربي التعلم والأوصياء القانونيين حضور اجتماعات مباشرة مع تشغيل كاميرا الويب والميكروفون. لن يسمح بإجراء محادثات هاتفية مع الوالدين / مدربي التعلم مع المعلمين أو المكتب والتي تتضمن ألفاظ نابية و / أو غضب أو صراخ غير منضبط. إذا كان سلوك الوالدين غير محترم بهذه الطريقة ، فستعود المحادثة إلى

الاتصالات المكتوبة فقط. من المتوقع أن يحافظ أولياء الأمور / الأوصياء ومدرّبو التعلم على الاستجابة للبريد الإلكتروني والنشرات الإخبارية والاتصالات الهاتفية مع المعلمين المعيّنين وموظفي المدرسة والمدرسة. يتم دائما تشجيع التواصل المهني والمهذب ثنائي الاتجاه ([سياسة مجلس مدرسة أوماك 5101](#))

### البريد الإلكتروني

يعد المعلمون المعتمدون في واشنطن أمرا حيويا في النموذج التعليمي الذي تستخدمه WAVA وهم نقطة الاتصال الأولى الخاصة بك. يجب إرسال جميع الاتصالات المكتوبة عبر البريد الإلكتروني. البريد الإلكتروني هو مصدرك للحصول على أحدث المعلومات المتعلقة بتعليم طفلك. يجب على الطلاب قراءة البريد الإلكتروني للطلاب مرتين يوميا. يطلب من أولياء الأمور والطلاب الرد على الفور على أي رسالة يتم تلقيها من معلمي WAVA أو الإدارة أو K12.

### المؤتمرات الشهرية بين الطالب وأولياء الأمور والمعلم

فحوصات المؤتمرات الشهرية مطلوبة لجميع طلاب WAVA وهي وقت مخصص للمعلمين المعتمدين لمراجعة حضور الطلاب والدرجات والتعلم والإنجاز. يطلب من المعلمين كل شهر تحديد ما إذا كان الطالب ناجحا في برنامج WAVA. يجب على الطلاب الذين ليس لديهم وضع مرض المشاركة في مؤتمر مباشر مع الطالب وأولياء الأمور والمعلم لوضع خطة رسمية للتحسين. بالنسبة للطلاب الذين لديهم نمط مثبت من المشاركة الناجحة في الدورات التدريبية وتلبية متطلبات البرنامج باستمرار ، قد يختار المعلم توصيل مكانة شهرية مرضية للعائلات عبر البريد الإلكتروني بدلا من عقد اجتماع رسمي للمؤتمر. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن لأولياء الأمور والطلاب طلب عقد مؤتمر في أي وقت.

يطلب من مدرّبي التعلم والطلاب الاحتفاظ بجميع المؤتمرات المجدولة أو تقديم إشعار قبل 24 ساعة إذا كان الإلغاء ضروريا. يرجى أن تضع في اعتبارك عند إلغاء الموعد ، يجب إكمال المؤتمرات الشهرية بحلول آخر يوم دراسي من كل شهر. إعادة جدولة الموعد الملغى خلال نفس الشهر إلزامي.

### تواصل مع WAVA

فحوصات المؤتمرات الشهرية مطلوبة لجميع طلاب WAVA وهي وقت مخصص للمعلمين المعتمدين لمراجعة حضور الطلاب والدرجات والتعلم والإنجاز. يطلب من المعلمين كل شهر تحديد ما إذا كان الطالب ناجحا في برنامج WAVA. يجب على الطلاب الذين لا يحققون حضورا مرضيا و / أو تقدما مشاركا في مؤتمر مباشر مع الطالب وأولياء الأمور والمعلم لوضع خطة رسمية للتحسين. بالنسبة للطلاب الذين لديهم نمط مثبت من المشاركة الناجحة في الدورات التدريبية وتلبية متطلبات البرنامج باستمرار ، قد يختار المعلم توصيل مكانة شهرية مرضية للعائلات عبر البريد الإلكتروني بدلا من عقد اجتماع رسمي للمؤتمر. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن لأولياء الأمور والطلاب طلب عقد مؤتمر في أي وقت.

يطلب من مدرّبي التعلم والطلاب الاحتفاظ بجميع المؤتمرات المجدولة أو تقديم إشعار قبل 24 ساعة إذا كان الإلغاء ضروريا. يرجى أن تضع في اعتبارك عند إلغاء الموعد ، يجب إكمال المؤتمرات الشهرية بحلول آخر يوم دراسي من كل شهر. إعادة جدولة الموعد الملغى خلال نفس الشهر إلزامي.

### استخدام الرسائل النصية وتعويض التكاليف

تستخدم أكاديميات واشنطن الافتراضية ميزة الاتصال التلقائي ل Blackboard Connects لإرسال رسائل نصية إلى عائلات فيما يتعلق بالتحديثات المهمة والعاجلة مثل: المواعيد النهائية للمدرسة، والأحداث، وانقطاعات، والمعلومات الأخرى ذات الصلة. بصفتك عائلة مسجلة ، يجب عليك الاشتراك لتلقي رسائل نصية. إذا فاتتك الفرصة الأولية للاشتراك هذا العام ، فيمكنك القيام بذلك الآن عن طريق إكمال النموذج التالي:

<https://tinyurl.com/WAVATextOptInForm>

عند تحديد ما إذا كنت ترغب في الاشتراك في الرسائل النصية ، يرجى مراعاة ما يلي:

- وستستخدم الهيئة هذه الأداة لأغراض التوعية
- قد يتم تطبيق رسوم الرسائل والبيانات
- سنتلقى ما معدله 5-10 رسائل نصية شهريا من مسؤول وموظفي WAVA
- إذا كنت بحاجة إلى دعم في إلغاء الاشتراك ، فيرجى الاتصال بمنسقة المشاركة العائلية في WAVA ، هيدز بينيت ، على [info@wava.org](mailto:info@wava.org)
- إذا غيرت رأيك بعد الاشتراك، فيرجى الاتصال بمنسقة المشاركة العائلية في WAVA، هيدز بينيت، على [info@wava.org](mailto:info@wava.org) لإلغاء الاشتراك

سيتم تطبيق رسوم الرسائل النصية والبيانات القياسية، ولا تتحمل WAVA المسؤولية عن هذه الرسوم.

يرجى ملاحظة أنه سيتم إرسال جميع الرسائل من WAVA من الأرقام 23177 أو 63709. نحن نشجعك على حفظ هذه الأرقام في قائمة جهات الاتصال الخاصة بك، حتى تتمكن من التعرف بسهولة على الرسائل من WAVA في المستقبل.

على الرغم من أنه يمكنك الرد على الرسائل النصية ، إلا أن WAVA ليس لديه القدرة على قراءة محتوى ردودك. نتلقى ببساطة إشعارا بأنك قد استجاب. إذا كنت ترغب في تلقي رد بخصوص سؤال ، فيرجى الرد عن طريق البريد الإلكتروني: [info@wava.org](mailto:info@wava.org).

إذا اخترت إلغاء الاشتراك في تلقي الرسائل النصية في WAVA ، فما عليك سوى الرد على STOP على أي رسالة نصية مستلمة من WAVA. **WAVA** غير مسؤولة عن الرسائل النصية ومعدلات البيانات المتكبدة بسبب الاتصالات المدرسية ، تأكد من الرد على STOP عندما لا ترغب في تلقي الرسائل النصية.

### بند الكياسة

أكاديميات واشنطن الافتراضية - يعتقد أوماك أن البيئة المدنية الآمنة ضرورية لإنجاز الطلاب والموظفين ، والتبادل الحر للأفكار المركزية لعملية تعليمية عالية الجودة ، وتنمية الشباب كمشاركين مدروسين في مجتمعهم الأكبر. على العكس من ذلك ، فإن السلوك غير المتحضر ، مثل الأشكال الأخرى من السلوك التخريبي ، يتداخل مع قدرة الطالب على التعلم وقدرة المنطقة التعليمية على دعم طلابها وتعليمهم.

تشجع أكاديميات واشنطن الافتراضية جميع الموظفين على المشاركة في الحفاظ على توقع واضح للسلوك المدني وحل المشكلات. تلتزم WAVA بتوفير التدريب والموارد لدعم هذا التوقع وترفض التغاضي عن السلوك غير المتحضر أثناء التفاعلات المدرسية ، سواء من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور أو المتطوعين أو غيرهم من الزوار.

الغرض الأساسي من ذلك هو ثلاثة أضعاف:

1. تعزيز بيئة عمل وتعلم آمنة ومنتجة ومفيدة لجميع الموظفين والطلاب، وتشجيع التدفق الحر للأفكار دون خوف أو تهريب.
  2. تزويد طلابنا بالنماذج المناسبة لحل المشكلات باحترام ؛ و
  3. الحد من المحفزات المحتملة للسلوك العنيف، مثل الخوف والغضب والإحباط والاعتداء - لا سيما من خلال جعل إجراءات حل المشكلات وبدائل العنف في متناول الشباب والبالغين الذين يحتاجون إليها بسهولة.
- لأغراض هذه السياسة، تشمل السلوكيات غير المتحضرة، على سبيل المثال لا الحصر:
- توجيه إيماءات أو كلمات مبتذلة أو فاحشة أو بذيئة إلى شخص آخر
  - السخرية أو السخرية أو تحريض الآخرين على السخرية أو السخرية من فرد ما
  - رفع صوت المرء لشخص آخر
  - مقاطعة شخص آخر يتحدث بشكل متكرر في الوقت والمكان المناسبين
  - فرض مطالب شخصية في الأوقات أو الإعدادات التي تتعارض فيها مع الواجبات الموكلة إليها ولا يمكن تلبيتها بشكل معقول (على سبيل المثال: مقاطعة المعلمين في الجلسات المباشرة)
  - استخدام الصفات الشخصية
  - الإيماءات بطريقة تضع الآخرين في خوف على سلامتهم الشخصية
  - غزو المساحة الشخصية للفرد بعد توجيهه للابتعاد
  - الحظر الجسدي للأفراد موجودين من غرفة أو مواقع
  - البقاء في فصل دراسي أو منطقة بعد أن يوجه المعلم أو المسؤول إلى المغادرة
  - انتهاك خصوصية ممتلكات شخص آخر (باستثناء عمليات التفتيش القانونية التي يجريها مسؤولو المدرسة فيما يتعلق بإدارة قواعد المدرسة والقوانين المعمول بها
  - وبالمثل ، تم إجراء تخريبي غير مذكور أعلاه

لا يشمل "السلوك غير المتحضر" التعبير عن وجهات نظر مثيرة للجدل أو مختلفة قد تكون مسيئة لبعض الأشخاص، طالما (1) يتم تقديم الأفكار بطريقة محترمة وفي الوقت والمكان المناسبين، و (2) لا يعطل هذا التعبير ماديًا، وقد لا يتوقع بشكل معقول أن يعطل العملية التعليمية.

يخضع الأفراد الذين أظهروا سلوكًا غير متحضر للإجراء الإداري المناسب وفقًا لسياسة / إجراءات منطقة أوماك التعليمية والقوانين وحقوق ومسؤوليات الطلاب و / أو أي اتفاقيات مفاوضة جماعية معمول بها للموظفين.

لن يتم التسامح مع أي انتقام ضد الأفراد الذين يعملون بحسن نية بموجب هذه السياسة والإجراءات ذات الصلة لحل المخاوف.

لمزيد من المعلومات حول سياسات / إجراءات منطقة Omak School Board ، يرجى زيارة:

<https://www.omaksd.org/o/osd/page/policies-procedures>

## استلام وتتبع المواد

معظم المهام والكتب المدرسية متاحة عبر الإنترنت ويمكن الوصول إليها من خلال Canvas ، على الرغم من شحن الكتب المدرسية والمواد المطبوعة مثل معدات العلوم والفنية إلى منزلك. عند الموافقة على التسجيل وطلب الدورات من قبل فريق مكتبتنا أو مستشار التنسيب المعين، قد يستغرق الأمر من 7 إلى 10 أيام عمل حتى تصل المواد عبر UPS. سيتم تضمين قائمة مفصلة بجميع المواد المشحونة ومعلومات التتبع. إذا كان لديك أي شيء مفقود ، فيرجى الاتصال ب K12 مباشرة على (866) 2273-512 في أقرب وقت ممكن أو التواصل مع دعم العملاء عبر البريد الإلكتروني على <http://help.k12.com/support/contact-support>. حدد رابط "طلب الدعم" لإرسال البريد الإلكتروني. يرجى توفير مستوى الصف والموضوع ووصف العنصر ورقم العنصر عند الاتصال أو البريد الإلكتروني.

## مهام نهاية العام

### إعادة التسجيل

في كل ربيع نبدأ عملية إعادة التسجيل للعام الدراسي المقبل. يرجى مشاهدة رسائل البريد الإلكتروني وإشعارات المدرسة عبر الإنترنت في أواخر مارس وأوائل أبريل والرد في أسرع وقت ممكن لتأمين مكانك! يجب إكمال جميع عمليات إعادة التسجيل بحلول نهاية مايو للعام الدراسي المقبل. يتضمن ذلك إكمال نموذج طلب نقل الاختيار المطلوب لولاية واشنطن مع منطقة المدارس المقيمة الخاصة بك.

**بوابة طلب إصدار نقل اختيار واشنطن:** <https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest>

**قائمة الاتصال بمنسق اختيار OSPI في واشنطن:** <https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest/Home/Contact>

### المواد الاستهلاكية مقابل المواد القابلة للإرجاع

تعتبر بعض المواد في المناهج الدراسية "قابلة للاستهلاك" ، مثل الدهانات والبيزور وكتب العمل المكتوبة والأوساخ. المواد الاستهلاكية غير مطلوبة لإرجاعها. إذا لم تتم كتابة العناصر الاستهلاكية مثل المصنفات ، فيرجى إعادتها أيضا حتى يمكن إعادة توزيعها على عائلات أخرى.

المواد الأخرى "قابلة للإرجاع" ، مثل الكتب الصلبة والأقراص المدمجة والمجاهر. لا يمكن كتابة جميع العناصر الموجودة في القائمة القابلة للإرجاع ويجب إعادتها إلى K12 باستخدام ملصقات الشحن المدفوعة مسبقا التي توفرها K12. يتم إنشاء ملصقات الشحن تلقائيا وإرسالها إلى العائلات عندما يكمل الطالب دورة تدريبية وسيتم تسليمها عبر البريد الإلكتروني. سيكون الوالد / الوصي القانوني مسؤولا عن تكلفة استبدال العناصر الموجودة في القائمة التي لم يتم إرجاعها.

**يرجى ملاحظة ما يلي:** عندما ينسحب الطالب قبل نهاية العام الدراسي ، يجب إعادة جميع العناصر ، بغض النظر عن الحالة ، إلى K12. يتضمن ذلك مصنفات الطلاب المستخدمة.

## التقنية

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية توفير جهاز كمبيوتر وميكروفون وطابعة واتصال بالإنترنت عالي السرعة للمشاركة في البرنامج. تتحمل العائلات مسؤولية التأكد من أن أجهزة الكمبيوتر الشخصية الخاصة بهم تفي بالمواصفات المطلوبة لمنصة المدرسة عبر الإنترنت كما هو موضح في

**صفحة المتطلبات الفنية للكمبيوتر K12** . يرجى العلم أن دعم تقنية K12 يقتصر على أدوات K12 المستندة إلى الويب عبر الإنترنت.

تقدم WAVA خيار أجهزة الكمبيوتر المحمولة المستعارة للطلاب المؤهلين للحصول على وجبات مجانية ومخفضة أو يتلقون خدمات التعليم الخاص ويكملون اتفاقية استخدام الكمبيوتر المحمول المطلوبة من K12.

- قد يتأهل الطلاب في الصفوف K-5 للحصول على كمبيوتر محمول واحد لكل 2 طلاب مسجلين في الأسرة
- قد يتأهل الطلاب في الصفوف 6-12 للحصول على كمبيوتر محمول واحد لكل طالب مسجل

## الأمان على الإنترنت

يوفر الإنترنت مجموعة متنوعة مذهلة من الطرق للطلاب للتعلم والتفاعل مع عالمهم - الذهاب إلى المدرسة ، والمساعدة في الواجبات المنزلية ، ومشاهدة مقاطع الفيديو ، وممارسة الألعاب ، والبحث عن موضوعات جديدة. ومع ذلك ، يحتوي الإنترنت أيضا على تحديات ومخاطر كبيرة تتراوح من الانحرافات الخفيفة إلى التنمر عبر الإنترنت إلى المفترسة البالغة التي تحاول استغلال الأطفال المطمئنين. على هذا النحو، يجب على العائلات إنشاء بيئة إنترنت آمنة ومسلية وغنية بالمعلومات والحفاظ عليها، خالية من تطفل المواد غير المرغوب فيها، وغيرها من التهديدات الضارة عبر الإنترنت. يرجى زيارة مواقع الويب التالية لمزيد من المعلومات وورش عمل أولياء الأمور ومقاطع الفيديو والعديد من الموارد الأخرى للمساعدة في تطوير خطة أمان الإنترنت الخاصة بعائلتك.

<http://www.k12.wa.us/safetycenter/internetsafety/pubdocs/InternetSafety.pdf>

<http://www.netsmart.org/internetsafety>

[http://kidshealth.org/parent/positive/family/net\\_safety.html](http://kidshealth.org/parent/positive/family/net_safety.html)

[/http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety](http://www.safekids.com/kids-rules-for-online-safety)

## سياسات وإجراءات المنطقة والولاية

### الصدق الأكاديمي

توفر WAVA للطلاب بيئة تعلم وتدعم الصدق والنزاهة. يؤدي الغش والانتحال إلى تقييم خاطئ لأداء الطلاب وإتقان الموضوع. كما أنه يضر بالطلاب الآخرين من خلال تقليل قيمة إنجازهم الصادق. الغش والانتحال غير مقبولين وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

**الغش والتلفيق:** عندما يدعي الطالب أنه أتقن المعلومات التي لم يمتلكها أو عندما يقوم الطالب بتزوير المعلومات.

### الانتحال

تعريف الانتحال هو كما يلي: نسخ أو تقليد لغة أو أفكار أو أفكار كاتب آخر أو تطبيق ذكاء اصطناعي وتمريرها كعمل أصلي خاص بك. فيما يلي أمثلة محددة على الانتحال:

- نسخ عمل طالب آخر أو إعادة صياغته
  - جعل شخص آخر (بما في ذلك خطابات الاعتماد) يكتب مهمة أو يعيد صياغة أي جزء من المهمة (وليس فقط تدقيقه)
  - نسخ المصادر عبر الإنترنت أو المساعدات الطلابية مباشرة (على سبيل المثال: Spark Notes) أو المصادر الحيوية أو المواد المرجعية جزئياً أو كلياً دون إقرار
  - الاستنساخ غير المباشر للمصادر عبر الإنترنت أو مساعدات الطلاب ، مثل Cliff Notes أو Cole Notes أو المصادر النقدية أو المواد المرجعية عن طريق إعادة صياغة الأفكار المستعارة منها دون اعتراف
  - استخدام أي نوع من مواقع أو تطبيقات الذكاء الاصطناعي لكتابة أو إعادة كتابة الكتابة
- \*\* استخدام أي أداة لم يتم إنشاؤها بعد لصياغة الردود أو الكتابة للطلاب ، متجاوزة عملية التفكير والتعلم \*\***

في فصل اللغة العالمية ، يعتبر استخدام المترجمين عبر الإنترنت سرقة أدبية وغير مقبولة. يتعرف المعلمون بسهولة على استخدام المترجمين عبر الإنترنت. إذا رغبت في ذلك ، ستتاح للطلاب الفرصة لمقابلة المعلم عبر الهاتف أو في Class Connect لتقديم دليل مقبول على أن المهمة هي عمل أصلي.

### نتيجة الغش والانتحال

- (1) المخالفة الأولى: سيتلقى الطالب إجراء تصحيحياً. قد يسمح للطلاب بإعادة إرسال الواجب، ولكن لا يمكن للطلاب الحصول على درجة أعلى من "D" عليه. قد يطلب من الطالب عقد مؤتمر مع مساعد المدير.
- (2) المخالفة الثانية: سيحصل الطالب على صفر نقاط عن الواجب ولا يسمح له بإعادة تقديمه. سيطلب من الطالب وولي الأمر / الوصي عقد مؤتمر مع مساعد المدير.
- (3) المخالفة الثالثة: يرسل الطالب للفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة الثالثة وسيتم عزله من التسجيل في الكلية في نهاية الفصل الدراسي أو العام الدراسي أيهما أقرب. لن يسمح للطلاب بإعادة التسجيل في WAVA في المستقبل.

**حقوق النشر:** يجب على جميع مستخدمي أجهزة الكمبيوتر / التقنيات الامتثال لقوانين حقوق الطبع والنشر الحالية.

**عام:** قد يكون انتهاك أي من شروط الاستخدام سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية.

**الواجبات الفارغة:** يعتبر تقديم الواجبات الفارغة للحصول على الانتماء أمراً غير مقبول وسيؤدي إلى الحصول على درجة صفيرية بالإضافة إلى مكالمة هاتفية مع ولي الأمر / الوصي أو مدرب التعلم.

### فلسفة الانضباط

هدفنا هو أن نكون عادلين ومتسقين في دفع الطلاب نحو التعلم المستقل والسلوك المناسب.

أثناء المشاركة في أي حدث أو نزاهات ترعاها المدرسة ، يخضع طلاب WAVA لسياسات الانضباط الطلابي في المنطقة التعليمية. لن يتم التسامح مع أي سلوك يعطل بيئة التعلم أو يعرض سلامة الآخرين للخطر أو يعرض سلامة الطالب للخطر. سيتم إزالة الطلاب المزعجين من الأنشطة المدرسية.

We expect students to act responsibly.

We reinforce positive behaviors and recognize improvement.

We provide opportunities for students to be involved and contribute in our school community.

We teach students how to be responsible for their own behavior.

We treat students with respect.

في WAVA ، نتوقع سلوكا مناسباً عبر الإنترنت وفي جميع جلسات Class Connect. تعتبر أي اتصالات أو منشورات تضايق الطلاب أو المعلمين أو تخيفهم أو تعطل أي فصول دراسية عبر الإنترنت غير مقبولة في المنطقة التعليمية. تقع على عاتق الوالدين مسؤولية مراقبة السلوك أثناء جميع الأنشطة المدرسية.

من المهم لجميع الطلاب أن يفهموا أن أي منشورات غير لائقة يتم إجراؤها أثناء جلسة Class Connect يمكن إرجاعها إلى عنوان المنزل بنفس الطريقة التي يمكن بها تتبع مكالمات هاتفية إلى رقم هاتف واحد. سيؤدي استخدام اسم مستخدم مزيف إلى تتبع ناجح. يستجيب موظفو WAVA لجميع اللغات أو السلوكيات غير اللائقة ، وسيتم نقل الطلاب عواقب وفقاً لسياسة المنطقة التعليمية.

#### إجراءات الانضباط

يختلف كل موقف عن الآخر وسيتم معالجته بشكل مناسب من قبل موظفي المدرسة. بالنسبة لقضايا الانضباط الشائعة ، سيتم اتخاذ خطوات لتعزيز اتخاذ القرارات الإيجابية ، وإعادة تعليم التوقعات ، وتشجيع السلوكيات الإيجابية.

#### الإزالة/السحب/التحويل من WAVA

عمليات السحب التي بدأها الوالدان

يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في سحب طلابهم من WAVA إخطار معلمهم في الفصل وإكمال نموذج انسحاب أولياء الأمور المطلوب المتاح عبر [www.tinyurl.com/WAVAParentWD](http://www.tinyurl.com/WAVAParentWD). تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية تسجيل طلابهم في برنامج تعليمي آخر وإبلاغ WAVA بوضع الطالب التالي في نموذج انسحاب أولياء الأمور.

لن تقوم WAVA بإصدار نموذج تحويل الاختيار الخاص بك أو إكمال الانسحاب دون إشعار باختيار الطالب التالي (مدرسة تقليدية أو مدرسة خاصة أو مدرسة منزلية أو تسرب من الدراسة). بمجرد إكمال نموذج السحب المطلوب ومعالجته ، ستقوم WAVA بإبلاغ منطقة مدرستك المقيمة بالانسحاب.

#### نوافذ نقل WAVA

يجب تقديم طلبات التحويل للعام الدراسي الحالي وإكمالها في المواعيد النهائية المفصلة أدناه:

#### المواعيد النهائية لتقديم طلبات التسجيل

| تاريخ بدء المدرسة الرسمي والإعداد | الجدول الزمني للموافقة على التسجيل حسب المكتب | طلب التسجيل بما في ذلك جميع المستندات المستحقة | نافذة النقل            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 2025/3/9                          | 2025/22/8                                     | 2025/18/8                                      | اليوم الأول من المدرسة |
| 2025/15/9                         | 2025/5/9                                      | 2025/1/9                                       | بداية سبتمبر الثانية   |
| 2025/22/9                         | 2025/12/9                                     | 2025/8/9                                       | بداية أواخر سبتمبر     |
| 2025/6/10                         | 2025/25/9                                     | 2025/21/9                                      | بداية أكتوبر           |
| 2025/10/11                        | 2025/31/10                                    | 2025/27/10                                     | بداية نوفمبر           |



|           |            |            |                                   |
|-----------|------------|------------|-----------------------------------|
| 2025/8/12 | 2025/25/11 | 2025/21/11 | بداية ديسمبر                      |
| 2026/20/1 | 2026/9/1   | 2026/5/1   | بدء الفصل الدراسي الثاني          |
| 2026/26/1 | 2026/16/1  | 2026/12/1  | بدء الفصل الدراسي الثاني في أواخر |
| 2026/9/2  | 2026/30/1  | 2026/26/1  | بداية فبراير*                     |
| 2026/9/3  | 2026/27/2  | 2026/23/2  | بداية مارس*                       |
| 2026/13/4 | 2026/27/3  | 2026/23/3  | بداية أبريل*                      |
| 2026/4/5  | 2026/24/4  | 2026/22/4  | قد يبدأ*                          |

\* لا تقبل طلبات طلاب الصف الثاني عشر وفقا لمتطلبات سياسات اعتماد Cognia.

#### المواعيد النهائية للسحب

| تاريخ الموعد النهائي لطلب | التقدم بطلب للانسحاب من الموعد النهائي لبرنامج WAVA           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2 يناير 2026              | آخر موعد لتحويل طلاب الصف 9-12 - الفصل الدراسي الأول          |
| 15 مايو 2025              | آخر موعد لتحويل طلاب الصف الدراسي K-12 - الفصل الدراسي الثاني |

لن تتم الموافقة على نماذج نقل الاختيار المستلمة بعد الموعد النهائي لتقديم الطلبات، ولن يتم قبول طلبات نقل الاختيار، ولن يتمكن الطلاب من التسجيل في أكاديميات واشنطن الافتراضية للعام الدراسي الحالي.

لن تتم الموافقة على طلبات الانسحاب التي يتم استلامها بعد الموعد النهائي لنهاية العام، ولن يتم إصدار طلبات نقل الاختيار، وسيظل الطلاب مسجلين في WAVA حتى اليوم الأخير من العام الدراسي. ستظل سياسة التغيب عن المدرسة في WAVA سارية المفعول خلال هذه النافذة لضمان مشاركة جميع الطلاب في عام كامل من التعليم.

عمليات السحب التي بدأتها المدرسة



### Omak School Board Policy 3141 States:

Non-resident approval may be terminated by the school principal at any time if regular attendance and adherence to all school rules are not maintained. Termination of the nonresident approval is the sole responsibility of the school principal. It is the responsibility of the building principal to notify the parent(s)/guardian(s) that the non-resident approval is being revoked and the specific reason.

قد يتم إزالة الطلاب من برنامج WAVA إذا فشلوا في:

- الرد على المكالمات الهاتفية و / أو رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالمعلم / المسؤول
- المشاركة في مؤتمرات أولياء الأمور / الطلاب / المعلمين المجدولة
- حضور جلسات Class Connect المطلوبة من قبل المعلم
- لديك اتصال أسبوعي بين الطالب والمعلم
- التواصل مع تغيير جهة الاتصال
- اتباع سياسات المنطقة التعليمية للبرنامج

يمكن استبعاد الطلاب من برنامج WAVA لتزوير:

- العمل في المدرسة عبر الإنترنت
- وثائق التسجيل

يمكن إزالة الطلاب من برنامج WAVA إذا تمت إزالة الطالب من:

- فعالية ترعاها WAVA بسبب الإجراءات التأديبية
- جلسات Class Connect بسبب الإجراءات التأديبية



الطلاب الذين تمت إزالتهم من برنامج WAVA لعدم الامتثال لقواعد المدرسة غير مؤهلين لإعادة التسجيل خلال العام الدراسي الحالي وقد لا يكونون مؤهلين للتسجيل في السنوات القادمة. إذا تمت إزالته من البرنامج ، فستقوم WAVA بإلغاء نموذج نقل الاختيار الخاص بك وسيتم إطلاق سراحك إلى منطقة مدرستك المقيمة. ستقوم WAVA بإخطار منطقة مدرستك المقيمة بانسحابك من WAVA.

#### عملية الاستئناف

للطعن في الانسحاب الذي بدأته المدرسة، سيحتاج الوصي القانوني إلى تقديم خطاب استئناف مكتوب عبر البريد الإلكتروني إلى المدير المعين للطلاب. يجب أن يتضمن خطاب الطعن ما يلي:

- الإقرار بالقضايا التي أهلت الطالب للانسحاب الذي بدأته المدرسة بما في ذلك تقديم مبرر لعدم الامتثال لقواعد المدرسة وتوقعاتها وسياساتها كما هو موضح في هذا الكتيب أو بما يتماشى مع سياسات مجلس إدارة مدرسة أوماك.
- خطة تحسين محددة بما في ذلك دعم الوصي القانوني / مدرب التعلم للطلاب في حالة الموافقة على الاستئناف

يجب على الأوصياء القانونيين K-5 إرسال بريد إلكتروني إلى المدير شيلي سيرز (ssears@k12.com)

12-6 يجب على الأوصياء القانونيين إرسال بريد إلكتروني إلى المدير تيري أكرمان (tackerman@k12.com)

يجب على الأوصياء القانونيين في FLEX إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول FLEX سوزان بوير (smouracadeboyer@k12.com)

يرجى ملاحظة أن الاستئناف لا يضمن الموافقة على إعادة التسجيل.

سياسة التغيب عن المدرسة والغياب غير المبرر



Compliance with State attendance statutes and regulations is the responsibility of the students and parents. The school is obligated to keep an accurate record of attendance and academic progress.

تعد مشاركة الطلاب والتواصل أمراً حيوياً لنجاح طالب WAVA. يشارك الطلاب من خلال حضور جلسات Class Connect المباشرة المخصصة والرد على رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالمعلمين والمكالمات الهاتفية والنصوص وما إلى ذلك. من المتوقع أن يحضر الطلاب جميع جلسات Class Connect التي تحمل علامة مطلوبة. لا توجد متطلبات إضافية لأولياء الأمور للإبلاغ عن الحضور لأن الحضور يعتمد على التقارير الداخلية.

يعرف الغياب بأنه عدم إكمال الاتصال الأسبوعي المطلوب بين الطالب والمعلم ؛ ويعتبر غير مبرر ما لم يتم ترتيب الغياب مسبقاً مع معلم الفصل والغياب يفي بتعريف الغياب المبرر وفقاً لمكتب المشرف على التعليم العام.

إذا كان الطالب غائبا ، فيرجى الاتصال بمدرس الفصل المعين لك عبر البريد الإلكتروني لإعلامه بذلك. يمكنك الوصول إلى البريد الإلكتروني لمعلم الطالب عبر المدرسة عبر المدرسة عبر الإنترنت.

#### متطلبات المدرسة / المنطقة:

- بعد كل غياب ، يتعين على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور كتابياً أو عبر الهاتف.
- بعد غيابين ، يتعين على المدرسة بدء مؤتمر أولياء الأمور لتحسين حضور الطلاب.
- بعد أربع حالات غياب في الشهر ، يطلب من الوالد ومدير المدرسة المعين بالإضافة إلى نجم الدعم المعمول به إكمال مؤتمر أولياء الأمور لتحسين حضور الطلاب.
- يحتفظ مدير المدارس بالحق في وضع الطلاب على عقود حضور وفقاً لتقديرهم.
- بين الغياب الثاني والسابع للطلاب ، ستتخذ المدرسة خطوات مستنيرة بالبيانات لإدارة تقييم الحضور المعتمد وتنفيذ التدخلات المحددة كما هو مذكور أثناء مراجعة تقييم الحضور.
- بعد ستة غياب ، يجوز لإدارة المدرسة معالجة انسحاب رسمي من WAVA بسبب انتهاك متطلبات الحضور وسياسة مجلس إدارة مدرسة WAVA-Omak 3141. سيتم الانسحاب وفقاً لتقدير WAVA وبما يتماشى مع الجداول الزمنية للسحب التي تملئها المدرسة.

قد يؤدي الغياب المفرط غير المبرر إلى:

- بدأ المدير الانسحاب من WAVA وعدم الأهلية لإعادة التسجيل في المستقبل و / أو
- يمكن تقديم التماس التغيب عن المدرسة إلى المحاكم بما يتماشى مع قانون الحضور والقبول في المدارس الإلزامية (RCW 28A.225.010)

تقع على عاتق الوالد / الوصي القانوني مسؤولية تسجيل طلابهم في المنطقة التعليمية المحلية في حالة الانسحاب من WAVA.

### كتيبات الطلاب والمتطلبات المدرسية الأخرى

يحتوي دليل الطالب في WAVA على معلومات أساسية مرتبطة بقواعد البرنامج ومتطلباته وخطة تعلم الطالب المكتوبة. يجب مراجعة هذه الوثيقة وفهمها من قبل جميع الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء. سيتم توفير الوصول إلى الكتيب المنقح والمحدث للعام الدراسي الحالي لجميع العائلات قبل اليوم الأول من المدرسة وسيكون متاحا للتنزيل من موقع المدرسة طوال العام الدراسي.

### قانون حقوق والخصوصية في تعليم الأسرة (FERPA)

يتعين على المنطقة التعليمية تزويد العائلات بإخطار سنوي بحقوقهم بموجب قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية لعام 1974. بموجب أحكام هذا القانون، يحق لولي الأمر أو الطالب المؤهل ما يلي:

- فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطالب. يرجى تحديد موعد معنا إذا كنت ترغب في القيام بذلك.
- طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب للتأكد من أنها ليست غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى.
- الموافقة على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجلات التعليمية للطالب، إلا إذا كان القانون واللوائح تسمح بالإفصاح دون موافقة.
- طلب سجلات الطلاب ، والتي تتوفر عند الطلب في مكتب المنطقة.

يمكن للمنطقة الإفصاح عن معلومات الدليل دون موافقة الوالدين أو الطلاب ، ما لم يطلب أولياء الأمور أو الطلاب البالغين (18 عاما أو أكبر) على وجه التحديد عدم الإفصاح عن هذه المعلومات أو جزء من المعلومات. لن تصدر المنطقة معلومات الدليل لأغراض تجارية أو أغراض أخرى لا تتعلق بالبرنامج المدرسي أو إجراء الأعمال الحكومية الرسمية.

تتضمن معلومات الدليل اسم الطالب وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني للعائلة وقائمة الهاتف وتاريخ ومكان الميلاد وتاريخ التسجيل وبرنامج المدرسة والمدرسة الذي حضره.

يجب على أولياء الأمور الذين لا يرغبون في إصدار معلومات الدليل إكمال نموذج إلغاء الاشتراك في معلومات دليل WAVA الرقمي المتاح على:

<http://tinyurl.com/WAVADirectoryOptOut>

بالإضافة إلى ذلك، تسمح FERPA بالكشف عن معلومات التعريف الشخصية (PII) من السجلات التعليمية للطلاب، دون موافقة ولي الأمر أو الطالب المؤهل، إذا كان الإفصاح يفي بشروط معينة موجودة في لوائح FERPA (T99.31). باستثناء الإفصاحات لمسؤولي المدرسة ، فإن الإفصاحات المتعلقة ببعض الأوامر القضائية أو مذكرات الاستدعاء الصادرة بشكل قانوني ، والكشف عن معلومات الدليل ، والإفصاحات لولي الأمر أو الطالب المؤهل (T99.32) من لوائح FERPA تتطلب من المدرسة تسجيل الإفصاح. يحق لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين فحص ومراجعة سجل الإفصاحات. يجوز للمدرسة الإفصاح عن معلومات تحديد الهوية الشخصية من السجل التعليمي للطالب دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من أولياء الأمور أو الطالب المؤهل:

- إلى مسؤولي المدرسة الآخرين ، بما في ذلك المعلمين ، داخل الوكالة التعليمية أو المؤسسة التعليمية الذين قررت المدرسة أن لديهم مصالح تعليمية مشروعة. وهذا يشمل المقاولين والاستشاريين والمتطوعين والأطراف الأخرى التي قامت المدرسة بالاستعانة بمصادر خارجية للخدمات أو الوظائف المؤسسية ، بشرط استيفاء الشروط المذكورة 99.31 (أ) (أ) (أ) (أ) (أ) (ط) (ب) (3). (T99.31 (أ) (1))
- لمسؤولي مدرسة أخرى ، أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي حيث يسعى الطالب أو ينوي التسجيل ، أو حيث يكون الطالب مسجلا إذا كان الإفصاح لأغراض تتعلق بتسجيل الطالب أو نقله ، وفقا لمتطلبات 9.34.

يرجى ملاحظة ما يلي: البريد الإلكتروني لولي الأمر هو جزء من معلومات التعريف الشخصية للطالب وهو سبب آخر لتحديث ومراجعة معلومات FERPA / Directory Release الخاصة بك في حساب Learning Coach الخاص بك في المدرسة عبر الإنترنت.

### سياسة خصوصية وأمن بيانات الطالب

يعد جمع معلومات الطلاب وتحليلها وتخزينها بكفاءة أمرا ضروريا لتحسين تعليم طلابنا. مع زيادة استخدام بيانات الطلاب مع تقدم التكنولوجيا ، ازدادت الحاجة إلى توخي الحذر في التعامل مع معلومات الطلاب السرية. خصوصية الطلاب واستخدام معلومات الطلاب السرية محمية بموجب القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية ، بما في ذلك FERPA.

يتم تجميع معلومات الطلاب واستخدامها لتقييم وتحسين نظام التعليم في واشنطن وتحسين الانتقال من المدرسة الثانوية إلى التعليم ما بعد الثانوي أو القوى العاملة. تعمل أكاديميات واشنطن الافتراضية على مواءمة ممارستها مع السياسات والممارسات التي يتطلبها مكتب المشرف على التعليم العام لضمان الجمع المناسب وحماية وتخزين واستخدام معلومات الطلاب السرية المخزنة داخل أنظمة معلومات الطلاب (Skyward و The Online School).

## مجموعة

- تتبع أكاديمية واشنطن الافتراضية قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها المتعلقة بخصوصية الطلاب في جمع بيانات الطلاب.

## ولوج

- ما لم يحظر القانون أو أمر المحكمة ، يجب على أكاديمية واشنطن الافتراضية تزويد أولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين أو الطلاب المؤهلين ، حسب الاقتضاء ، بالقدرة على مراجعة السجلات التعليمية لأطفالهم.
- المشرف أو المسؤول أو من ينوب عنه مسؤول عن منح وصول المستخدم إلى بيانات الطلاب وإزالته ومراجعتها. يجب إجراء مراجعة سنوية للنفاذ الموجود.
- يقتصر الوصول إلى مستندات الطلاب التي تحتفظ بها أكاديمية واشنطن الافتراضية على: (1) الموظفين المصرح لهم في المدرسة العامة الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء واجباتهم الموكلة إليهم. و (2) الموظفين المصرح لهم في مجلس التعليم بالولاية ووزارة التعليم بالولاية الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء واجباتهم الموكلة إليهم ؛ و (3) المقاولون الذين يحتاجون إلى الوصول لأداء واجباتهم الموكلة إليهم.

## أمن

- تطبق أكاديمية واشنطن الافتراضية أمانا إداريا وأمانا ماديا وضوابط أمنية منطقية للحماية من خرق البيانات أو الكشف غير المصرح به عن البيانات.
- يجب على الهيئة إخطار مكتب مراقبة التعليم العام على الفور في حالة حدوث خرق مؤكد للبيانات أو تأكيد الإفصاح غير المصرح به عن البيانات.
- يجب على WAVA إخطار الأفراد والطلاب والأسر المتضررين في الوقت المناسب إذا كان هناك كسر مؤكد للبيانات أو تأكيد الإفصاح غير المصرح به عن البيانات.

## استخدام

- يجب ألا تتضمن التقارير الصادرة عن الجمهور معلومات خاصة بالطلاب ويجب أن تستخدم البيانات المجمعة بطريقة لا يمكن فيها إعادة تحديد هوية الطلاب الفرديين.
- يجب أن تتضمن العقود التي لا تحتوي على بائعين خارجيين تتضمن بيانات الطلاب، والتي تحكم قواعد البيانات أو الخدمات عبر الإنترنت أو التقييمات أو التعليم الخاص أو دعم التعليم، الأحكام التالية التي تهدف إلى حماية خصوصية الطلاب وأمن البيانات:
  - شرط أن يوافق البائع على الامتثال لجميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها؛
  - اشتراط أن يكون لدى البائع أمن إداري وأمن مادي وضوابط أمنية منطقية للحماية من انقطاع البيانات أو الكشف غير المصرح به عن البيانات؛
  - اشتراط أن يقيد البائع الوصول إلى المعلومات الخاصة بالطلاب للموظفين المصرح لهم فقط الذين يحتاجون إلى مثل هذا الوصول لأداء واجباتهم الموكلة إليهم؛
  - حظر الاستخدام الثانوي للبائع للمعلومات الخاصة بالطلاب بما في ذلك المبيعات أو التسويق أو الإعلان.
  - متطلبات إتلاف البيانات والإطار الزمني المرتبط بها؛ و
  - العقوبات المفروضة على عدم الامتثال للحكم المذكور أعلاه
- تم تحديد معلومات الدليل من قبل وزارة التعليم الأمريكية والقانون الفيدرالي لحقوق التعليم والخصوصية (FERPA):  
<https://studentprivacy.ed.gov/ferpa-regulations> ومحددة بشكل أكبر من خلال سياسة منطقة مدارس أوماك 3231P:  
<https://app.eduportal.com/share/37c8af28e84117da>
  - إذا اختارت WAVA نشر معلومات الدليل التي تتضمن معلومات خاصة بالطلاب، منح أولياء الأمور فرصة لإلغاء الاشتراك في الدليل.
  - إذا لم يقر أحد الوالدين بإلغاء الاشتراك ، فإن الإفصاح عن المعلومات كجزء من الدليل ليس خرقا للبيانات أو إفصاحا غير مصرح به عن البيانات.
  - يمكنك إلغاء الاشتراك في معلومات الدليل باستخدام هذا الاستطلاع (تأكد من إكماله لكل طالب مسجل حاليا):  
<https://forms.gle/WS4hdKQcgdbJgdii6>

## تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA)

يتطلب تعديل حماية حقوق التلاميذ أن تقوم المنطقة التعليمية بإخطار أولياء الأمور والحصول على الموافقة أو السماح لهم بإلغاء اشتراك أطفالهم من المشاركة في أنشطة مدرسية معينة. تتضمن هذه الأنشطة استبيانا أو تحليلا أو تقييما للطلاب يتعلق بواحد أو أكثر من المجالات الثمانية التالية ("استطلاعات المعلومات المحمية"):

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو أولياء أمور الطلاب.
- المشكلات النفسية أو النفسية للطلاب أو أسرة الطلاب.
- السلوك الجنسي أو المواقف الجنسية.

- سلوك غير قانوني أو معاد للمجتمع أو تجريم الذات أو مهين.
  - التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات أسرية وثيقة.
  - العلاقات المميزة المعترف بها قانوناً، مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء.
  - الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو أولياء أمور الطلاب. أو
  - الدخل ، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج.
- يتطلب تعديل حماية حقوق التلاميذ (PPRA) أن تقوم وكالات التعليم المحلية (LEAs) ، بالتشاور مع أولياء الأمور ، بتطوير السياسات المحلية التالية فيما يتعلق بخصوصية الطلاب ، ووصول أولياء الأمور إلى المعلومات ، وإدارة بعض الفحوصات البدنية للقصر:
- حق ولي أمر الطالب في التفتيش، بناء على طلب ولي الأمر، على استبيان تم إنشاؤه بواسطة طرف ثالث قبل إدارة الاستطلاع أو توزيعه من قبل المدرسة على الطالب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب من أحد الوالدين للوصول المعقول إلى الاستبيان في غضون فترة زمنية معقولة بعد استلام المتطلبات.
  - ترتيبات حماية خصوصية الطلاب التي توفرها هيئة التعليم المحلي في حالة إدارة أو توزيع استطلاع على طالب يحتوي على واحد أو أكثر من مناطق المعلومات الثمانية المحمية.
  - حق ولي الأمر أو الطالب في التفتيش، بناء على طلب ولي الأمر، على أي مواد تعليمية مستخدمة كجزء من المنهج التعليمي للطالب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب من أحد الوالدين للوصول المعقول إلى المواد التعليمية في غضون فترة زمنية معقولة بعد استلام الطلب.
  - إدارة الفحوصات البدنية أو الفحوصات التي قد تجريها المدرسة أو LEA للطالب.
  - جمع أو الكشف أو استخدام المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب لغرض تسويق أو بيع تلك المعلومات، أو تقديم تلك المعلومات إلى الآخرين لهذا الغرض، بما في ذلك الترتيبات لحماية خصوصية الطلاب التي توفرها LEA في حالة هذا الجمع أو الإفصاح أو الاستخدام.
  - حق ولي أمر الطالب في فحص أي أداة مستخدمة في جمع المعلومات الشخصية (الاسم الأول والأخير للطالب أو ولي الأمر، أو المنزل أو أي عنوان فعلي آخر، أو رقم هاتف، أو رقم تعريف الضمان الاجتماعي) قبل إدارة الأداة أو توزيعها على الطالب، وأي إجراءات معمول بها لمنح طلب من أحد الوالدين للوصول المعقول إلى هذه الأداة في غضون فترة معقولة من الوقت بعد استلام الطلب.

### توعية أمين المظالم في التعليم

يستمتع مكتب أمين المظالم في التعليم بولاية واشنطن (OEO) ويشارك المعلومات والإحالات ويعمل مع العائلات والمجتمعات والمدارس لمعالجة المخاوف حتى يتمكن كل طالب من المشاركة الكاملة والازدهار في المدارس العامة في ولايتنا. يقدم مكتب أصحاب العمل الدعم بلغات متعددة ولديه ترجمة شفوية عبر الهاتف. للحصول على المساعدة أو معرفة المزيد حول ما يفعله OEO ، يرجى زيارة موقع الويب الخاص بهم: <https://www.oeo.wa.gov/en> ؛ البريد الإلكتروني [oeoinfo@gov.wa.gov](mailto:oeoinfo@gov.wa.gov) ، أو الاتصال على: [2597-297-866-1](tel:2597-297-866-1) (الترجمة الفورية متاحة).

مكتب حاكم ولاية واشنطن لأمناء المظالم التعليمية (OEO) هو وكالة حكومية مستقلة تساعد على تقليل فجوات الفرص التعليمية من خلال دعم العائلات والطلاب والمعلمين وأصحاب المصلحة الآخرين في المجتمعات في جميع أنحاء WA في فهم النظام المدرسي K-12 وحل المخاوف بشكل تعاوني. خدمات OEO مجانية وسرية. يمكن لأي شخص الاتصال بـ OEO لطرح سؤال أو مخاوف بشأن المدارس العامة K-12.

تشمل الأمثلة على المشكلات التي يتناولها أمين مظالم التعليم (OEO) على سبيل المثال لا الحصر:

- التقدم الأكاديمي
- ALE / ميثاق / عبر الإنترنت / التعليم المنزلي
- ألعاب القوى والأنشطة
- الحضور والتغيب عن المدرسة
- معلومات وموارد فيروس كورونا COVID-19 للعائلات
- التأديب والتعليق والطرد
- تمييز
- التسجيل/نقل الاختيار
- المشاركة الأسرية والمجتمعية
- الطلاب الحاضنة والمشردين والطلاب ذوي القدرة العالية على الحركة
- التحرش والترهيب والتنمر
- قدرة عالية
- الوصول إلى اللغة

- فجوة الفرص
- مناخ المدرسة
- التربية الخاصة والقسم 504
- الانتقال إلى التعليم الخاص
- النقل
- برنامج انتماء اللغات العالمي

## تصريح عمل ولاية واشنطن لموظف قاصر

يجب أن يكون لدى الطلاب تصريح عمل قاصر وينشرونه لكل مكان عمل يقوم فيه صاحب العمل بتوظيف شخص واحد أو أكثر دون سن 18 عاماً. بعض واجبات العمل محظورة على القاصرين. للحصول على معلومات حول القيود ، قم بزيارة [موقع وزارة العمل والصناعات حول توظيف الشباب](#).

إذا كنت تعتقد أن صاحب العمل انتهك قوانين عمالة الأطفال، فيمكنك تقديم [شكوى بشأن حقوق العمال](#) من خلال وزارة العمل والصناعة.

قبل أن يتمكن مكان العمل من توظيف قاصر (طالب) ، يجب عليك:

1. احصل على [تصريح تصريح عمل قاصر](#) من مسجل مدرسة WAVA عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [registrar@wava.org](mailto:registrar@wava.org). يمكن فقط لولي الأمر أو الوصي القانوني طلب هذا التصريح لأنه يتطلب موافقة ولي الأمر أو الوصي القانوني بالإضافة إلى موافقة المدرسة. يجوز فقط لمسجل المدرسة أو المسؤول الأكاديمي الموافقة على تصريح تصريح عمل قاصر وقد لا يتم احترام أي اتفاق مع الموظفين الآخرين لأنهم لا يمثلون البيانات اللازمة للموافقة على هذه التصاريح.
2. عند التقدم بطلب للحصول على تصريح تصريح عمل قاصرين ، تأكد من إرفاق نسخة من إحدى المستندات التالية للتحقق من [استيفاء متطلبات العمر الحالية](#) حسب نوع الوظيفة:
  - أ. الوظائف غير الزراعية
    - أ. شهادة الميلاد وبطاقة الضمان الاجتماعي
    - ب. رخصة القيادة
    - ج. سجل المعمودية
    - د. بيان موثق من الوالد أو الوصي القانوني
  - ب. وظائف زراعية
    - أ. شهادة الميلاد
    - ب. رخصة القيادة
    - ج. سجل المعمودية أو الكتاب المقدس
    - د. بوليصة التأمين التي لا يقل عمرها عن سنة واحدة موضحة تاريخ الميلاد
    - هـ. بيان موثق من الوالد أو الوصي القانوني
    - و. التحقق من أهلية التوظيف الفيدرالية المكتملة (نموذج I-9)
3. يجب اعتبار الطلاب في وضع جيد مع أكاديميات واشنطن الافتراضية للحصول على تصريح تصريح عمل قاصر معتمد:
  - أ. يجب أن يكون لديك أقل من 2 تغيب عن المدرسة في الفصل الدراسي
  - ب. يجب أن يثبت تقدم / درجة الدورة المكافئة بمعدل تراكمي 2.0 أو أعلى
  - ت. يجب ألا يكون على عقد أكاديمي أو عدم حضور
4. يجب على الطلاب الحفاظ على المتطلبات المذكورة أعلاه (Bullet # 3) للاحتفاظ بتصريح عمل قاصر سنوي. تتم مراجعة ذلك كل 90 يوماً من قبل مكتب WAVA. سيتم إلغاء تصريح العمل للطلاب الذين لا يظلون ملتزمين بالتأهل للحصول على تصريح عمل قاصر وسيحتاجون إلى إعادة التقديم بموافقة إدارية.
5. إذا تم النظر في الطالب الخاص بك وفي وضع جيد وتم تقديم جميع الوثائق المطلوبة إلى مسجل المدرسة المتوسطة / الثانوية في WAVA ، فستتلقى نسخة من التفويض المعتمد والموقع والمختوم إذا لزم الأمر عبر البريد المطبوع. إذا لم يكن الأمر كذلك ، فستتلقى رسالة بريد إلكتروني تشير إلى سبب عدم تأهل الطالب للحصول على تصريح عمل قاصر معتمد.

للحصول على معلومات إضافية ، يرجى الاطلاع على: [المراهقون في العمل: حقائق لأصحاب العمل والآباء والمراهقين](#) من وزارة العمل والصناعات بولاية واشنطن.

## فحوصات الرؤية والسمع

يتطلب قانون واشنطن توفير خدمات فحص الرؤية والسمع للطلاب في الصفوف K-3 و 5 و 7. سيتم إرسال نموذج التسجيل عبر الإنترنت للطلاب المؤهلين عند التسجيل أو خلال الأسابيع القليلة الأولى من المدرسة مما يسمح للعائلات باختيار كيفية استيفاء هذا المطلب:

1. المشاركة في عملية الفحص المجانية في المنزل من WAVA باستخدام المواد المقدمة وهاتفك
2. إرجاع نموذج يؤكد أن الفحص قد تم إكماله من قبل مقدم الرعاية الطبية خلال آخر 13 شهرا
3. إعادة نموذج يؤكد أن الأسرة قد اتصلت بالمنطقة التعليمية المحلية لطلب الفحص
4. بالنسبة للطلاب المسجلين في وقت متأخر: قم بإرجاع نموذج يشير إلى أن الطالب قد تم فحصه في مدرسته المحلية قبل التسجيل في WAVA
5. سيتلقى الطلاب الذين تم فحصهم من قبل WAVA النتائج ومتابعة التعليمات حول ما يجب فعله إذا كانت هناك مخاوف بشأن سمع الطالب أو رؤيته

## بيان عدم التمييز/تكافؤ الفرص التعليمية

تم اعتماد السياسات التالية وتنعكس في ممارسات التوظيف لدينا:

لا تميز منطقة مدارس أوماك في أي برامج أو أنشطة على أساس الجنس أو العرق أو العقيدة أو الدين أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الحالة العسكرية أو المحاربة القدامى أو العسكرية أو التوجه الجنسي أو التعبير الجنسي أو الهوية أو الإعاقة أو استخدام مرشد المدرب أو الخدمة وتوفر وصولا متساويا إلى الكشافة ومجموعات الشباب المعينة الأخرى. تم تعيين الموظفين التالية أسماؤهم للتعامل مع الأسئلة والشكاوى المتعلقة بالتمييز المزعم: منسق الحقوق المدنية ومنسق الباب التاسع: بريتي ريكتر ، (509) 8386-826 ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org) ، أو منسق موارد الأسرة في WAVA: كاثي شوارتز ، (253) 7906-682 ، [kaswartz@k12.com](mailto:kaswartz@k12.com) ؛ ومنسق القسم 504: جون هولكومب ، (509) 8342-826 ، [johnholcomb@omaksd.org](mailto:johnholcomb@omaksd.org) ، ص. ب 833 ، أوماك ، واشنطن 98841 أو منسق WAVA 504 ، سكوت فانجيرين ، (253) 1068-964 [svangerpen@wava.org](mailto:svangerpen@wava.org). تمثل هذه المنظمة لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. يجب على الأشخاص الذين قد يحتاجون إلى بعض السكن في عملية التوظيف الاتصال بمكتب الموارد البشرية.

منطقة مدارس أوماك هي مكان عمل خال من المخدرات والتبغ.

لمزيد من المعلومات حول خطة العمل الإيجابي لمنطقة أوماك التعليمية ، يرجى زيارة قسم "معلومات المنطقة" الموجود أسفل "منطقتنا" على موقع منطقة أوماك التعليمية على [www.omaksd.org](http://www.omaksd.org).

تطلب هذه المنظمة من مقدم الطلب الناجح تقديم أهلية التوظيف والتحقق من الحق القانوني في العمل في الولايات المتحدة امتثالا لقانون إصلاح الهجرة ومراقبتها.

## قانون ماكينى فينتو

تلتزم أكاديميات واشنطن الافتراضية (WAVA) بتوفير بيئة تعليمية تعامل جميع الطلاب بكرامة واحترام. لكل طالب يعاني من التشرد الحق في نفس التعليم العام المجاني والمناسب الذي يتمتع به الطلاب الآخرون. يتضمن ذلك الوصول إلى جميع الخدمات والبرامج والأنشطة التي تقدمها WAVA.

يعتبر الطالب بلا مأوى بموجب قانون مساعدة المشردين McKinney-Vento إذا كان يفقر إلى إقامة ليلية ثابتة ومنظمة ومناسبة. قد يكون الطالب مؤهلا للحصول على الخدمات إذا كان حاليا:

- العيش في مساكن مشتركة مؤقتة بسبب فقدان السكن أو الضائقة الاقتصادية أو سبب مماثل ،
- البقاء في الملاجئ أو السكن الانتقالي أو السكن الطارئ.
- الإقامة في الموتيلا أو الفنادق أو المخيمات بسبب عدم وجود أماكن إقامة مناسبة بديلة
- العيش في السيارات أو الحدائق أو الأماكن العامة أو محطات الحافلات أو القطارات أو المباني المهجورة
- الإقامة في مساكن دون المستوى المطلوب أو أماكن غير مصممة لسكن النوم العادي.
- طفل مهاجر أو شاب غير مصحوب بذويهم يعيش في الظروف المذكورة أعلاه.

الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم بلا مأوى بموجب القانون مؤهلون للتسجيل الفوري أو التنسيب في قائمة الانتظار ، إذا كان ذلك مناسباً ، بناء على توافر مستوى الصف وفي مصلحة الطالب. لن يؤدي نقص الوثائق أو سجلات التحصين إلى تأخير التسجيل.

إذا كنت تعرف طفلا قد يكون مؤهلا للحصول على الدعم بموجب قانون McKinney-Vento ، فيرجى الاتصال ب: WAVA Homeless Liaison: [kswartz@wava.org](mailto:kswartz@wava.org) Kathy Swartz الاتصال / النص: (253) 6117-215

إذا كنت ترغب في الاعتراض على أهلية الطالب McKinney-Vento ، فيرجى إرسال [www.wava.org/McKinney-Vento](http://www.wava.org/McKinney-Vento) نموذج تسوية نزاعات

## تنظيم الأسلحة الخطرة في مباني المدارس

يعد من انتهاك سياسة المنطقة وقانون الولاية أن يحمل أي شخص سلاحا ناريا أو سلاحا خطيرا في مباني المدرسة أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة أو مناطق المرافق الأخرى التي تستخدم حصريا للأنشطة المدرسية ما لم يصرح بذلك قانون الولاية على وجه التحديد. يعد حمل سلاح خطير في مباني المدرسة



أو وسائل النقل التي توفرها المدرسة أو مناطق المرافق الأخرى التي تستخدم حصريا للأنشطة المدرسية في انتهاك لـ RCW 9.41.280 جريمة جنائية. يتم توجيه المشرف للتأكد من أن جميع المرافق المدرسية تنشر لافتات "منطقة خالية من الأسلحة" ، وأن جميع انتهاكات هذه السياسة و RCW 9.41.280 يتم الإبلاغ عنها سنويا إلى المشرف على التعليم العام.

### تغيير معلومات الاتصال

يطلب من أولياء الأمور إخطار مكتب WAVA على الرقم 1068-964-253 أو [registrar@wava.org](mailto:registrar@wava.org) بأي تغيير في الاسم أو العنوان أو البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف أو جهة الاتصال في حالات الطوارئ أو البالغ المسؤول أو أمر المحكمة الذي يحدد تغييرا في الوصاية. قد تكون هناك حاجة إلى وثائق إضافية. هذه المعلومات هي جزء من السجل التعليمي لطفلك ويجب أن تظل محدثة.

### سياسة المواد المرفوضة

إذا تم تحديد بعض الدروس أو الكتب أو المواد المرفوضة ، فيجب على أولياء الأمور الاتصال بمدرس WAVA واستخدام خيار الملاحظات داخل المدرسة عبر الإنترنت والاتصال بمعلمك لتلك الدورة.

### إلغاء الاشتراك في المناهج المتعلقة بالصحة

إذا قررت أن منهج التنقيف الصحي الجنسي الخاص بنا مرفوض ، فيمكنك إلغاء الاشتراك في الطالب عن طريق إكمال نموذج إلغاء الاشتراك في منهج WAVA المتعلق بالصحة لكل طالب من الطلاب المسجلين.

**نموذج إلغاء الاشتراك في منهج WAVA المتعلق بالصحة:** [https://docs.google.com/forms/d/1ElxRx2D2rp-edit?usp=sharing/0o6vQalW5E7nUBSxfgMQ6it3E\\_D9xAs\\_C](https://docs.google.com/forms/d/1ElxRx2D2rp-edit?usp=sharing/0o6vQalW5E7nUBSxfgMQ6it3E_D9xAs_C)

من خلال إلغاء الاشتراك: فإنك توافق على أنك تختار طوعية إلغاء اشتراك الطالب من المناهج الدراسية المتعلقة بالصحة لأنها تنطبق على مناهج التربية الجنسية. أنت تقر بأنك تقبل المسؤولية التعليمية لتقديم التعليمات المتعلقة بالصحة ، كما تنطبق على الصحة الجنسية ، لطالبك. إذا اخترت الاشتراك في المناهج الدراسية أو الموارد الخارجية ، فإنك تفعل ذلك على نفقتك الخاصة.

### أمن

يجب استخدام عمليات تسجيل الدخول أو الحسابات إلى المدرسة عبر الإنترنت من قبل المالك المعتمد للحساب للغرض المصرح به. يجب على الطلاب تسجيل الدخول فقط إلى حساب طلابهم. لا يسمح لهم باستخدام تسجيلات دخول الوالدين.

### الأمن الشخصي

يجب أن تظل المعلومات الشخصية مثل الأسماء الكاملة والعناوين وأرقام الضمان الاجتماعي وأرقام الهواتف والصور التي يمكن التعرف عليها سرية ولا يتم توصيلها على النظام. لا يجوز لأي مستخدم الكشف عن معلومات التعريف الشخصية المتعلقة بالقصر أو استخدامها أو نشرها دون إذن. يجب على الطلاب أبدا تحديد مواعيد لمقابلة الأشخاص الذين اتصلوا بهم شخصيا على النظام دون إذن الوالدين. يجب على الطلاب إخطار معلمهم أو البالغين الآخرين عندما يصادفون معلومات أو رسائل يعتبرونها خطيرة أو غير مناسبة.

### ممتلكات المدرسة

يوفر WAVA و K12 المواد والكتب ومستلزمات المناهج الدراسية الأخرى. هذه المواد هي ملك للمدرسة ويجب الاحتفاظ بها في حالة جيدة.

- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إصلاح أو استبدال جميع ممتلكات المدرسة المفقودة أو المسروقة أو التالفة.
- يجب إعادة جميع الممتلكات في حالة عمل جيدة عند الانسحاب من البرنامج. جميع المواد المطبوعة محمية بحقوق الطبع والنشر ، والنسخ غير المصرح به لتلك المواد يعد انتهاكا لحقوق الطبع والنشر.
- لا يمكن بيع المواد أو نقلها ويجب استخدامها من قبل الطالب فقط في دراسته أثناء تسجيله في المدرسة.

جميع المواد التي يتم شحنها للطلاب المسجلين هي ملك لـ WAVA. هذه المواد معارة للطالب والبالغ المسؤول عن العام الدراسي أو فترة تسجيل الطالب. تقع على عاتق الطالب و / أو الشخص البالغ مسؤولية التأكد من استخدام جميع المواد بشكل مناسب وعدم تلفها. يجب إرجاع العناصر المدرجة في قائمة المواد القابلة للإرجاع في حالة صلاحية للاستخدام.

يرجى قراءة خطاب الاستصلاح من K12 بعناية.

### الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

في استخدام التكنولوجيا في WAVA ، لا نسمح للطلاب بالكشف عن معلومات سرية.

يحظر الاستخدام الضار للنظام لتطوير برامج أو إنشاء ممارسات تضايق المستخدمين الآخرين ، والوصول غير المصرح به إلى أي كيان على النظام ، و / أو إتلاف مكونات كيان على الشبكة.

يتحمل المستخدمون مسؤولية مدى ملاءمة المواد التي ينقلونها عبر النظام.

يحظر صراحة المضايقة أو الملاحظات التمييزية أو السلوكيات المعادية للمجتمع الأخرى.

يحظر استخدام أي مواد فاحشة أو إباحية. يجب على الطلاب الامتنال لأي قواعد إضافية وضعتها المدرسة / المنطقة التعليمية فيما يتعلق بالاستخدام المناسب للاتصالات السلوكية واللاسلكية والأجهزة الإلكترونية الأخرى.

## التحرش والترهيب ومكافحة التنمر

تتضمن قوانين ولوائح مكافحة التنمر في واشنطن التعريفات التالية للمضايقة والترهيب والتنمر:

"التحرش أو الترهيب أو التنمر" يعني أي رسالة أو صورة مكتوبة عن قصد - بما في ذلك تلك التي يتم نقلها إلكترونياً - فعل لفظي أو جسدي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تلك التي يثبت أن الدافع وراء العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي، بما في ذلك التعبير أو الهوية الجنسية أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو غيرها من الخصائص المميزة، عندما يكون الفعل:

- يؤدي الطالب جسدياً أو يضر بملكات الطالب.
- له تأثير في التدخل بشكل كبير في تعليم الطالب.
- إنه شديد أو مستمر أو منتشر لدرجة أنه يخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة.
- له تأثير في تعطيل التشغيل المنظم للمدرسة بشكل كبير.

## تحمي مدارسنا الطلاب من المضايقة والترهيب والتنمر (HIB)

من المفترض أن تكون المدارس بيئات آمنة وشاملة حيث يتم حماية جميع الطلاب من التحرش والترهيب والتنمر (HIB)، بما في ذلك في الفصل الدراسي، وفي الحافلة المدرسية، وفي الرياضات المدرسية، وأثناء الأنشطة المدرسية الأخرى. يحدد هذا القسم HIB، ويشرح ما يجب فعله عندما تراه أو تختبره، وعملية مدرستنا للاستجابة له.

### ما هو HIB؟

HIB هو أي فعل إلكتروني أو مكتوب أو لفظي أو جسدي متعمد للطلاب الذي:

- يؤدي طالباً آخر جسدياً أو يلحق الضرر بملكاته.
- له تأثير في التدخل بشكل كبير في تعليم طالب آخر.
- شديد أو مستمر أو مهم لدرجة أنه يخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة للطلاب الآخرين.

ينطوي HIB بشكل عام على اختلال توازن في القوة الملحوظ أو المتصور ويتكرر عدة مرات أو من المحتمل جداً أن يتكرر. لا يسمح ب HIB، بموجب القانون، في مدارسنا.

### كيف يمكنني تقديم بلاغ أو شكوى بشأن HIB؟

تحدث إلى أي موظف في المدرسة (ضع في اعتبارك البدء بمن تشعر براحة أكبر معه!).

يمكن تقديم تقارير حول HIB كتابياً أو شفها.

- **K-5 مدير (موقت):** شيلي سيرز ([ssears@k12.com](mailto:ssears@k12.com)) أو (253) 8029-242
- **12-6 المدير:** تيري أكرمان ([tackerman@k12.com](mailto:tackerman@k12.com)) أو (253) 0340-563
- **مسؤول البرامج الخاصة:** ليا كارليل ([lcarlile@k12.com](mailto:lcarlile@k12.com)) أو (253) 2664-319
- إذا لم يتم حل المخاوف أو التظلم من قبل الموكل، يجوز للوالد / الوصي القانوني، كتابة، طلب اجتماع (عبر الهاتف أو شخصياً) مع المدير التنفيذي لمناقشة القلق أو التظلم. ويقوم المدير التنفيذي بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام عمل.
- **المدير التنفيذي:** سوزان بوير ([smouracadeboyer@k12.com](mailto:smouracadeboyer@k12.com)) أو (253) 0804-563
- إذا لم يتم حل القلق أو التظلم بعد، تقديم طلب كتابي إلى مكتب المشرف على منطقة مدرسة أوماك.
- **مكتب المشرف على منطقة أوماك:** إستيل ماكورماك ([emccormack@omaksd.org](mailto:emccormack@omaksd.org)) أو (509) 0320-826 إلى x610



يمكن تقديم تقريرك بشكل مجهول ، إذا كنت غير مرتاح للكشف عن هويتك ، أو بشكل سري إذا كنت تفضل عدم مشاركته مع الطلاب الآخرين المشاركين في التقرير. لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد طالب آخر بناء على تقرير مجهول أو سري فقط.

إذا تم إخطار أحد الموظفين بمرض النزلة النزلية أو لاحظته أو سمعه أو شاهده بطريقة أخرى، فيجب عليه اتخاذ إجراء فوري ومناسب لوقف سلوك النزلة النزلية ومنع حدوثه مرة أخرى. يوجد في منطقتنا أيضا مسؤول امتثال HIB (بريتني ريختر ، منسق الموارد البشرية ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org)) ، (509) 826-8386 ، يدعم الوقاية والاستجابة لـ HIB.

### ماذا يحدث بعد تقديم بلاغ عن مرض النزلة النزلية السلبية؟

إذا أبلغت عن مرض النزلة المرتفعة، فيجب على موظفي المدرسة محاولة حل المخاوف. إذا تم حل المخاوف ، فقد لا تكون هناك حاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر. ومع ذلك، إذا شعرت أنك أو أي شخص تعرفه ضحية لمرض نزلة النزلة غير المطلوبة أو الشديدة أو المستمرة التي تتطلب مزيدا من التحقيق والإجراءات، فعليك طلب إجراء تحقيق رسمي في المستندات النزلية النزلية.

أيضا ، يجب على المدرسة اتخاذ إجراءات لضمان عدم تعرض أولئك الذين يبلغون عن مرض النجايل السليبي للانتقام.

### ما هي عملية التحقيق؟

عند الإبلاغ عن شكوى ، يجب على مسؤول الامتثال في HIB أو الموظف الذي يقود التحقيق إخطار عائلات الطلاب المشاركين في الشكوى ويجب عليه التأكد من إجراء تحقيق سريع وشامل. يجب إكمال التحقيق في غضون 5 أيام دراسية ، ما لم توافق على جدول زمني مختلف. إذا كانت شكاواك تنطوي على ظروف تتطلب تحقيقا أطول ، فستخطر المنطقة بالتاريخ المتوقع للرد.

عند اكتمال التحقيق ، يجب على مسؤول الامتثال في HIB أو الموظف الذي يقود التحقيق تزويدك بنتائج التحقيق في غضون يومين دراسيين. وينبغي أن تتضمن هذه الاستجابة ما يلي:

- ملخص نتائج التحقيق
- تحديد ما إذا كان النزول العالي مثبتا أم لا
- أي تدابير أو علاجات تصحيحية مطلوبة
- معلومات واضحة عن كيفية تقديم طلب إعادة النظر في القرار

### ما هي الخطوات التالية إذا لم أوافق على النتيجة؟

بالنسبة للطلاب المعين على أنه "الطالب المستهدف" في الشكوى:

إذا كنت لا توافق على قرار المنطقة التعليمية ، فيمكنك استئناف القرار وتضمن أي معلومات إضافية تتعلق بالشكوى إلى المشرف ، أو الشخص المعين لقيادة الاستئناف ، ثم إلى مجلس المدرسة.

### بالنسبة للطلاب المعتدي في الشكوى:

لا يجوز للطلاب الذي يتبين أنه "معتدي" في شكوى HIB استئناف قرار تحقيق HIB. ومع ذلك ، يمكنهم استئناف الإجراءات التصحيحية الناتجة عن نتائج تحقيق HIB.

لمزيد من المعلومات حول عملية شكوى HIB ، بما في ذلك الجداول الزمنية المهمة ، يرجى الاطلاع على سياسة HIB في المنطقة [3207] والإجراء [3207P].

### مدرستنا تقف ضد التمييز

يمكن أن يحدث التمييز عندما يعامل شخص ما بشكل مختلف أو غير عادل لأنه جزء من فئة محمية ، بما في ذلك العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الدين أو العقيدة أو الإعاقة أو استخدام الخدمة أو المحاربين القدامى أو الوضع العسكري.

## ما هو التحرش التمييزي؟

يمكن أن تشمل المضايقات التمييزية المضايقة والشتائم ؛ أو البيانات الواضحة والمكتوبة ؛ أو أي سلوك آخر قد يكون تهديدا جسديا أو ضارا أو مهين. تحدث المضايقات التمييزية عندما يستند السلوك إلى فصل محمي للطالب ويكون خطيرا بما يكفي لخلق بيئة معادية. يتم إنشاء بيئة معادية عندما يكون السلوك شديدا أو منتشرا أو مستمرا لدرجة أنه يحد من قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من خدمات المدرسة أو أنشطتها أو فرصها.

لمراجعة سياسة عدم التمييز في المنطقة ، يرجى الاطلاع على [3210] والإجراءات [3210P].

## ما هو التحرش الجنسي؟

التحرش الجنسي هو أي سلوك أو اتصال غير مرحب به يكون جنسيا بطبيعته ويتعارض بشكل كبير مع الأداء التعليمي للطالب أو يخلق بيئة مخيفة أو عدائية. يمكن أن يحدث التحرش الجنسي أيضا عندما يدفع الطالب إلى الاعتقاد بأنه يجب عليه الخضوع لسلوك جنسي غير مرغوب فيه أو التواصل للحصول على شيء في المقابل ، مثل درجة أو مكان في فريق رياضي.

يمكن أن تشمل أمثلة التحرش الجنسي الضغط على شخص بسبب أفعال أو خدمات جنسية ؛ لمس غير مرحب به ذي طبيعة جنسية ؛ بيانات مصورة أو مكتوبة ذات طبيعة جنسية ؛ توزيع نصوص جنسية صريحة أو رسائل بريد إلكتروني أو صور ؛ إلقاء نكات جنسية أو شائعات أو ملاحظات موحية ؛ والعنف الجسدي ، بما في ذلك الاغتصاب والاعتداء الجنسي.

لا تميز مدارسنا على أساس الجنس وتحظر التمييز على أساس الجنس في جميع برامجنا التعليمية والتوظيف ، كما هو مطلوب بموجب الباب التاسع وقانون الولاية.

لمراجعة سياسة التحرش الجنسي في المنطقة ، يرجى الاطلاع على [3205] والإجراء [3205P].

## ما الذي يجب أن تفعله مدرستي حيال التحرش الجنسي والتمييزي؟

عندما تصبح المدرسة على علم باحتمال حدوث تمييز أو تحرش جنسي، يجب عليها التحقيق في التحرش وإيقافه. يجب على المدرسة معالجة أي آثار للمضايقات على الطالب في المدرسة ، بما في ذلك القضاء على البيئة المعادية ، والتأكد من عدم حدوث التحرش مرة أخرى.

## ماذا أفعل إذا كنت قلقا بشأن التمييز أو التحرش؟

تحدث إلى منسق أو قدم شكوى مكتوبة. يمكنك الاتصال بموظفي المنطقة التعليمية التالية أسماؤهم للإبلاغ عن مخاوفك أو طرح الأسئلة أو معرفة المزيد حول كيفية حل مخاوفك.

### المخاوف بشأن التمييز:

منسقة الحقوق المدنية في WAVA: كاثيري شوارتز ، منسقة موارد الأسرة ، (253) 964-1068 ، [kaswartz@wava.org](mailto:kaswartz@wava.org) ،  
منسق أوماك للحقوق المدنية: بريتي ريختر ، منسقة الموارد البشرية ، (509) 826-8386 ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org)

### المخاوف بشأن التمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التحرش الجنسي:

منسق الباب التاسع ل WAVA: كاثيري شوارتز ، منسقة موارد الأسرة ، (253) 964-1068 ، [kaswartz@wava.org](mailto:kaswartz@wava.org) ،  
منسق أوماك العنوان التاسع: بريتي ريختر ، منسقة الموارد البشرية ، (509) 826-8386 ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org)

### المخاوف بشأن التمييز بسبب الإعاقة:

منسق القسم 504 في WAVA: سكوت فانجيربن ، منسق 504 ، (406) 285-1388 ، [svangerpen@wava.org](mailto:svangerpen@wava.org) ،  
منسق قسم أوماك 504: سارة لومان ، منسقة 504 ، (509) 826-8342 ، [slewmman@omaksd.org](mailto:slewmman@omaksd.org) ، ADA

### مخاوف بشأن التمييز على أساس الهوية الجنسية:

منسقة المدارس الشاملة للجنسين في WAVA: كاثيري شوارتز ، منسقة موارد الأسرة ، (253) 964- ، [kaswartz@wava.org](mailto:kaswartz@wava.org) (1068)

منسقة مدارس أوماك الشاملة للجنسين: بريتن ريكتر ، منسقة الموارد البشرية ، (509) 826-8386 ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org)

لتقديم شكوى مكتوبة ، وصف السلوك أو الحادث الذي قد يكون تمييزيا وأرسله عن طريق البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو التسليم اليدوي إلى مدير المدرسة أو مدير المنطقة أو منسق الحقوق المدنية. تقديم الشكوى في أقرب وقت ممكن للتحقيق الفوري، وفي غضون عام واحد من السلوك أو الحادثة.

#### ماذا يحدث بعد تقديم شكوى التمييز؟

سيعطيك منسق الحقوق المدنية نسخة من إجراءات شكاوى التمييز في المنطقة التعليمية. يجب على منسق الحقوق المدنية التأكد من إجراء تحقيق سريع وشامل. يجب إكمال التحقيق في غضون 30 يوما تقويميا ما لم توافق على جدول زمني مختلف. إذا كانت شكاوى تتطوي على ظروف استثنائية تتطلب تحقيقا أطول ، فسيخطر منسق الحقوق المدنية كتابيا بالتاريخ المتوقع للرد.

عند اكتمال التحقيق ، سيرسل لك مدير المنطقة التعليمية أو الموظف الذي يقود التحقيق ردا مكتوبا. وستشمل هذه الإجابة ما يلي:

- ملخص نتائج التحقيق
- تحديد ما إذا كانت المنطقة التعليمية قد فشلت في الامتثال لقوانين الحقوق المدنية
- أي تدابير أو علاجات تصحيحية مطلوبة
- إشعار حول كيفية الطعن في القرار

#### ما هي الخطوات التالية إذا لم أوافق على النتيجة؟

إذا كنت لا توافق على نتيجة شكاوى ، فيمكنك استئناف القرار أمام سكرتير مجلس مدرسة أوماك [المشرف مايكل بورتر ([mporter@omaksd.org](mailto:mporter@omaksd.org))] ثم إلى مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI). يتم تضمين مزيد من المعلومات حول هذه العملية ، بما في ذلك الجداول الزمنية المهمة ، في إجراء عدم التمييز في المنطقة (3210P) وإجراءات التحرش الجنسي (3205P).

#### لقد قدمت بالفعل شكوى HIB - ماذا ستفعل مدرستي؟

يمكن أن يكون التحرش أو الترهيب أو التنمر (HIB) تمييزا إذا كان مرتبطا بطبقة محمية. إذا قدمت لمدرستك تقريرا مكتوبا عن HIB ينطوي على تمييز أو تحرش جنسي ، فستقوم مدرستك بإخطار منسق الحقوق المدنية. ستحقق المنطقة التعليمية في الشكوى باستخدام كل من إجراء عدم التمييز (3210P) وإجراء (3207) HIB لحل شكاوى بالكامل.

#### من يمكنه أيضا المساعدة في مخاوف النزلة النزلية أو التمييز؟

##### مكتب المشرف على التعليم العام (OSPI)

يجب أن تبدأ جميع التقارير محليا على مستوى المدرسة أو المنطقة. ومع ذلك ، يمكن ل OSPI مساعدة الطلاب والأسر والمجتمعات وموظفي المدرسة في أسئلة حول قانون الولاية ، وعملية شكوى HIB ، وعمليات الشكاوى المتعلقة بالتمييز والتحرش الجنسي.

مركز السلامة المدرسية OSPI (للأسئلة حول التحرش والترهيب والتنمر)

- الموقع الإلكتروني: [ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center](https://ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center)
- البريد الإلكتروني: [schoolsafety@k12.wa.us](mailto:schoolsafety@k12.wa.us)
- الهاتف: 6068-725-360

مكتب الإنصاف والحقوق المدنية في OSPI (للأسئلة المتعلقة بالتمييز والتحرش الجنسي)

- الموقع الإلكتروني: [ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights](https://ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights)
- البريد الإلكتروني: [equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us)
- هاتف: 6162-725-360

مكتب حاكم ولاية واشنطن لأمناء المظالم التعليمية (OEO)

يعمل مكتب حاكم ولاية واشنطن لأمناء المظالم التعليمية مع العائلات والمجتمعات والمدارس لمعالجة المشكلات معا حتى يتمكن كل طالب من المشاركة الكاملة والازدهار في المدارس العامة K-12 في واشنطن. يوفر OEO أدوات حل النزاعات غير الرسمية والتدريب والتيسير والتدريب حول الأسرة والمشاركة المجتمعية ومناصرة الأنظمة.

- الموقع الإلكتروني: [www.oeo.wa.gov](http://www.oeo.wa.gov)
- البريد الإلكتروني: [oeoinfo@gov.wa.gov](mailto:oeoinfo@gov.wa.gov)
- هاتف: 2597-297-866-1

**وزارة التعليم الأمريكية ، مكتب الحقوق المدنية (OCR)**  
تفرض وزارة التعليم الأمريكية ، مكتب الحقوق المدنية (OCR) قوانين عدم التمييز الفيدرالية في المدارس العامة ، بما في ذلك تلك التي تحظر التمييز على أساس الجنس والعرق واللون والأصل القومي والإعاقة والعمر. يحتوي OCR أيضا على عملية شكوى تمييز.

- الموقع الإلكتروني: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- البريد الإلكتروني: [orc@ed.gov](mailto:orc@ed.gov)
- هاتف: 3481-421-800

### مدرستنا شاملة للجنسين

في واشنطن ، يحق لجميع الطلاب أن يعاملوا بما يتفق مع هويتهم الجنسية في المدرسة. ستقوم مدرستنا بما يلي:

- مخاطبة الطلاب بالاسم والضمائر المطلوبة، مع أو بدون تغيير الاسم القانوني
- تغيير تصنيف جنس الطالب وإظهار جنسه بدقة في سجلات المدرسة
- السماح للطلاب باستخدام دورات المياه وغرف خلع الملابس التي تتوافق مع هويتهم الجنسية
- السماح للطلاب بالمشاركة في الرياضة ودورات التربية البدنية والرحلات الميدانية والرحلات الليلية وفقا لهويتهم الجنسية
- الحفاظ على سرية المعلومات الصحية والتعليمية وخصوصيتها
- السماح للطلاب بارتداء الملابس التي تعكس هويتهم الجنسية وتطبيق قواعد اللباس بغض النظر عن جنس الطالب أو الجنس المتصور
- حماية الطلاب من المضايقة أو التمر أو المضايقة على أساس جنسهم أو هويتهم الجنسية

لمراجعة سياسة المدارس الشاملة للجنسين في المنطقة ، يرجى الاطلاع على سياسة مدرسة أوماك [3211] والإجراء [3211P]. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف ، فيرجى الاتصال بمنسق المدارس الشاملة للجنسين: برينتي ريختر ، منسقة الموارد البشرية ، (509) 826-8386 ، [brichter@omaksd.org](mailto:brichter@omaksd.org).

للمخاوف بشأن التمييز أو المضايقات التمييزية على أساس الهوية الجنسية أو التعبير عن النوع الاجتماعي، يرجى الاطلاع على المعلومات أعلاه.

## إشعار بخصوص مرض المكورات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري

وفقا لقانون واشنطن المنقح #28A.210.080 ، يتعين على أكاديميات واشنطن الافتراضية إبلاغ أولياء أمور الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 11 و 18 عاما بمرض المكورات السحائية وفيروس الورم الحليمي البشري. ستجد أدناه بعض المعلومات القيمة من مركز السيطرة على الأمراض بخصوص هذه الفيروسات. وللحصول على معلومات إضافية، يرجى الاطلاع على: <https://www.cdc.gov/vaccines/vpd/mening/public/index.html>

### مرض المكورات السحائية

ما هو مرض المكورات السحائية؟

يمكن أن يشير مرض المكورات السحائية إلى أي مرض يسببه نوع من البكتيريا المسماة *Neisseria* السحايا ، والمعروفة أيضا باسم المكورات السحائية. غالبا ما تكون هذه الأمراض شديدة وتشمل التهابات بطانة الدماغ والحبل الشوكي (التهاب السحايا) والتهابات مجرى الدم (تجرثم الدم أو تسهم الدم).

تنتشر بكتيريا المكورات السحائية من خلال تبادل إفرازات الجهاز التنفسي والحلق (مثل البصق ، والعيش في أماكن قريبة ، والتقبيل). يمكن علاج مرض المكورات السحائية بالمضادات الحيوية ، لكن العناية الطبية السريعة مهمة للغاية. مواكبة اللقاحات الموصى بها هي أفضل دفاع ضد مرض المكورات السحائية.

من يحتاج إلى لقاح المكورات السحائية؟

- توصي مراكز السيطرة على الأمراض (CDC) بلقاح المكورات السحائية من أجل:
- جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 11 و 18 عاما أو بعض الأطفال الأصغر سنا المعرضين لخطر كبير
- أي شخص تعرض لالتهاب السحايا أثناء تفشي المرض
- أي شخص يسافر إلى التهاب السحايا أو يعيش فيه
- المجندون العسكريون
- الأشخاص الذين يعانون من اضطرابات مناعية معينة أو طحال تالف أو مفقود

لماذا يحتاج المراهقون إلى لقاح المكورات السحائية؟

من بين 1,000-2,600 شخص يصابون بفيروس المكورات السحائية كل عام ، ثلثهم من المراهقين والشباب. سيموت عشرة في المائة إلى 15٪ من أولئك الذين يصابون بالمرض ، حتى مع العلاج بالمضادات الحيوية. ما يصل إلى 20٪ سيكون لها آثار جانبية دائمة ، مثل فقدان السمع أو تلف الدماغ.

ما هي أعراض التهاب السحايا بالمكورات السحائية؟

قد تختلف أعراض التهاب السحايا بالمكورات السحائية من حالة إلى أخرى. تشمل العلامات والأعراض الأكثر شيوعا ما يلي:

- شعور عام بضعف
- ارتفاع مفاجئ في درجة الحرارة
- شديد ومستمر
- تصلب الرقبة
- الانزعاج في الضوء الساطع
- النعاس أو صعوبة الاستيقاظ
- آلام المفاصل
- الارتباك أو التغيرات العقلية الأخرى

ما هي لقاحات المكورات السحائية المتاحة؟

يتوفر في الولايات المتحدة لقاحين للمكورات السحائية:

- يباع لقاح عديد السكاريد بالمكورات السحائية (MPSV4) باسم Menomune
- يباع لقاح المكورات السحائية المترافق (MCV4) باسم Menactra أو MenHibrix أو Menveo

يمكن لكل من هذه اللقاحات أن يمنع أربعة أنواع من أمراض المكورات السحائية ، والتي تشكل حوالي 70٪ من الحالات في الولايات المتحدة.

التوصية للمراهقين هي جرعة واحدة في سن 11 وجرعة واحدة في سن 16. يقوم الطبيب أو الممرضة بحقن جرعة واحدة في العضلات. إذا لم يكن MCV4 متاحا، فيمكنك استخدام MPSV4. يقوم الطبيب أو الممرضة بحقن جرعة واحدة تحت الجلد.

يرجى الاتصال بالصيدلية أو الطبيب إذا كنت مهتما بمتابعة هذا اللقاح.

## فيروس الورم الحليمي البشري ما هو فيروس الورم الحليمي البشري؟

فيروس الورم الحليمي البشري هو اختصار لفيروس الورم الحليمي البشري. فيروس الورم الحليمي البشري هو مجموعة من أكثر من 150 فيروسا ذا صلة. سمي فيروس الورم الحليمي البشري على اسم الثآليل (الورم الحليمي) التي يمكن أن تسببها بعض أنواع فيروس الورم الحليمي البشري. يمكن أن تؤدي بعض أنواع فيروس الورم الحليمي البشري الأخرى إلى الإصابة بالسرطان ، وخاصة سرطان عنق الرحم. هناك أكثر من 40 نوعا من فيروس الورم الحليمي البشري يمكن أن تصيب المناطق التناسلية للذكور والإناث ، ولكن هناك لقاحات يمكن أن تمنع العدوى بأكثر أنواع فيروس الورم الحليمي البشري شيوعا.

كيف يصاب الناس بفيروس الورم الحليمي البشري؟

ينتقل فيروس الورم الحليمي البشري من خلال ملامسة الجلد الحميمية للجلد. فيروس الورم الحليمي البشري هو أكثر أنواع الأمراض المنقولة جنسيا شيوعا. يمكن لأي شخص نشط جنسيا أن يصاب بفيروس الورم الحليمي البشري ، حتى لو كنت قد مارست الجنس مع شخص واحد فقط. فيروس الورم الحليمي البشري شائع جدا لدرجة أن جميع الأشخاص النشطين جنسيا تقريبا يصابون به في مرحلة ما من حياتهم. يمكن أن ينتقل فيروس الورم الحليمي البشري حتى عندما لا تظهر على الشخص المصاب علامات أو أعراض. يمكن أن تظهر عليك الأعراض بعد سنوات من ممارسة الجنس مع شخص مصاب بالعدوى، مما يجعل من الصعب معرفة متى أصبت بالعدوى لأول مرة.

لماذا يحتاج طفلي إلى لقاح فيروس الورم الحليمي البشري؟

لقاح فيروس الورم الحليمي البشري مهم لأنه يحمي من السرطانات التي تسببها عدوى فيروس الورم الحليمي البشري. فيروس الورم الحليمي البشري هو فيروس شائع جدا. ما يقرب من 80 مليون شخص - حوالي واحد من كل أربعة - مصابين حاليا في الولايات المتحدة. يصاب حوالي 14 مليون شخص ، بما في ذلك المراهقون ، بالعدوى كل عام.

متى يجب تطعيم طفلي؟ يوصى بلقاح فيروس الورم الحليمي البشري للأطفال في سن 11 أو 12 عاما حتى يتم حمايتهم قبل التعرض للفيروس. ينتج لقاح فيروس الورم الحليمي البشري أيضا استجابة مناعية أكثر قوة خلال سنوات ما قبل المراهقة. أخيرا ، من غير المرجح أن يخضع المراهقون الأكبر سنا لفحوصات طبية من سن المراهقة. إذا لم يحصل ابنك المراهق على اللقاح بعد ، فتحدث إلى طبيبه أو ممرضته حول هذا الخيار في أقرب وقت ممكن.

يعطى لقاح فيروس الورم الحليمي البشري في 3 جرعات. يتم إعطاء الحقنة الثانية بعد 1 أو 2 شهر من الحقنة الأولى. ثم يتم إعطاء الحقنة الثالثة بعد 6 أشهر من الحقنة الأولى. يوصى مركز السيطرة على الأمراض بتلقي سلسلة لقاح فيروس الورم الحليمي البشري الكاملة.

قد يظل المراهقون الذين لم يبدأوا أو ينهوا سلسلة لقاح فيروس الورم الحليمي البشري عندما كانوا أصغر سنا مؤهلين لتلقي التطعيم. يمكن للشابات الحصول على لقاح فيروس الورم الحليمي البشري حتى سن 26 عاما ، ويمكن للشباب الحصول على التطعيم حتى سن 21.

ما هي أعراض فيروس الورم الحليمي البشري؟

في معظم الحالات ، يختفي فيروس الورم الحليمي البشري من تلقاء نفسه ولا يحمل أي مشاكل صحية. ولكن عندما لا يختفي فيروس الورم الحليمي البشري ، يمكن أن يسبب مشاكل مساعدة مثل الثآليل التناسلية والسرطان.

تظهر الثآليل التناسلية عادة على شكل نتوء صغير أو مجموعة من النتوءات في منطقة الأعضاء التناسلية. يمكن أن تكون صغيرة أو كبيرة ، مرتفعة أو مسطحة ، أو على شكل قرنبيط. يمكن لمقدم الرعاية الصحية عادة تشخيص الثآليل من خلال النظر إلى منطقة الأعضاء التناسلية.

عادة لا تظهر أعراض سرطان عنق الرحم حتى يصبح متقدما جدا وخطيرا جدا ويصعب علاجه. لهذا السبب ، من المهم أن تحصل النساء على فحص منتظم لسرطان عنق الرحم. يمكن أن تكتشف اختبارات الفحص علامات مبكرة للمرض بحيث يمكن علاج المشكلات مبكرا ، قبل أن تتحول إلى سرطان.

قد لا تظهر علامات وأعراض السرطانات الأخرى المرتبطة بفيروس الورم الحليمي البشري حتى تصبح متقدمة ويصعب علاجها. وتشمل هذه سرطانات الفرج والمهبل والقضيب والشرج والبلعوم الفموي (سرطانات مؤخرة الحلق واللسان واللوذتين).

يرجى الاتصال بالصيدلية أو الطبيب إذا كنت مهتما بمتابعة هذا اللقاح.





## مصطلحات WAVA الشائعة

**ALE** - تجربة التعلم البديلة

**CC - Class Connect** - الاسم الذي يطلق على بيئة الفصل الدراسي الافتراضية لـ WAVA ، ويستخدم لتدريس دروس المحتوى ، وإجراء المكالمات الجماعية ، وتعليم الأفراد ، وعقد الاجتماعات وحضورها ، وعرض التسجيلات ، والمزيد.

**ELL** - متعلمو اللغة الإنجليزية

**FERPA** - قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية

**ILP** - خطة التعلم الفردية

**K12** – شركة المناهج التي توفر جميع المواد والأدوات عبر الإنترنت

**LAP** - برنامج المساعدة التعليمية

**LC** - مدرب التعلم - الشخص البالغ ، غالبا ما يكون أحد الوالدين ، الذي يعمل مباشرة مع الطالب على أساس يومي. يتعاون مركز الاعتماد مع المعلم لضمان نجاح الطالب

**OLS** - المدرسة عبر الإنترنت - أداة قائمة على الويب (Canvas) مع تتبع الدروس والتقييمات والدرجات

**OSPI** - مكتب المشرف على التعليم العام

**الانتحال** - استخدام كلمات أو أفكار أو بيانات بحثية لشخص آخر كعملك الأكاديمي الخاص. يتضمن ذلك عدم استخدام المراجع عند استخدام مصادر أخرى للمعلومات

**SBA** - تقييم متوازن أكثر ذكاء (تقييم ولاية واشنطن المطلوب)

**SLP** - خطة تعلم الطلاب

**SSA** - إدارة دعم الطلاب

**WAVA** - أكاديميات واشنطن الافتراضية

**WCAS** - تقييم واشنطن الشامل في العلوم (تقييم ولاية واشنطن المطلوب)

## WAVA Omak School Calendar 2025-2026

| August 2025 |    |    |    |    |  |
|-------------|----|----|----|----|--|
| M           | T  | W  | T  | F  |  |
|             |    |    |    | 1  |  |
| 4           | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
| 11          | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 18          | 19 | 20 | 21 | 22 |  |
| 25          | 26 | 27 | 28 | 29 |  |

25-27 Professional Dvlp Days  
26 School Board Meeting (5:30)  
28 Teacher Work Day

| September 2025 |    |    |    |    |  |
|----------------|----|----|----|----|--|
| M              | T  | W  | T  | F  |  |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  |  |
| 8              | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
| 15             | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| 22             | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
| 29             | 30 |    |    |    |  |

1 Labor Day - No School  
3 1st Day of School K-12  
23 School Board Meeting (5:30)

| October 2025 |    |    |    |    |  |
|--------------|----|----|----|----|--|
| M            | T  | W  | T  | F  |  |
|              |    | 1  | 2  | 3  |  |
| 6            | 7  | 8  | 9  | 10 |  |
| 13           | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 20           | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
| 27           | 28 | 29 | 30 | 31 |  |

28 School Board Meeting (5:30)

| November 2025 |    |    |    |    |  |
|---------------|----|----|----|----|--|
| M             | T  | W  | T  | F  |  |
|               |    |    |    |    |  |
| 3             | 4  | 5  | 6  | 7  |  |
| 10            | 11 | 12 | 13 | 14 |  |
| 17            | 18 | 19 | 20 | 21 |  |
| 24            | 25 | 26 | 27 | 28 |  |

11 Veterans Day - No School  
25 School Board Meeting (5:30)  
26-27 Thanksgiving Break - No School  
28 WA Native American Day - No School

| December 2025 |    |    |    |    |  |
|---------------|----|----|----|----|--|
| M             | T  | W  | T  | F  |  |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  |  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
| 29            | 30 | 31 |    |    |  |

16 School Board Meeting (5:30)  
19 \*Early Release  
22-31 Winter Break - No School

| There are 180 required school days.  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 28 = Red Numbers are Non-School Days |  |  |  |  |  |
| = Regular School Board Meeting       |  |  |  |  |  |

| January 2026 |    |    |    |    |  |
|--------------|----|----|----|----|--|
| M            | T  | W  | T  | F  |  |
|              |    |    | 1  | 2  |  |
| 5            | 6  | 7  | 8  | 9  |  |
| 12           | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| 19           | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
| 26           | 27 | 28 | 29 | 30 |  |

1-2 Winter Break - No School  
19 Martin Luther King, Jr. Day - No School  
23 End of Semester (Grades 6-12)\*  
26 Second Semester (Grades 6-12)  
27 School Board Meeting (5:30)

| February 2026 |    |    |    |    |  |
|---------------|----|----|----|----|--|
| M             | T  | W  | T  | F  |  |
| 2             | 3  | 4  | 5  | 6  |  |
| 9             | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| 16            | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
| 23            | 24 | 25 | 26 | 27 |  |

16 President's Day - No School  
24 School Board Meeting (5:30)  
27 Teacher Professional Dvlp. - No School

| March 2026 |    |    |    |    |  |
|------------|----|----|----|----|--|
| M          | T  | W  | T  | F  |  |
| 2          | 3  | 4  | 5  | 6  |  |
| 9          | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| 16         | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
| 23         | 24 | 25 | 26 | 27 |  |
| 30         | 31 |    |    |    |  |

24 School Board Meeting (5:30)

| April 2026 |    |    |    |    |  |
|------------|----|----|----|----|--|
| M          | T  | W  | T  | F  |  |
|            |    | 1  | 2  | 3  |  |
| 6          | 7  | 8  | 9  | 10 |  |
| 13         | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 20         | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
| 27         | 28 | 29 | 30 |    |  |

6-10 Spring Break - No School  
28 School Board Meeting (5:30)

| May 2026 |    |    |    |    |  |
|----------|----|----|----|----|--|
| M        | T  | W  | T  | F  |  |
|          |    |    |    | 1  |  |
| 4        | 5  | 6  | 7  | 8  |  |
| 11       | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
| 18       | 19 | 20 | 21 | 22 |  |
| 25       | 26 | 27 | 28 | 29 |  |

25 Memorial Day - No School  
26 School Board Meeting (5:30)

| June 2026 |    |    |    |    |  |
|-----------|----|----|----|----|--|
| M         | T  | W  | T  | F  |  |
| 1         | 2  | 3  | 4  | 5  |  |
| 8         | 9  | 10 | 11 | 12 |  |
| 15        | 16 | 17 | 18 | 19 |  |
| 22        | 23 | 24 | 25 | 26 |  |
| 29        | 30 |    |    |    |  |

7 WAVA Graduation  
12 Last Day of School  
23 School Board meeting (5:30)

مصفوفة الدعم لمدرسي التعلم

تحقق من لوحة الإعلانات الرقمية ([www.wavabulletinboard.com](http://www.wavabulletinboard.com)) للحصول على معلومات عامة عن المدرسة والتقويمات ومقاطع الفيديو الإرشادية وندوات أولياء الأمور عبر الإنترنت والمزيد!

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسأل معلمك                                               | العنوان والبريد الإلكتروني وتحديثات الهاتف<br>تغييرات الدورة<br>محتوى المقرر الدراسي - الأسئلة والأخطاء<br>المناهج والدروس<br>الدرجات والدرجات للتقييمات عبر الإنترنت<br>تغيير مدرب التعلم<br>التنقل المدرسي عبر الإنترنت<br>المدرسة المفقودة من الدورات التدريبية<br>اختبار STAR360 واختبار الدولة |
| اتصل بدعم العملاء<br>2273-512-866; الخيار 1<br>متاح 7/24 | مواد الدورة - أسئلة العودة<br>مواد الدورة التدريبية - طلبات تسمية الإرجاع (UPS)<br>مواد الدورة - الشحن ، المفقودين أو التالفة                                                                                                                                                                       |
| اتصل بدعم العملاء<br>2273-512-866; الخيار 2<br>متاح 7/24 | Canvas (مدرسة عبر الإنترنت) - إعداد الحساب / تسجيل الدخول<br>Canvas (مدرسة عبر الإنترنت) - رسائل خطأ<br>Canvas (مدرسة عبر الإنترنت) - روابط PDF                                                                                                                                                     |
| اتصل بدعم العملاء<br>2273-512-866; الخيار 4<br>متاح 7/24 | Class Connect - مشكلة فنية في Engageli                                                                                                                                                                                                                                                              |
| زر إرسال ملاحظات OLS في<br>المدارس عبر الإنترنت          | محتوى المقرر الدراسي - التعليقات والاقتراحات والأخطاء                                                                                                                                                                                                                                               |
| المكتب الرئيسي للاتحاد                                   | طلب السجلات المدرسية - بطاقات التقارير والنصوص والسجلات                                                                                                                                                                                                                                             |

إذا كنت تفضل الاتصال بدعم العملاء عبر نظام التذاكر عبر الإنترنت ، فيرجى إرسال الطلبات عبر: <http://webform.k12.com>. ستتلقى مكالمة من K12 في أقرب وقت ممكن. بالتناوب ، يرجى التفكير في التحقق من موقع مساعدة K12 للحصول على أسئلة وأجوبة متكررة.

## قائمة مراجعة مدرب الوالدين / الوصي / مدرب التعلم المفيد

يومي:

- ✓ تحقق من رسائل البريد الإلكتروني من المعلم والرد حسب الحاجة
- ✓ تابع واستكملها دروس K12 المجدولة كما هو موضح في المدرسة عبر الإنترنت
- ✓ احضر جميع جلسات Class Connect المباشرة كما هو مطلوب. إذا لم تتمكن من الحضور ، فأكمل الاتصال الأسبوعي المباشر مع المعلم عبر منطقة المحتوى اتصال الفصل أو الهاتف أو البريد الإلكتروني أو وجهها لوجه

أسبوعي:

- ✓ لاحظ الموضوعات التي يجب مناقشتها في المكالمات الجماعية التالية المجدولة بانتظام

على مدار العام:

- ✓ أبلغ معلمك عن أي تغييرات في معلومات الهاتف أو البريد الإلكتروني أو العنوان البريدي أو عنوان الشحن
- ✓ الإبلاغ عن المواد المفقودة / التالفة في غضون أسبوعين من التسليم إلى: [/http://webform.K12.com/Webform](http://webform.K12.com/Webform)
- ✓ إعداد مساحة التعلم وتنظيم المواد
- ✓ المشاركة في المؤتمرات مع المعلم والطالب

كما هو مطلوب أو مقرر:

- ✓ عقد مؤتمرات عبر الهاتف أو الفصل تواصل مع مدرس WAVA خلال الوقت المحدد بانتظام
- ✓ إرسال الواجبات
- ✓ مراجعة أهداف خطة التعلم الفردية مع معلم WAVA
- ✓ حضور مؤتمرات التربية الخاصة و / أو 504 اجتماعات تحديد المستوى (إن وجدت)
- ✓ استبيانات أولياء الأمور كاملة ل K12 و WAVA
- ✓ حضور الدورات التدريبية وورش العمل التجريبية

نهاية العام:

- ✓ اجمع المواد القابلة للإرجاع واستعد للشحن مرة أخرى إلى K12 (سيتم إرسال ملصقات الشحن من K12 عبر البريد الإلكتروني).
- ✓ الإشارة إلى حالة التسجيل واستكمال أوراق إعادة التسجيل للعام الدراسي المقبل حسب التعليمات

In the event of a service disruption to The Online School or Class Connect, lasting longer than 30 minutes, WAVA will provide notification to families via email, social media, and our digital bulletin board ([wavabulletinboard.com](http://wavabulletinboard.com))

**ماذا أفعل إذا كانت المدرسة عبر الإنترنت معطلة ولم أتمكن من الوصول إلى خطتي اليومية؟**  
إذا لم يتمكن الطالب من الوصول إلى Canvas بسبب انقطاع الخدمة، فيمكنه إكمال جميع الأعمال المعينة دون اتصال لهذا اليوم. إذا تم اقتراح مهام إضافية ، فستتلقى بريدا إلكترونيا من معلمك (المعلمين) المعينين.

**ماذا أفعل إذا كان Engageli معطلا، وكان لدي Class Connect مجدول؟**  
سيقوم المعلمون بإرسال فصولهم إلى البريد الإلكتروني بشكل فردي مع معلومات تتعلق باتصالات الفصول الملغاة / المعاد جدولتها وأنشطة المكياج المحتملة.

**كيف سيصل الطلاب إلى معلمهم إذا كانت لديهم أسئلة في الدورة التدريبية؟**  
يمكن للعائلات والطلاب الاتصال بمعلمهم عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

إذا كان Canvas معطلا، فقد يظل بإمكان الطلاب الوصول إلى البريد الإلكتروني عبر حساب Office 365 الخاص بهم عبر:  
<http://portal.office.com>

- اسم مستخدم الطالب هو عنوان بريده الإلكتروني المدرج ضمن "عنوان البريد الإلكتروني للمدرسة" ضمن "حسابي".
- كلمة المرور الخاصة بهم هي كلمة مرور OLS / OMHS الخاصة بهم.

تأكد من تدوين هذه المعلومات قبل أي انقطاع رقمي.

**ما هي خطة التواصل مع العائلات عند استعادة الوصول؟**  
ستقوم WAVA بالاتصال بالعائلات عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي ولوحة الإعلانات الرقمية الخاصة بنا:  
[/https://www.wavabulletinboard.com](https://www.wavabulletinboard.com)

يرجى التأكد من مراجعة مجموعات Facebook الخاصة بنا أو لوحة الإعلانات الرقمية الخاصة بنا للحصول على أحدث

## إقرار بممارسات وسياسات وإجراءات WAVA

يرجى ملاحظة أنه من خلال إكمال عملية التسجيل في WAVA ، فإنك تقر بأن مشاركتك في برنامج WAVA تستند إلى الوعي والفهم لممارسات وسياسات وإجراءات مدرسة WAVA الموضحة في هذا الكتيب.